

**Διαδικτυακή εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή
γνωστοποιήσεων
προϊόντων ειδικής διατροφής
και συμπληρωμάτων διατροφής**

Εγχειρίδιο Χρήσης

Έκδοση 2.0.0

Κατάλογος περιεχομένων

1.0	Γενικά	3
2.0	Κωδικός πρόσβασης	3
3.0	Υποβολή γνωστοποίησης προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής	3
3.1	Προϊόντα ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής	3
3.2	Αναζήτηση	4
3.3	Καταχώρηση	5
3.4	Διοικητικά στοιχεία	6
3.5	Χώρες Ε.Ε. που κυκλοφορεί	6
3.6	Μορφές	7
3.7	Σύνθεση	7
3.8	Δοσολογία	9
3.9	Συσκευασίες	9
3.10	Εταιρίες	9
3.11	Περιεχόμενα γνωστοποίησης	10
3.12	Έγγραφα	11
4.0	Τροποποίηση γνωστοποίησης προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής	12
4.1	Προϊόντα ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής	12
4.2	Αναζήτηση	12
4.3	Καταχώρηση	13
4.4	Λίστα αλλαγών	14
5.0	Γνωστοποίηση απόσυρσης προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής	15
5.1	Προϊόντα ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής	15
5.2	Αναζήτηση και καταχώρηση	15
6.0	Έλεγχος γνωστοποίησης προϊόντος ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής μέσω διαδικτύου / «έξυπνου τηλεφώνου»	16

1.0 Γενικά.

Το παρόν κείμενο περιγράφει τη διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής γνωστοποιήσεων προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής στον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Οι ενδιαφερόμενες εταιρίες πρέπει πρώτα να εξασφαλίσουν κωδικό πρόσβασης κάνοντας αίτηση για κωδικό στην ειδική διαδικτυακή εφαρμογή του Ε.Ο.Φ.. Μετά την αξιολόγηση της αίτησης τους για κωδικό και την απόκτησή του, θα μπορούν να χρησιμοποιούν την web εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή της γνωστοποίησης.

2.0 Κωδικός πρόσβασης

Οι εταιρίες οφείλουν να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για την υπηρεσία «Γνωστοποίηση προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής» μέσω της υπηρεσίας «On-line υπηρεσίες» που παρέχεται από την διαδικτυακή πύλη www.eof.gr του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων.

Μετά την απόκτηση των κωδικών πρόσβασης ο χρήστης της εταιρίας πρέπει να μεταβεί πάλι στη διαδικτυακή πύλη του ΕΟΦ. Στο αριστερό μέρος της πύλης υπάρχει ειδικό banner που οδηγεί στο μενού με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Οργανισμού. Ο χρήστης επιλέγει την εφαρμογή Εφαρμογή «Υποβολή γνωστοποιήσεων προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής» και μεταφέρεται στη διεύθυνση <http://services.eof.gr/myeof>.



3.0 Υποβολή γνωστοποίησης προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής

3.1 Προϊόντα ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής

Μετά την απόκτηση του κωδικού και την εισαγωγή της εξουσιοδοτημένης εταιρίας στο σύστημα, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει μια γνωστοποίηση προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής ή να αναζητήσει προηγούμενες γνωστοποιήσεις προϊόντων τις οποίες έχει καταθέσει ηλεκτρονικά στο σύστημα. Μετά την εισαγωγή του Ονόματος χρήστη και του Συνθηματικού, το σύστημα πιστοποιεί ότι ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή.

Η πρώτη εικόνα του συστήματος είναι αριστερά το μενού με τις επιλογές Γνωστοποιήσεις, Τροποποιήσεις, Αποσύρσεις. Με την επιλογή Γνωστοποιήσεις εμφανίζεται ο πίνακας με όλες τις υποβολές γνωστοποίησης που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά από τον συγκεκριμένο χρήστη στο σύστημα του Οργανισμού.

Φίλτρα

Κωδικός προϊόντος Τύπος προϊόντος Κατάσταση Αρ. πρωτοκόλλου Ημ/νία πρωτοκόλλου από έως

1 5 Προβολή 1 έως 1 από 1.

Κωδικός προϊόντος	Προϊόν	Τύπος προϊόντος	Κατάσταση	Αρ. πρωτοκόλλου	Ημ/νία πρωτοκόλλου
0000001	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ	Ειδικής διατροφής για αθλητές	Πρόχειρη		

3.2 Αναζήτηση

Η αναζήτηση των καταχωρημένων γνωστοποιήσεων μπορεί να γίνει με κριτήρια αναζήτησης (φίλτρα) τον κωδικό του προϊόντος, τον τύπο του προϊόντος (**1. Ειδικής διατροφής για αθλητές, 2. Μεταποιημένες τροφές με βάση τα δημητριακά και βρεφικές τροφές 3. Παρασκευάσματα για βρέφη και παρασκευάσματα δεύτερης βρεφικής ηλικίας 4. Σ.Δ. από Ε.Ε. με συστατικά εκτός παρ. Ι & ΙΙ 5. Σ.Δ. από Ε.Ε. μόνο με βιταμίνες και ιχνοστοιχεία εντός παρ. Ι & ΙΙ 6. Σ.Δ. εκτός Ε.Ε., 7. Τρόφιμα για ειδικούς ιατρικούς σκοπούς (FSMP) 8. Υποκατάστατα του συνόλου του διαιτολογίου για τον έλεγχο του σωματικού βάρους**), την κατάσταση της υποβολής (**1. Εκκρεμεί, 2. Ολοκληρώθηκε, 3. Πρόχειρη**) και τον αριθμό ή την ημερομηνία πρωτοκόλλου (από-έως). Τα φίλτρα αναζήτησης αρχικοποιούνται από την επιλογή  πάνω δεξιά στο πλαίσιο των πεδίων αναζήτησης.

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων δίνει μια συνοπτική εικόνα της κάθε κατατεθειμένης γνωστοποίησης. Περιέχει τις στήλες Κωδικός και ονομασία προϊόντος, τον τύπο του προϊόντος, την κατάσταση της υποβολής (με διαφορετικό χρωματισμό για κάθε κατάσταση) καθώς και τον αριθμό και ημερομηνία πρωτοκόλλου. Οι στήλες αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου είναι συμπληρωμένες μόνο αν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της γνωστοποίησης.

Η επεξεργασία μιας ηλεκτρονικής υποβολής είναι δυνατή μόνο όσο η κατάσταση της είναι «Πρόχειρο». Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί μια εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί της προβολής  στο τέλος κάθε γραμμής του πίνακα με τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

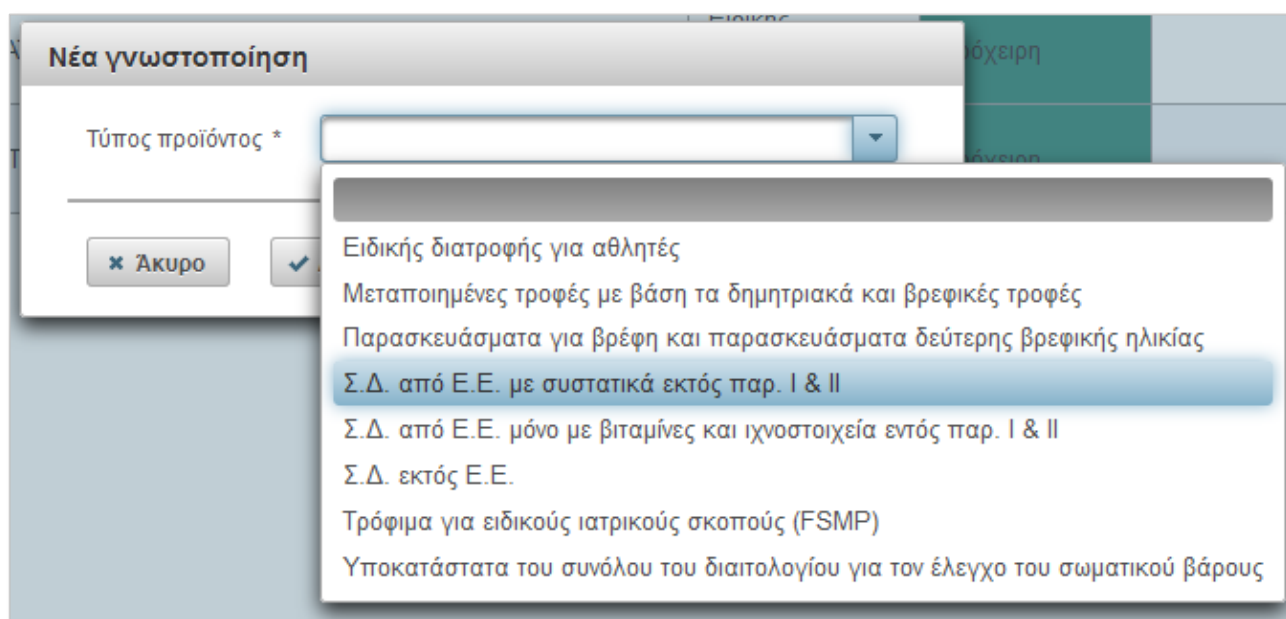
Όταν ο χρήστης επιλέξει μια εγγραφή, έχει στη διάθεσή του την πλήρη εικόνα του προϊόντος και μπορεί με τη χρήση της κεντρικής γραμμής εργαλείων

- να διαγράψει την εγγραφή 
- να υποβάλλει οριστικά την εγγραφή στο σύστημα 
- να εκτυπώσει  τη γνωστοποίηση σε μορφή pdf
- ή να επιστρέψει στο αρχικό μενού της αναζήτησης 

Όταν η ηλεκτρονική γνωστοποίηση υποβληθεί οριστικά από το χρήστη η κατάσταση γίνεται «Εκκρεμεί» και δεν είναι δυνατή περαιτέρω επεξεργασία της. Η εφαρμογή θα στείλει στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη επιβεβαιωτικό e-mail. Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της γνωστοποίησης, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίζουν στον ΕΟΦ (τμήμα Πρωτοκόλλου), αντίγραφο του εντύπου γνωστοποίησης όπως αυτό εκτυπώνεται από την εφαρμογή καθώς και την πρωτότυπη απόδειξη της κατάθεσης του τέλους από την Τράπεζα της Ελλάδος. Μετά την παραλαβή των ανωτέρω από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΟΦ γίνεται απόδοση αριθμού και ημερομηνίας πρωτοκόλλου της γνωστοποίησης από το ηλεκτρονικό σύστημα πρωτοκόλλου του Οργανισμού και η κατάσταση της ηλεκτρονικής υποβολής γίνεται «Ολοκληρώθηκε».

3.3 Καταχώρηση

Η καταχώρηση μιας νέας ηλεκτρονικής γνωστοποίησης προϊόντος γίνεται με την επιλογή του κουμπιού στην  κεντρική εργαλειοθήκη της εφαρμογής. Ο χρήστης της εφαρμογής πρέπει να επιλέξει τον τύπο του νέου προϊόντος και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση».



Με αυτή την ενέργεια «ανοίγει» ένας νέος φάκελος προϊόντος στο αρχείο του Οργανισμού και ο χρήστης οφείλει να καταχωρήσει τα υπόλοιπα στοιχεία - στις λογικές κατηγορίες πληροφοριών που χαρακτηρίζουν το προϊόν - και εμφανίζονται αριστερά της οθόνης, στο μενού επιλογών (δηλαδή Διοικητικά στοιχεία, Χώρες Ε.Ε. που κυκλοφορεί, Μορφές, Σύνθεση, Δοσολογία, Συσκευασίες, Εταιρείες, Περιεχόμενα γνωστοποίησης, Έγγραφα).

3.4 Διοικητικά στοιχεία

Τα διοικητικά στοιχεία της γνωστοποίησης που αφορούν στο προϊόν είναι αυτόματα συμπληρωμένα από την εφαρμογή του Ε.Ο.Φ., δηλαδή τα στοιχεία της εταιρίας και η κατάσταση της υποβολής. Ο χρήστης πρέπει μόνο να συμπληρώσει την ονομασία του προϊόντος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Γενικά στοιχεία

Τύπος Νέα - Αρχική
Κατάσταση **Πρόχειρη**
Αρ. πρωτ.

Στοιχεία προϊόντος

Τύπος Τ.Π. 4 - Α
Κωδικός
Εμπορική ονομασία
Εμπορική ονομασία (EN)

Στοιχεία αιτούσας εταιρείας

Κωδικός 0000000000
Επωνυμία ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Διεύθυνση ΠΛΑΤΗΣΙΩΝ 345Β, 11521, ΑΘΗΝΑ,

Επεξεργασία στοιχείων προϊόντος

Τύπος προϊόντος * Τ.Π. 4 - Απολυμαντικά χώρων τροφίμων και διατροφής

Κωδικός

Ονομασία * ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ II

Ονομασία (EN) ΑΡΟΛ

Ακύρο Αποθήκευση

Η εφαρμογή αποδίδει αυτόματα στο προϊόν ένα μοναδικό κωδικό (πεδίο Κωδικός) που θα χαρακτηρίζει το προϊόν για όλο τον κύκλο ζωής του προϊόντος στο ηλεκτρονικό σύστημα του Οργανισμού.

3.5 Χώρες Ε.Ε. που κυκλοφορεί

Η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να καταχωρήσει με εύκολο τρόπο τις χώρες της Ευρωπαϊκής ένωσης στις οποίες κυκλοφορεί το συγκεκριμένο προϊόν.

Στο πάνω-δεξιά μέρος του πίνακα, πατώντας το  κουμπί εμφανίζεται ένα πεδίο επιλογών με όλες τις χώρες της Ε.Ε. Επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει πολλαπλές εγγραφές.

Προσθήκη - Χώρας Ε.Ε.

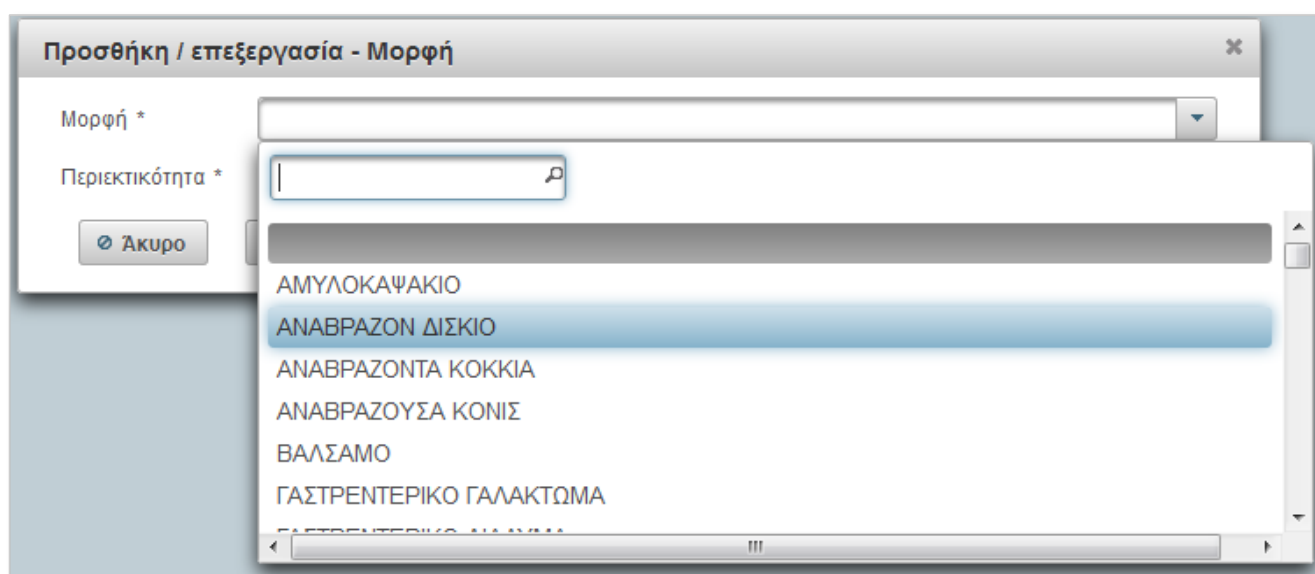
Χώρα Ε.Ε. *

Ακύρο

Βουλγαρία
Γαλλία
Γερμανία
Δανία
Εσθονία
Ηνωμένο Βασίλειο

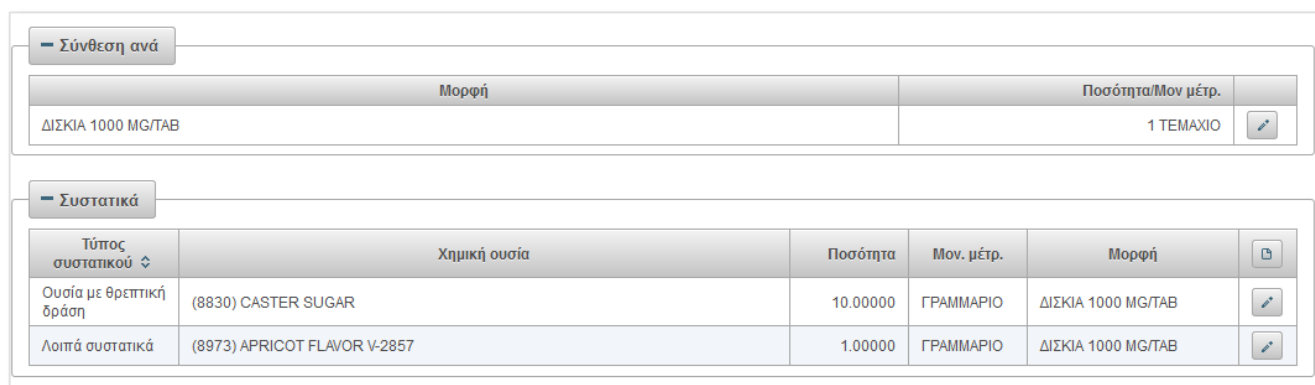
3.6 Μορφές

Με την επιλογή Μορφές από το αριστερό μενού, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τη μορφή ή τις μορφές του προϊόντος. Στο πάνω-δεξιά μέρος του πίνακα, πατώντας το κουμπί  εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου, με τη χρήση του οποίου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τη μορφή του προϊόντος (π.χ. ΔΙΣΚΙΑ) και να καταχωρήσει στο πεδίο Περιεκτικότητα την περιεκτικότητα της ουσίας στη μονάδα (π.χ. 100MG/TAB).



3.7 Σύνθεση

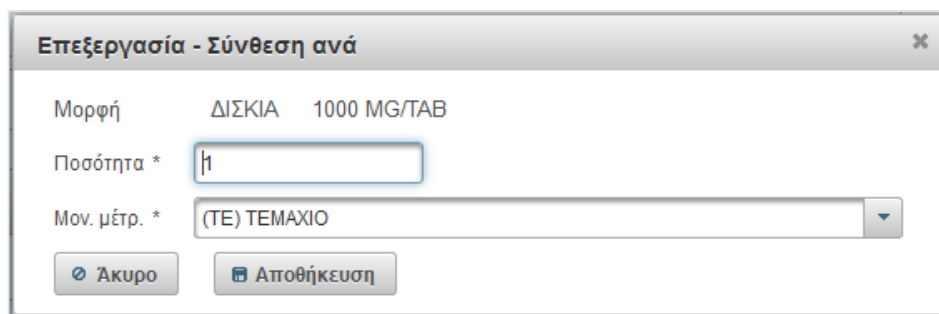
Στην επιλογή του μενού Σύνθεση ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει α) την ποσότητα της σύνθεσης σε κάθε μορφή του προϊόντος ανά μονάδα μέτρησης και β) τις χημικές ουσίες (συστατικά) ανά μορφή που απαρτίζουν τη συνολική σύνθεση του προϊόντος.



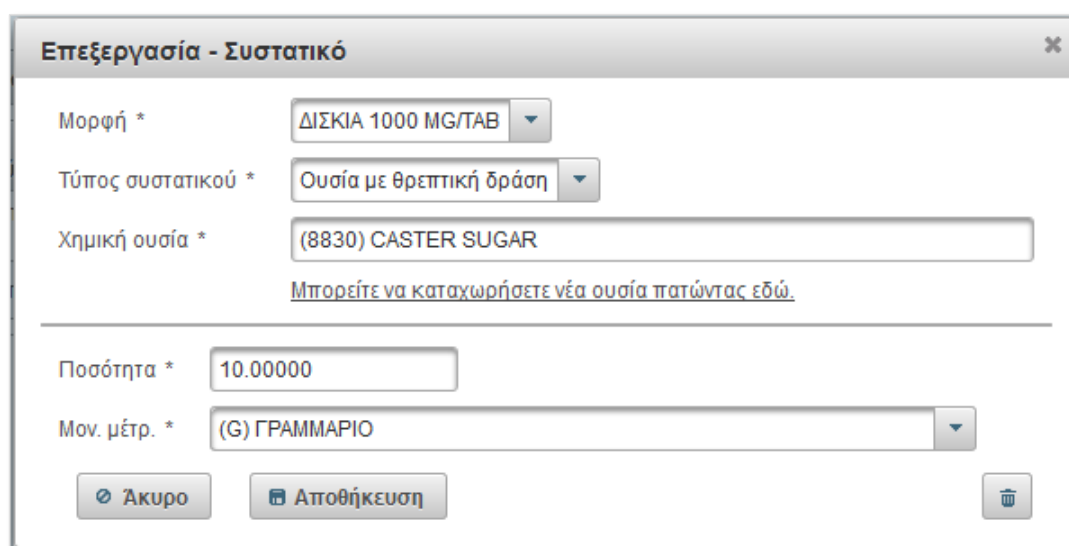
Σύνθεση ανά	
Μορφή	Ποσότητα/Μον. μέτρ.
ΔΙΣΚΙΑ 1000 MG/TAB	1 ΤΕΜΑΧΙΟ

Συστατικά					
Τύπος συστατικού	Χημική ουσία	Ποσότητα	Μον. μέτρ.	Μορφή	
Ουσία με θρεπτική δράση	(8830) CASTER SUGAR	10.00000	ΓΡΑΜΜΑΡΙΟ	ΔΙΣΚΙΑ 1000 MG/TAB	
Λοιπά συστατικά	(8973) APRICOT FLAVOR V-2857	1.00000	ΓΡΑΜΜΑΡΙΟ	ΔΙΣΚΙΑ 1000 MG/TAB	

Στον πίνακα «Σύνθεση ανά» είναι προκαταχωρημένη η μορφή (ή μορφές) του προϊόντος. Η εγγραφή μπορεί να τροποποιηθεί πατώντας το κουμπί  στο τέλος της γραμμής και συμπληρώνοντας ποσότητα και μονάδα μέτρησης.



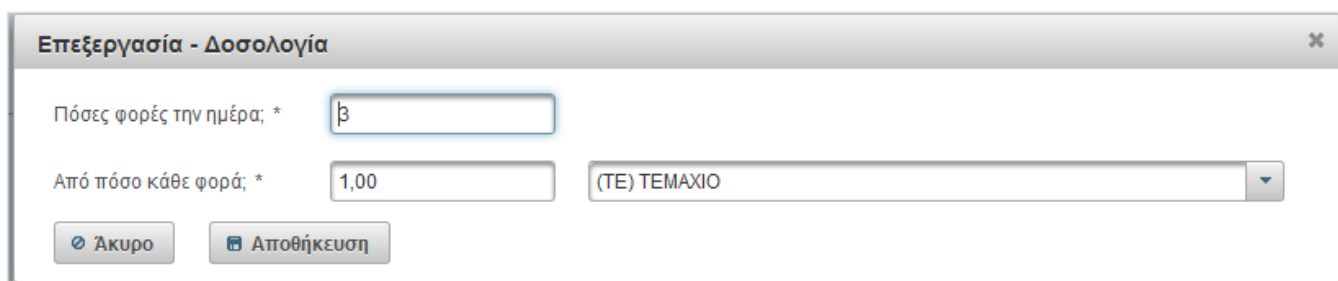
Στον πίνακα «Συστατικά» καταχωρούνται τα συστατικά του προϊόντος. Με την επιλογή  στο τέλος της γραμμής των τίτλων του πίνακα, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ανά μορφή τον τύπο του συστατικού (ουσία με θρεπτική δράση ή λοιπά συστατικά), τη δραστική ουσία, την ποσότητα της ουσίας και τη μονάδα μέτρησης. Η αναζήτηση του συστατικού μπορεί να γίνει εύκολα από τη λίστα διαθέσιμων επιλογών (αλφαβητική παρουσίαση) ακόμα και με την καταχώρηση μερικών χαρακτήρων στο ανάλογο πεδίο αναζήτησης.



Αν η δραστική ουσία που θέλει ο χρήστης να καταχωρήσει δεν υπάρχει στη λίστα των ουσιών τότε μπορεί να προσθέσει νέα ουσία διαθέσιμη στο σύστημα.

3.8 Δοσολογία

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει αναλυτικά τη δοσολογία του προϊόντος συμπληρώνοντας τον αριθμό των επαναλήψεων ανά ημέρα, τη δοσολογία κάθε φορά και τη μονάδα μέτρησης της κάθε φοράς.



3.9 Συσκευασίες

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τις συσκευασίες του προϊόντος. Για κάθε προϊόν μπορεί να καταχωρήσει προαιρετικά κωδικό barcode αλλά υποχρεωτικά να συμπληρώσει τα πεδία Περιγραφή, ποσότητα και μονάδα μέτρησης της ποσότητας.



3.10 Εταιρίες

Κάθε προϊόν στο σύστημα του Οργανισμού είναι συσχετισμένο με εταιρίες μέσω συγκεκριμένων ρόλων. Με τη λειτουργία Εταιρίες ο χρήστης μπορεί να συσχετίσει το προϊόν με εταιρίες ανάλογα με το ρόλο τους (Διανομέας, Παρασκευαστής, Παρασκευαστής Εναλλακτικός, Συσκευαστής)

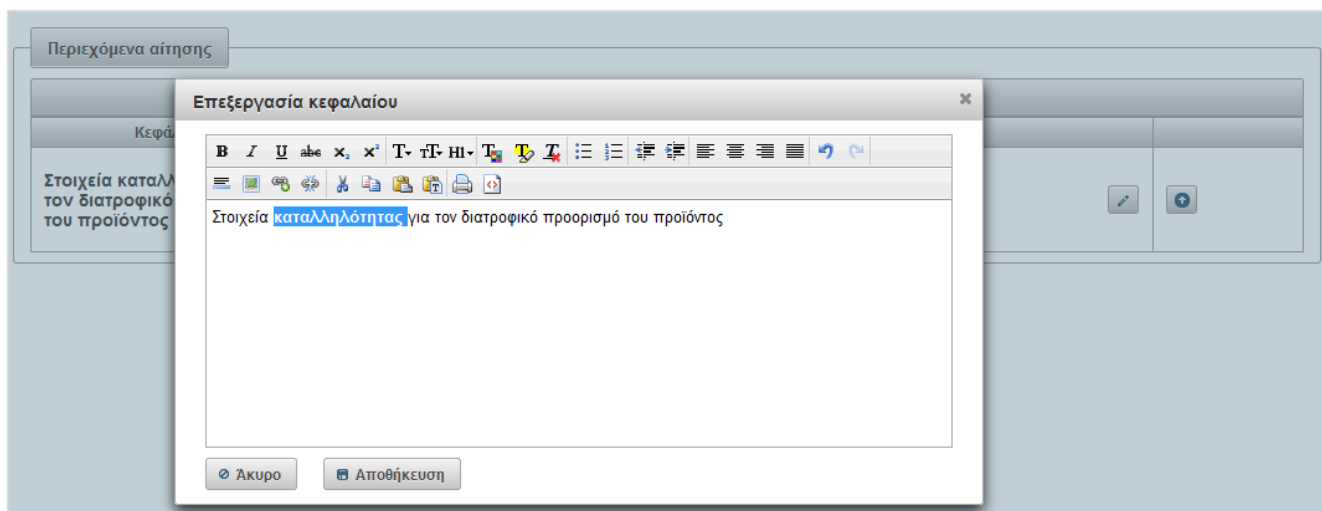
Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει την εταιρία από το αρχείο των εταιριών του Οργανισμού και στη συνέχεια να επιλέξει τον ρόλο με το οποίο συδέεται με το προϊόν. Πληκτρολογώντας τουλάχιστον 3 χαρακτήρες στο πεδίο Εταιρία, η εφαρμογή θα προτείνει τις εταιρίες που η ονομασία τους περιέχει το λεκτικό αυτό.

Αν ο χρήστης δεν βρει την εταιρία που ψάχνει τότε έχει τη δυνατότητα να την καταχωρήσει συμπληρώνοντας επωνυμία, Α.Φ.Μ., στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας εμπλουτίζοντας το αρχείο του Οργανισμού.

3.11 Περιεχόμενα γνωστοποίησης

Με τη λειτουργία «Περιεχόμενα γνωστοποίησης» ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει όλες εκείνες τις ενδείξεις που περιγράφονται στις ενότητες της αίτησης: 1. Περιγραφή συσκευασίας, 2. Επισήμανση, 3. Στοιχεία καταλληλότητας για τον διατροφικό προορισμό του προϊόντος, 4. Προδιαγραφές Α υλών, 5. Πιστοποιητικό ανάλυσης, 6. Μέθοδος ελέγχου, 7. Παράβολο.

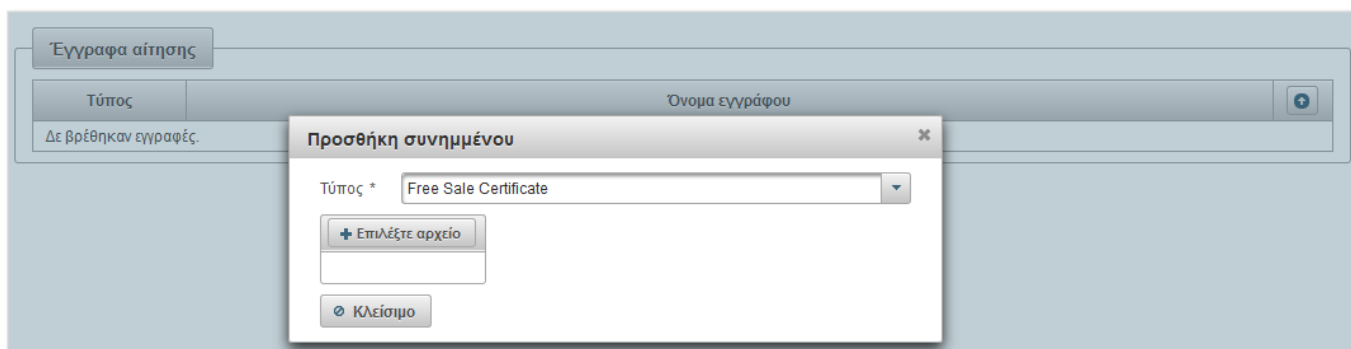
Με την καταχώρηση μιας νέας αίτησης η εφαρμογή είναι έτοιμη να υποδεχτεί την πληροφορία που περιγράφει το προϊόν σε κάθε από αυτές τις κατηγορίες κειμένου.



Ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί σε κάθε κατηγορία κειμένου επιλέγοντας τον αριθμό σελίδας στην πάνω γραμμή του πίνακα ή τα κουμπιά πρώτο, προηγούμενο, επόμενο, τελευταίο. Για κάθε κατηγορία κειμένου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα είτε να πληκτρολογήσει το κείμενο και να κάνει χρήση ενός επεξεργαστή κειμένου είτε να αναφορτώσει ένα αρχείο από τον προσωπικό του υπολογιστή (σε μορφή doc, docx, pdf ή zip).

3.12 Έγγραφα

Με τη λειτουργία Έγγραφα ο χρήστης μπορεί να αναφορτώσει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα της γνωστοποίησης στη βάση δεδομένων του Οργανισμού έτσι ώστε να είναι διαθέσιμα στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία. Για την προσθήκη συνημμένου ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί  στο πάνω δεξί μέρος του πίνακα. Κατόπιν επιλέγει τύπο αρχείου (Free Sale Certificate ή Άλλο) και αναζητά το αρχείο από το σκληρό δίσκο του προσωπικού του υπολογιστή.



4.0 Τροποποίηση γνωστοποίησης προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής

4.1 Προϊόντα ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής

Μετά την απόκτηση του κωδικού και την εισαγωγή της εξουσιοδοτημένης εταιρίας στο σύστημα, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει μια νέα τροποποίηση προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής ή να αναζητήσει προηγούμενες τροποποιήσεις προϊόντων τις οποίες έχει καταθέσει ηλεκτρονικά στο σύστημα. Μετά την εισαγωγή του Ονόματος χρήστη και του Συνθηματικού, το σύστημα πιστοποιεί ότι ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή

Η πρώτη εικόνα του συστήματος είναι αριστερά το μενού με τις επιλογές Γνωστοποιήσεις, Τροποποιήσεις, Αποσύρσεις. Με την επιλογή Τροποποιήσεις εμφανίζεται ο πίνακας με όλες τις αιτήσεις για τροποποίηση που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά από τον συγκεκριμένο χρήστη στο σύστημα του Οργανισμού.

Φίλτρα

Κωδικός προϊόντος

Τύπος προϊόντος

Κατάσταση

Αρ. πρωτοκόλλου

Ημ/νία πρωτοκόλλου από

έως

1

5

Προβολή 1 έως 1 από 1.

Κωδικός προϊόντος	Προϊόν	Τύπος προϊόντος	Κατάσταση	Αρ. πρωτοκόλλου	Ημ/νία πρωτοκόλλου
0000001	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ	Παρασκευάσματα για βρέφη και παρασκευάσματα δεύτερης βρεφικής ηλικίας	Πρόχειρη		

4.2 Αναζήτηση

Η αναζήτηση των καταχωρημένων τροποποιήσεων μπορεί να γίνει με κριτήρια αναζήτησης (φίλτρα) τον κωδικό του προϊόντος, τον τύπο του προϊόντος (**1. Ειδικής διατροφής για αθλητές, 2. Μεταποιημένες τροφές με βάση τα δημητριακά και βρεφικές τροφές 3. Παρασκευάσματα για βρέφη και παρασκευάσματα δεύτερης βρεφικής ηλικίας 4. Σ.Δ. από Ε.Ε. με συστατικά εκτός παρ. Ι & ΙΙ 5. Σ.Δ. από Ε.Ε. μόνο με βιταμίνες και ιχνοστοιχεία εντός παρ. Ι & ΙΙ 6. Σ.Δ. εκτός Ε.Ε., 7. Τρόφιμα για ειδικούς ιατρικούς σκοπούς (FSMP) 8. Υποκατάστατα του συνόλου του διαιτολογίου για τον έλεγχο του σωματικού βάρους**), την κατάσταση της υποβολής (**1. Εκκρεμεί, 2. Ολοκληρώθηκε, 3. Πρόχειρη**) και τον αριθμό ή την ημερομηνία πρωτοκόλλου (από-έως). Τα φίλτρα αναζήτησης αρχικοποιούνται από την επιλογή  πάνω δεξιά στο πλαίσιο των πεδίων αναζήτησης.

Ο πίνακας των αποτελεσμάτων δίνει μια συνοπτική εικόνα της κάθε κατατεθειμένης τροποποίησης.

Περιέχει τις στήλες Κωδικός και ονομασία προϊόντος, τον τύπο του προϊόντος, την κατάσταση της υποβολής (με διαφορετικό χρωματισμό για κάθε κατάσταση) καθώς και τον αριθμό και ημερομηνία πρωτοκόλλου. Οι στήλες αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου είναι συμπληρωμένες μόνο αν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της τροποποίησης.

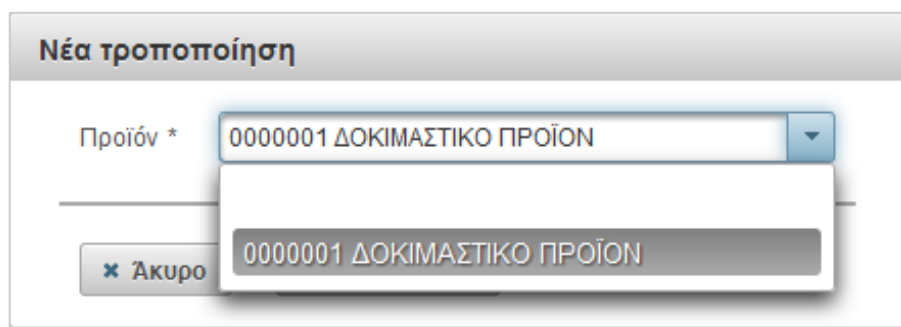
Η επεξεργασία μιας ηλεκτρονικής υποβολής είναι δυνατή μόνο όσο η κατάσταση της είναι «Πρόχειρο». Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί μια εγγραφή επιλέγοντας το κουμπί της προβολής στο τέλος κάθε γραμμής του πίνακα με τα αποτελέσματα της αναζήτησης. Όταν ο χρήστης επιλέξει μια εγγραφή, έχει στη διάθεσή του την πλήρη εικόνα του προϊόντος και μπορεί με τη χρήση της κεντρικής γραμμής εργαλείων να διαγράψει την εγγραφή, να υποβάλλει οριστικά την εγγραφή στο σύστημα, να εκτυπώσει σε μορφή pdf την τροποποίηση ή να επιστρέψει στο αρχικό μενού της αναζήτησης.

Όταν η ηλεκτρονική τροποποίηση υποβληθεί οριστικά από το χρήστη η κατάσταση γίνεται «Εκκρεμεί» και δεν είναι δυνατή περαιτέρω επεξεργασία της. Μετά την ολοκλήρωση της τροποποίησης, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίζουν στον ΕΟΦ (τμήμα Πρωτοκόλλου), αντίγραφο του εντύπου τροποποίησης όπως αυτό εκτυπώνεται από την εφαρμογή καθώς και την πρωτότυπη απόδειξη της κατάθεσης του τέλους από την Τράπεζα της Ελλάδος. Μετά την παραλαβή των ανωτέρω από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΟΦ γίνεται απόδοση αριθμού και ημερομηνίας πρωτοκόλλου της τροποποίησης από το ηλεκτρονικό σύστημα πρωτοκόλλου του Οργανισμού και η κατάσταση της ηλεκτρονικής τροποποίησης γίνεται «Ολοκληρώθηκε».

Οι στήλες αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου είναι συμπληρωμένες μόνο αν έχει γίνει οριστική υποβολή της τροποποίησης.

4.3 Καταχώρηση

Η καταχώρηση νέας τροποποίησης προϊόντος γίνεται με την επιλογή του κουμπιού  στην κεντρική εργαλειοθήκη της εφαρμογής. Η εφαρμογή προτείνει προς τροποποίηση μια λίστα από τα προϊόντα ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής που η εταιρία έχει ήδη καταθέσει γνωστοποίηση και η διαδικασία της υποβολής αυτής έχει ολοκληρωθεί. Επιπλέον δεν πρέπει να εκκρεμεί καμία άλλη τροποποίηση. Ο χρήστης της εφαρμογής πρέπει να επιλέξει ένα προϊόν και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση».



Με την ενέργεια αυτή δημιουργείται μια νέα εγγραφή τροποποίησης στο σύστημα, ενημερωμένη με τα τρέχοντα πληροφοριακά στοιχεία που ισχύουν για το προϊόν. Ο χρήστης οφείλει να καταχωρήσει μόνο τις αλλαγές στις κατηγορίες πληροφορίας που εμφανίζονται αριστερά της οθόνης, στο μενού επιλογών (Διοικητικά στοιχεία, Χώρες Ε.Ε. που κυκλοφορεί, Μορφές, Σύνθεση, Δοσολογία, Συσκευασίες, Εταιρείες, Περιεχόμενα αίτησης, Έγγραφα αίτησης), δηλαδή αρκεί να τροποποιήσει την πληροφορία μόνο όπου αυτό χρειάζεται.

4.4 Λίστα αλλαγών

Μετά την καταχώρηση των επιθυμητών αλλαγών, ο χρήστης μπορεί να έχει πλήρη εικόνα της τροποποίησης. Επιλέγοντας από το μενού Λίστα αλλαγών εμφανίζεται στην οθόνη πίνακας ο οποίος παρουσιάζει τις διαφορές στην εικόνα του προϊόντος όπως αυτή έχει καταγραφεί μετά τις ενέργειες τροποποίησης.

Λίστα αλλαγών	
Αλλαγές που εντοπίστηκαν	
Συσκευασίες	Barcode: Περιγραφή: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 1 Ποσότητα: 30.000000 Μον. μέτρησης: ΤΕΜΑΧΙΟ
	Barcode: Περιγραφή: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 2 Ποσότητα: 60.000000 Μον. μέτρησης: ΤΕΜΑΧΙΟ

Με αυτό τον τρόπο είναι εύκολο για τον χρήστη να εντοπίσει τα σημεία στα οποία έχουν γίνει αλλαγές. Αν σε κάποια κατηγορία πληροφορίας (αριστερή στήλη του πίνακα) έχει γίνει προσθήκη, τότε οι αλλαγές που εντοπίστηκαν (δεξιά στήλη του πίνακα) παρουσιάζονται χρωματισμένες με πράσινο χρώμα. Αν έχει γίνει διαγραφή πληροφορίας, τότε αυτή παρουσιάζεται χρωματισμένη με κόκκινο χρώμα.

Όταν ο χρήστης βεβαιωθεί για τις αλλαγές θα πατήσει το κουμπί της Υποβολής στην κεντρική εργαλειοθήκη και θα λάβει επιβεβαιωτικό email.

5.0 Γνωστοποίηση απόσυρσης προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής

5.1 Προϊόντα ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής

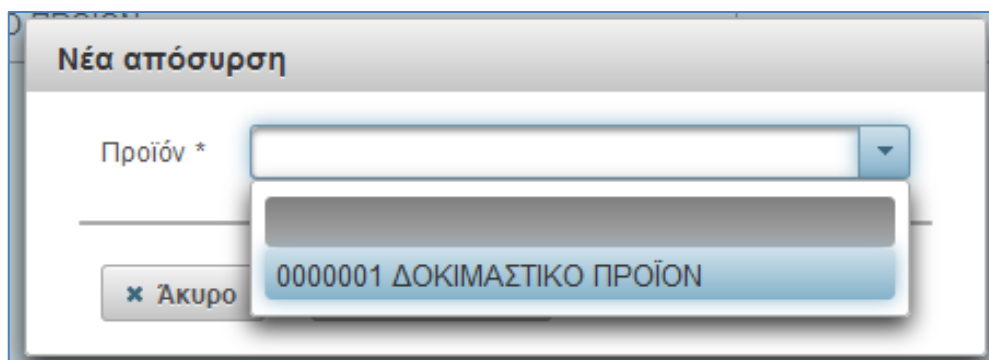
Μετά την εισαγωγή του Ονόματος χρήστη και του Συνθηματικού, το σύστημα πιστοποιεί ότι ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή.

Η πρώτη εικόνα του συστήματος είναι αριστερά το μενού με τις επιλογές Γνωστοποιήσεις, Τροποποιήσεις, Αποσύρσεις. Με την επιλογή Αποσύρσεις εμφανίζεται ο πίνακας με όλες τις γνωστοποιήσεις για απόσυρση προϊόντος που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά από τον συγκεκριμένο χρήστη στο σύστημα του Οργανισμού.

5.2 Αναζήτηση και καταχώρηση

Η αναζήτηση των καταχωρημένων γνωστοποιήσεων απόσυρσης μπορεί να γίνει με κριτήρια αναζήτησης (φίλτρα) όπως ακριβώς και στις προηγούμενες λειτουργίες.

Η καταχώρηση της γνωστοποίησης για απόσυρση του προϊόντος γίνεται με την επιλογή του  κουμπιού στην κεντρική εργαλειοθήκη της εφαρμογής. Η εφαρμογή διαθέτει στο χρήστη μια λίστα προς απόσυρση προϊόντων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής που η εταιρία έχει ήδη καταθέσει γνωστοποίηση και η διαδικασία της υποβολής αυτής έχει ολοκληρωθεί. Ο χρήστης της εφαρμογής πρέπει να επιλέξει ένα προϊόν και να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση».



Όταν ο χρήστης βεβαιωθεί για την ενέργεια απόσυρσης θα πατήσει το κουμπί της Υποβολής στην κεντρική εργαλειοθήκη, η γνωστοποίηση απόσυρσης θα λάβει αυτόματα αριθμό και ημερομηνία πρωτοκόλλου και ο χρήστης θα λάβει επιβεβαιωτικό email στο λογαριασμό του προσωπικού του ταχυδρομείου.

6.0 Έλεγχος γνωστοποίησης προϊόντος ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής μέσω διαδικτύου / «έξυπνου τηλεφώνου»

Με σκοπό να ενισχυθεί η έγκυρη και άμεση ενημέρωση των πολιτών και των επαγγελματιών υγείας για τα προϊόντα ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής, ο Οργανισμός διαθέτει στο κοινό ειδική διεπαφή (<http://www.eof.gr/fssearch>) προσβάσιμη μέσω διαδικτύου αλλά και από κινητά τηλέφωνα κατάλληλη έτσι ώστε να μπορεί το κοινό με πολύ εύκολο τρόπο να έχει γνώση για το αν ένα προϊόν είναι γνωστοποιημένο ή όχι.

Ο χρήστης πληκτρολογεί τον αριθμό πρωτοκόλλου γνωστοποίησης (XXXXX/HM-MM-ΕΤΟΣ) ή την εμπορική ονομασία του προϊόντος ειδικής διατροφής ή συμπληρώματος διατροφής που βρίσκεται στη συσκευασία του προϊόντος και πατάει το κουμπί αναζήτηση. Για την επιτυχημένη αναζήτηση προϊόντος πρέπει να εισάγει στο πεδίο τουλάχιστον 3 χαρακτήρες.

Η εφαρμογή αναζητά το προϊόν από τη βάση δεδομένων του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων και προβάλλει στην οθόνη τα στοιχεία του προϊόντος και την ένδειξη για το αν είναι γνωστοποιημένο ή όχι.

Με την ειδική ένδειξη στο κάτω μέρος της οθόνης ο χρήστης (π.χ. μιας εταιρίας με e-shop) έχει στη διάθεση του τον σύνδεσμο (html κώδικας) του συγκεκριμένου προϊόντος για να τον ενσωματώσει αν θέλει στο δικό του site.