



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
(Ε.Ο.Φ) - Ν.Π.Δ.Δ

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 284, 15562 Χολαργός
Πληροφορίες: Α. Μπόλη,
Ν. Κωνσταντινοπούλου
Τηλέφωνα: 213 2040444, 2132040473
Mail: procurements@eof.gr

CHARALAMPIA PIGI MAROUDA
06/03/2024 11:53
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Χολαργός 06.03.2024
Αρ. Πρωτ. 28579

Αριθμός Διακήρυξης: 01/2024

Συστημικός Αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: 346259

Διακήρυξη ηλεκτρονικού διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία κάτω των ορίων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ της παρούσας διακήρυξης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (115.970,15) € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι (143.802,99) € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις:

1. του ν. 1316/83 (Α' 3/11.1.1983) «Ίδρυση, Οργάνωση και Αρμοδιότητες του ΕΟΦ» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα,
2. του ν. 2121/1993 (Α' 25/4.3.1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
3. του άρθρου 24 του ν. 2198/1994 (Α' 43/22.03.1994), «παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις,
4. του ν. 2513/1997 (Α' 139/27.06.1997) Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών»,
5. του ν. 2690/1999 (Α' 45/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
6. του ν. 2859/2000 (Α' 248/7.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
7. του ν. 3548/2007 (Α' 68/20.3.2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
8. του ν. 3580/2007 (Α' 134/18.06.2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»,
9. του ν. 3871/2010 (Α' 141/17.8.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
10. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»,
11. της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107/9.5.2013) Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013,
12. του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167/23.7.2013) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για προκαταβολή επί της καθαρής συμβατικής αξίας»,
13. του ν. 4270/2014 (Α' 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις»,
14. Του ν. 4412/2016 (Α' 147/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει,
15. Του ν. 4622/2019 (Α' 133/7.8.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
16. του ν. 4601/2019 (Α' 44/9.3.2019) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων»,
17. του ν. 4624/2019 (Α' 137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού

- Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
18. του ν. 4700/2020 (Α' 127/29.6.2020) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
19. του ν. 4727/2020 (Α' 184/23.9.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
20. του ν. 4914/2022 (Α'61/21.3.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
21. του ν. 4919/2022 (Α' 71/7.4.2022) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
22. του ν. 5005/2022 (Α' 236/21.12.2022) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις, όπως ισχύει,
23. του π.δ. 28/2015 (Α' 34/23.3.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
24. του π.δ. 80/2016 (Α' 145/5.8.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
25. του π.δ. 38/2017 (Α'63/4.5.2017) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
26. του π.δ. 39/2017 (Α' 64/4.5.2017) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
27. του ν.δ. 496/1974 (Α' 204 /19.7.1974) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,
28. της αριθμ. 63446/31.05.2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
29. της υπ'αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων

Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,

30. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (Β'3075/13.7.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)",
31. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
32. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
33. της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 (Β'2385/12.4.2023 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061/9.5.2023), Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
34. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
35. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
36. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16,
37. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

B. Τις αποφάσεις Προέδρου/Α' Αντιπροέδρου ΔΣ/ΕΟΦ:

1. Το αριθ. 19548/15-02-2024 αίτημα έκφρασης ανάγκης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής σχετικά με την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4),
2. Την αριθ. 243888/26-02-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ014321382) απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας για την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4),
3. Την αριθμ. 27506/04.03.2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014366354) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με την οποία η ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2024 συνολικού ποσού (55.626,50)€ (ειδ. φορέας 0430, ΚΑΕ 0433, Αρ. πιστ.20),
4. Την αριθμ.27507/04.03.2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014366354) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με την οποία η ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2025 συνολικού ποσού (88.176,49)€ (ειδ. φορέας 0430, ΚΑΕ 0433),
5. Την αριθμ. 28578/06.03.2024 απόφαση διενέργειας ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων (εφεξής: διαγωνισμό) επιλογής αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και εκτιμώμενης αξίας (**143.802,99**)€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

1. Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σε προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και στο site του ΕΟΦ (www.eof.gr).
2. Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
3. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6

της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021)).

4. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 9 της Διακήρυξης έχουν:
 - Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
 - Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Ο Οργανισμός δεν απαιτεί από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής.
6. Κάθε οικονομικός φορέας συμμετέχει στο Διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά. Εφόσον ο οικονομικός φορέας, υποβάλλει προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος ένωσης οικονομικών φορέων. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως μη κανονικές.
7. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη **www.promitheus.gov.gr** του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: **06^η.03.2024 και ώρα: 17:00.**
8. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη **www.promitheus.gov.gr** του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: **26^η.03.2024 και ώρα: 17:00.**
9. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και κάθε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021)). Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.
10. Η αποσφράγιση των προσφορών και η αξιολόγησή τους γίνεται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο Σύστημα όργανα του ΕΟΦ, δηλαδή την Επιτροπή διενέργειας Ανοικτών Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Πληροφορικής άνω και κάτω των ορίων και απευθείας αναθέσεων ειδών & υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής έτους 2024, η οποία έχει συγκροτηθεί με την αριθ. 142810/19-12-2023 (ΑΔΑ: 6Υ4Ψ469Η25-ΤΛΑ) απόφαση Προέδρου ΔΣ/ΕΟΦ και τροποποιήθηκε με την αριθ. 14924/05-02-2024 (ΑΔΑ: 9ΓΝΣ469Η25-Η73) απόφαση Α' Αντιπροέδρου ΔΣ/ΕΟΦ και την αριθ. 20806/19.02.2024 (ΑΔΑ: ΨΙΗ5469Η25-ΥΛΙ) απόφαση Προέδρου ΔΣ/ΕΟΦ. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.
11. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλλουν προσφορά **για το σύνολο** των πληροφοριακών συστημάτων που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ των τεχνικών προδιαγραφών.
12. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν οικονομική προσφορά βάσει του πίνακα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε και με την παραδοχή ότι το συνολικό ποσό των ευρώ εκατόν σαράντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια δύο και ενενήντα εννέα λεπτά (143.802,99)€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ αναλύεται ως εξής:
Έως του ποσού των ευρώ εκατόν έντεκα χιλιάδες διακόσια πενήντα δύο και ενενήντα εννέα λεπτά (111.252,99)€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για τεχνικές εργασίες συντήρησης σε λογισμικό συστημάτων και βάσεις δεδομένων.

Έως του ποσού των ευρώ τριάντα δύο χιλιάδες πεντακόσια πενήντα (32.550,00)€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για έως εβδομήντα πέντε (75) ανθρωποημέρες ανθρωποπροσπάθειας, για λειτουργικές εργασίες βελτιώσεων στο λογισμικό εφαρμογών.

Έως του ποσού των (350,00)€, πλέον ΦΠΑ 24% (84,00)€, σύνολο έως του ποσού των (434,00)€, κόστος ανά ανθρωποημέρα ανθρωποπροσπάθειας.

13. Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον ΕΟΦ, πριν από τη λήξη της, για διάστημα εκατόν πενήντα ημερών (150) ημερών, κατά ανώτατο όριο.

14. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα (φέροντα ψηφιακή υπογραφή), στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.ebs.eprocurement.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» **μέχρι και 7 εργάσιμες ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών και θα απαντηθούν το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όταν οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από οικονομικό φορέα δεν απαντήθηκαν το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας και όταν οι όροι της Διακήρυξης υπόκεινται σε αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

15. Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

16. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% της εκτιμώμενης αξίας εκτός ΦΠΑ, πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (ήτοι εκατόν ογδόντα 180 ημερολογιακές ημέρες). Προσφορά ή εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως μη κανονική.

17. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην αρμόδια Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με το άρθρο 21 της Διακήρυξης.

18. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, θα είναι ύψους 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

19. Η Διακήρυξη περιλαμβάνει τα παρακάτω παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	ΕΕΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ /Ε.Ο.Φ.

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΝΠΔΔ, ΜΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ (ΑΦΜ: 090157872)

ΕΙΔΟΣ: ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΟΦ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ (CPV: 72267000-4)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ: (143.802,99)€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 24%

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ: 06.03.2024

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ: 06.03.2024

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ: 06.03.2024

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ site ΤΟΥ ΕΟΦ (www.eof.gr): 06.03.2024

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ:
06.03.2024, 17:00

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 26.03.2024, 17:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (www.promitheus.gov.gr), ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΕΣΗΔΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1.****ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι που περιλαμβάνονται στο κείμενο της παρούσας προκήρυξης έχουν την έννοια που ορίζεται παρακάτω:

Οικονομικός φορέας

Κάθε νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών των φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων.

Ανάδοχος

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει συμφωνητικό με τον ΕΟΦ και να υλοποιήσει την ανάθεση.

Αναθέτουσα Αρχή

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Ανάθεση

Η ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4), όπως αυτές περιγράφονται στο κείμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Διαγωνισμός

Ο παρών Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός κάτω των ορίων για την ανάδειξη Αναδόχου για την ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4), που διεξάγεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1, άρθρ. 221 του ν. 4412/2016 και λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

Διακήρυξη

Η παρούσα υπ' αριθ. 01/2024 για τη Συντήρηση πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4), με τα συνημμένα σε αυτή ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' έως Η', τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Σύστημα

Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣ.Η.ΔΗ.Σ.) και ειδικότερα ο δικτυακός τόπος του προκηρυσσόμενου Διαγωνισμού εντός της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 2.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ), Ν.Π.Δ.Δ. - Λ. Μεσογείων 284-Χολαργός, ΤΚ 15562 (κωδικός NUTS: EL301).

Πληροφορίες σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης του Διαγωνισμού: κκ. Α. Μπόλη Ν. Κωνσταντινοπούλου- Δ/νση Οικ/κου-Τμήμα Προμηθειών (τηλ: 2132040444, 473 - e-mail procurements@eof.gr.)

Πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο του Διαγωνισμού: κ. Β. Καραγεωργίου, Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής του ΕΟΦ, (τηλ. 2132040302).

ΑΡΘΡΟ 3.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1. Με την παρούσα απόφαση προκηρύσσεται ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός κάτω των ορίων σε ευρώ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, ο οποίος θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, καθώς και τους όρους της Διακήρυξης.
2. Ο Διαγωνισμός δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά με την ανάρτηση της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
3. Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύεται στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια (<http://et.diavgeia.gov.gr/>) και το κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του ΕΟΦ (www.eof.gr).

ΑΡΘΡΟ 4.
ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά **στην ελληνική γλώσσα**.

Μόνο τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 5.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού αποτελεί η επιλογή αναδόχου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4).

ΑΡΘΡΟ 6.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ

1. Η ανάθεση των υπηρεσιών ορίζεται για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής είναι στην Λ. Μεσογείων 284 - Χολαργός (κωδικός NUTS: EL301).

ΑΡΘΡΟ 7.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη αξία ανέρχεται και δε θα ξεπεράσει το ποσό των ευρώ εκατόν σαράντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια δύο και ενενήντα εννέα λεπτά (**143.802,99**)€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δηλαδή καθαρή αξία ευρώ εκατόν δεκαπέντε χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα και δεκαπέντε λεπτά (**115.970,15**)€ πλέον ΦΠΑ 24% ευρώ είκοσι επτά χιλιάδες οκτακόσια τριάντα δύο και ογδόντα τέσσερα λεπτά (**27.832,84**)€ και αναλύεται ως εξής:

- Έως του ποσού των ευρώ ογδόντα εννέα χιλιάδες επτακόσια είκοσι και δεκαπέντε λεπτά (**89.720,15**)€ για τεχνικές εργασίες συντήρησης σε λογισμικό συστημάτων και βάσεις δεδομένων, πλέον ΦΠΑ 24% ευρώ είκοσι μία χιλιάδες πεντακόσια τριάντα δύο και ογδόντα τέσσερα λεπτά (**21.532,84**)€, σύνολο έως του ποσού των ευρώ εκατόν έντεκα χιλιάδες διακόσια πενήντα δύο και ενενήντα εννέα λεπτά (**111.252,99**)€
- Έως του ποσού των ευρώ είκοσι έξι χιλιάδες διακόσια πενήντα (**26.250,00**)€ για έως **εβδομήντα πέντε (75)** ανθρωποημέρες ανθρωποπροσπάθειας για λειτουργικές εργασίες βελτιώσεων στο λογισμικό εφαρμογών, πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι, ευρώ έξι χιλιάδες τριακόσια (**6.300,00**)€, σύνολο έως του ποσού των ευρώ τριάντα δύο χιλιάδες πεντακόσια πενήντα (**32.550,00**)€,
- Έως του ποσού των (**350,00**)€, πλέον ΦΠΑ 24% (**84,00**)€, σύνολο έως του ποσού των (**434,00**)€, κόστος ανά ανθρωποημέρα ανθρωποπροσπάθειας.

Η ανωτέρω συνολική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις των οικονομικών ετών 2024 και 2025, επί ειδικού φορέα 0430 και Κ.Α.Ε. 0433 σύμφωνα με: α) Την αριθμ. 27506/04.03.2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014366354) απόφαση Α΄ Αντιπροέδρου περί ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με την οποία η ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2024 συνολικού ποσού (55.626,50)€

(ειδ. φορέας 0430, ΚΑΕ 0433, Αρ. πιστ.20), και β) Την αριθμ. 27507/04.03.2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014366354) απόφαση Α' Αντιπροέδρου περί ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης σύμφωνα με την οποία η ανάθεση υπηρεσιών Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος (CPV 72267000-4) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2025 συνολικού ποσού (88.176,49)€ (ειδ. φορέας 0430, ΚΑΕ 0433).

ΑΡΘΡΟ 8.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του οικονομικού φορέα. Η συμμετοχή του οικονομικού φορέα στο Διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται πλήρη από μέρους του αποδοχή του συνόλου των όρων διενέργειάς του, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα.

2. Οι οικονομικοί φορείς δεν δικαιούνται καμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, όπως ενδεικτικά για τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς, των δικαιολογητικών και εν γένει στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα κ.λπ..

3. Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να ματαιώσει το Διαγωνισμό με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της και για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα:

- Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης,
- Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Επίσης, ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να γίνει με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής στις περιπτώσεις:

- λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- αν λήξει το ανώτατο όριο παράτασης ισχύος της προσφοράς όπως ορίζουν οι όροι της Διακήρυξης στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016,
- για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. Όλοι οι όροι της Διακήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς των Υποψηφίων, τυχόν δε παραβίασή τους από τους οικονομικούς φορείς ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το Διαγωνισμό.
5. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
6. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του Διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους οικονομικούς φορείς.
7. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου απορρίπτεται ως μη κανονική. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο.
8. Σε περίπτωση συμμετοχής, η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.
9. Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 9.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα εγκατεστημένα σε:
 - α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην παραπάνω περίπτωση της παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

- Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων, τα μέλη των οποίων να ανήκουν στην προηγούμενη περίπτωση και σε μία από τις παραπάνω υποπεριπτώσεις. Ο Οργανισμός δεν απαιτεί από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 10.

ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (άρθρο 18 του ν. 4412/2016).

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΑΡΘΡΟ 11.

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού

φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α και β της παρ. 2. θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας **δεν αποκλείεται**, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2 θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 12 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 3, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12.**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****1) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΕΕΕΣ**.

- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης **χωριστό ΕΕΕΣ**. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης (μεγαλύτερο του 30% του ποσοστού επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης), τότε υποβάλλεται μαζί με το **ΕΕΕΣ** του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΕΕΕΣ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να δημιουργούν το **ΕΕΕΣ** απ' ευθείας μέσω του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης. Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 11 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και άρθρου 11 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Ως εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταβάλλεται το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι ευρώ) **(2.319,40)€**, (σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν.4412/2016) και το Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της παρούσας Διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Τα αντίστοιχα έγγραφα αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζει η 01/2024 Διακήρυξη. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το

αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ν.4412/2016, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά, δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί και ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

2) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Κάθε Υποψήφιος οφείλει εγκαίρως και προσηκόντως να υποβάλει ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά του στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**», με ποινή αποκλεισμού από το Διαγωνισμό, τα στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ της Διακήρυξης και αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επίσης πρέπει να υποβάλει με ποινή αποκλεισμού

Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ηλεκτρονικά στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει:

- Ότι η προσφορά συντάχτηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση,
- Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης

Οι οικονομικοί φορείς, επίσης, αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, όπως επίσης και το τμήμα για το οποίο θα στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά της περίπτωσης 2 του άρθρου 12 που αφορούν στον υπεργολάβο προσκομίζονται από τον προσφέροντα.

ΑΡΘΡΟ 13.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά οικονομική προσφορά, η οποία θα αποτελεί και τη Συνολική Αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.

Η οικονομική προσφορά των Υποψηφίων αναδόχων θα δοθεί (στο σύνολο) και μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Συγκεκριμένα:

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
2. Προσφορές που δεν δίδουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως μη κανονικές.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς τιμή ανάλογα με τα παραδοτέα.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως μη κανονικές.
5. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αναθέτουσα αρχή. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.
6. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, πρέπει να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
7. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως μη κανονική.
9. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
10. Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δε θα τεθούν σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
11. Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους επί εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επομένη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών του Διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που οι οικονομικοί φορείς αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπόμενου απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 14.**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
2. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.
3. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.
4. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.
5. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:
 - (α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
 - (β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.
6. Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

7. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

8. Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

9. Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

10. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

11. Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

12. Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στο Άρθρο 15 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

13. Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

14. Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει

αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

15. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η : 06^η.03.2024 και ώρα: 17:00.

16. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: 26^η.03.2024 και ώρα: 17:00.

ΑΡΘΡΟ 15.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μέσω του πιστοποιημένου στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή ανοικτών ηλεκτρονικών άνω και κάτω των ορίων και απευθείας αναθέσεων ειδών και υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την 27^η.03.2024 και ώρα 13:00.**
- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 27^η.03.2024 και ώρα 13:00, ήτοι την ίδια ημέρα με την ανωτέρω αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνική προσφορά.**
- Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από

την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

1) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ των τεχνικών προδιαγραφών.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας.

3) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

4) Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- i. η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα,
- ii. η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- iii. για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- iv. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- v. η οποία είναι υπό αίρεση,
- vi. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- vii. για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που

- προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- viii. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
 - ix. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,
 - x. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
 - xi. εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 11 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.
 - xii. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

5) Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντ. βαρύτητας (%)
A.	Λειτουργικότητα & Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης	70%
A.1	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών	65%
A.2	Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια)	5%
B.	Υπηρεσίες	30%
B.1	Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	30%
ΣΥΝΟΛΟ		100

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

6) Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 16 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 21 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 16.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 που περιγράφονται στο άρθρο 11 της διακήρυξης.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις του άρθρου 11 της παρούσας, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις του άρθρου 11 της παρούσας. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν είναι:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (με ημερομηνία έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή τους) ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές (φορολογική ενημερότητα) και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις (ασφαλιστική ενημερότητα) και τα οποία να είναι σε ισχύ κατά τη στιγμή υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..
- Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επίσης, υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του για την παράγραφο 3 περίπτωση β του άρθρου 11 της παρούσας.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

ι) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται

οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 11 της παρούσας, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

- Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα απαιτούμενα έγγραφα/δικαιολογητικά όπως ορίζονται στο κεφάλαιο Α.6 Τεχνική/επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 11 της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 14 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής

υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 της παρούσας.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 11 (λόγοι αποκλεισμού).

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή

δεν αποδείξει ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 11 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το Άρθρο 21 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

ΑΡΘΡΟ 17.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ της Διακήρυξης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Τα αντίστοιχα έγγραφα αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης. Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 18.

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως αυτές τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Δεσμεύσεις

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 11 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 16 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Ομάδας Έργου.

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 11 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας του άρθρου 18 της παρ. Δεσμεύσεις της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19.**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει: α) στο τέλος κάθε εξαμήνου από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και έως του συνολικού ποσού των (111.252,99)€, για τεχνικές εργασίες συντήρησης σε λογισμικό συστημάτων και βάσεις δεδομένων που αντιστοιχούν στον πίνακα παραδοτέων των τεχνικών προδιαγραφών και β) στο Β εξάμηνο της σύμβασης έως του ποσού των (32.550,00)€ για έως (75) ανθρωπομήρες ανθρωποπροσπάθειας για λειτουργικές εργασίες βελτιώσεων στο λογισμικό εφαρμογών.

Η πληρωμή θα γίνει μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του ΕΟΦ και κατόπιν βεβαίωσης καλής λειτουργίας από την αρμόδια Ομάδα Έργου που θα οριστεί. Η πληρωμή γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Κρατήσεις που βαρύνουν τον Ανάδοχο:

Κράτηση 0,10% βάσει του άρθρου 350 παρ. 3, του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, υπέρ ΕΑΔΗΣΥ.

Παρακράτηση φόρου 8% σύμφωνα με το άρθρο 64, παρ. 2, περ. γγ του ν. 4172/2013, όπως ισχύει.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβληθούν κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το άρθρο 6 της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης

του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, όπως αυτή καθορίζεται από την αρμόδια Ομάδα Έργου και με την αντίστοιχη γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% της συμβατικής αξίας άνευ ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 21.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται

ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά. Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο

αποφαίνεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**ΕΕΕΣ**

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Περιεχόμενα

<i>Εισαγωγή.....</i>	<i>49</i>
<i>A.1 Περιβάλλον Έργου</i>	<i>50</i>
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση	50
A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση αρμόδιας υπηρεσίας.....	50
A.1.1.2 Διακυβέρνηση Έργου – Ομάδα Έργου (ΟΕ)	51
<i>A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες</i>	<i>52</i>
A.2.1 Αντικείμενο.....	52
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	52
A.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας	52
<i>A.3 Τεχνικές Προδιαγραφές</i>	<i>53</i>
A.3.1 Απαιτήσεις Συντήρησης.....	53
A.3.1.1 Γενικές Απαιτήσεις.....	53
A.3.1.2 Υποδομή ΤΠΕ Κέντρου Δεδομένων Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων.....	54
A.3.2 Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων.....	58
A.3.2.1. Εργασίες Επιπέδου Συστήματος - Συντήρηση Λογισμικού Συστήματος.....	58
A.3.2.2 Εργασίες Επιπέδου Δεδομένων - Συντήρηση / Αναδιοργάνωση Βάσεων Δεδομένων.....	59
A.3.2.3 Εργασίες Επιπέδου Εφαρμογών - Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών	60
A.3.2.3.1 Διορθώσεις	60
A.3.2.3.2 Μικρές Βελτιώσεις	60
A.3.2.3.3 Βελτιώσεις	61
A.3.2.4 Μετάπτωση Εφαρμογών.....	62
A.3.3 Παραδοτέα	62
<i>A.4 Προσφερόμενες Υπηρεσίες</i>	<i>63</i>
A.4.1 Τεχνική υποστήριξη.....	63

A.4.2 Τηλεφωνική υποστήριξη – helpdesk	65
A.4.3 Περίοδος Συντήρησης.....	66
A.5. Ασφάλεια Δεδομένων	66
A.6 Τεχνική/επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου	66
A.6.1 Τεχνική ικανότητα Αναδόχου	66
A.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου (Ομάδα Έργου Αναδόχου)	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	82
II.1 Απαιτήσεις Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων	82
II.2 Γενικές Απαιτήσεις	82
II.4 Λοιπές Απαιτήσεις.....	83
II.5 Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	86
B.1 Γενικοί Όροι	87
B.1.1. Πνευματικά δικαιώματα	87
B.2 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	88
B.2.1 Σχήμα διοίκησης έργου	88
B.2.2 Παράδοση και Παραλαβή	88
B.3 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	89
B.3.1 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	89
B.3.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	89

Εισαγωγή

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων είναι ένας δημόσιος οργανισμός με επιστημονική, εποπτική και εγκριτική βαρύτητα και εγκυρότητα.

Κάθε διαδικασία ή απόφαση στηρίζεται και υποβοηθείται από έναν μεγάλο, πολυσύνθετο και εξειδικευμένο όγκο δεδομένων φαρμακοτεχνικής ή διοικητικής φύσεως.

Τα δεδομένα αυτά, σύμφωνα και με τις επιταγές της σύγχρονης τεχνολογίας, από την αρχική έντυπή τους μορφή, σταδιακά αποτυπώθηκαν με απλό ηλεκτρονικό τρόπο (σύστημα αρχείων από εφαρμογές διαχείρισης γραφείου) και μετέπειτα οργανώθηκαν σε Συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΣΔΒΔ).

Αναλόγως των αναγκών, των διαθέσιμων πόρων και την τεχνική υποστήριξη της ΔΟΠ, οι λειτουργικές απαιτήσεις των επιμέρους υπηρεσιών του Οργανισμού, μετασχηματίζονταν σε μηχανογραφικές εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα (ΠΣ) με τις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων (ΒΔ).

A.1 Περιβάλλον Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση

- Όλες οι Δ/νσεις ΕΟΦ : οι τελικοί δικαιούχοι/χρήστες των προς συντήρηση/αρχιτεκτονική αναβάθμιση εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων.
- Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής (ΔΟΠ) : Η αρμόδια υπηρεσία για την καταγραφή των τεχνικών απαιτήσεων καθώς και της **τεχνικής** παρακολούθησης, παραλαβής και υποστήριξης χρήστες των προς συντήρηση/αρχιτεκτονική αναβάθμιση εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων.
- Ομάδα Έργου (ΟΕ) : Η Ομάδα που θα συσταθεί από στελέχη της καθ' ύλην αρμόδιας ΔΟΠ, για τη **διοίκηση** του Έργου.

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση αρμόδιας υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες, ο ρόλος και η αποστολή της στον τομέα της συντήρησης, αναβάθμισης και ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων είναι οι κάτωθι :

- Εισήγηση της μηχανογραφικής υποστήριξης συγκεκριμένων οργανωτικών συστημάτων, όταν κατά την σχεδίαση τους κριθεί απαραίτητη η χρησιμοποίηση μηχανογραφικών μέσων επεξεργασίας στοιχείων, για την αποδοτικότερη λειτουργία των εσωτερικών διαδικασιών και τη βελτίωση της πληροφόρησης.
- Εκπόνηση της Βασικής (Οργανωτικής) Μηχανογραφικής Ανάλυσης των προηγούμενων μηχανογραφικών εφαρμογών, συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης για την παροχή στοιχείων και την παρακολούθηση των προγραμμάτων σύνταξης της λεπτομερούς μηχανογραφικής ανάλυσης και των αντιστοίχων μηχανογραφικών προγραμμάτων.
- Σύνταξη εγχειριδίων περιγραφής των οργανωτικών συστημάτων και διαδικασιών που βρίσκονται κάθε φορά σε ισχύ. Τήρηση σχετικών Αρχείων.
- Διενέργεια εργασιών εκπόνησης λεπτομερούς μηχανογραφικής ανάλυσης και κατάρτισης μηχανογραφικών προγραμμάτων για την ανάπτυξη όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΟΦ.
- Εισήγηση ανάθεσης, συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες/εταιρείες, μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών, για την ανάπτυξη νέων μηχανογραφικών εφαρμογών, αναβάθμιση ή συντήρησή τους.
- Μέριμνα εκπαίδευσης, των χρηστών του αποκεντρωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού κατά την σταδιακή υλοποίηση των νέων μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Συνεργασία με τους χρήστες των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΟΦ για την βελτίωση της παρεχόμενης εξυπηρέτησης από την τήρηση και αξιοποίηση των στοιχείων του Συστήματος.
- Διενέργεια κάθε φύσης εργασιών συντήρησης των μηχανογραφικών, εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος, που βρίσκονται κάθε στιγμή σε παραγωγική λειτουργία. Η συντήρηση αυτή περιλαμβάνει όλες τις εργασίες παρακολούθησης, τροποποίησης,

βελτίωσης των αντίστοιχων μηχανογραφικών προγραμμάτων των εφαρμογών, για την εξασφάλιση της ομαλής και παραγωγικής λειτουργίας των μηχανογραφικών εφαρμογών.

- Τεκμηρίωση και συντήρηση πλήρους αρχείου των μηχανογραφικών εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος, που βρίσκονται σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας.
- Παροχή κάθε φύσης υποστήριξης προς τους αποκεντρωμένους χρήστες των μηχανογραφικών εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος κατά τις λειτουργίες εισαγωγής στοιχείων ή λήψης πληροφοριών από τα Μηχανογραφικά Αρχεία.
- Μέριμνα για την εξασφάλιση της ασφάλειας της τήρησης των πληροφοριακών στοιχείων των υπό λειτουργία μηχανογραφικών εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος.
- Καθορισμός και τυποποίηση των μεθόδων ανάλυσης, προγραμματισμού και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Μέριμνα για την συνεχή παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων στον κλάδο ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων.

A.1.1.2 Διακυβέρνηση Έργου – Ομάδα Έργου (ΟΕ)

Η έναρξη υλοποίησης του Έργου ορίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η κατακύρωση του Αναδόχου μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αντιστοίχως ως ολοκλήρωση του Έργου, ορίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προς συντήρηση ή αναβάθμιση ΠΣ, με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης/πρακτικού. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των δύο παραπάνω χρονικών στιγμών αποτελεί τον **κύκλο ζωής** του Έργου.

Για να καταστεί αποτελεσματική η διαχείριση και διοίκηση του πολύπλοκου τεχνικά Έργου, η Ομάδα Έργου (**ΟΕ**) θα απαρτίζεται από εξειδικευμένα στελέχη της ΔΟΠ.

Η ΟΕ έχει σαν αποστολή την παρακολούθηση του Έργου καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του, το συντονισμό ενεργειών Οργανισμού και Αναδόχου και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες

A.2.1 Αντικείμενο

Το αντικείμενο του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών (ΤΤΠ), είναι η περιγραφή των **συντηρήσεων** των εφαρμογών και των ΠΣ.

Η συντήρηση θα είναι πολυ-επίπεδη (multi-layer) :

- Στο επίπεδο συστήματος, όπου περιλαμβάνονται εργασίες σχετικές με το λογισμικό συστήματος. Ως λογισμικό συστήματος θεωρείται το σύνολο των εργαλείων και του περιβάλλοντος υποστήριξης των εφαρμογών, όπως: Web Servers (Apache Server, Tomcat), Application Servers (GlassFish Server, Payara Server), Java Runtime Environment, Reporting Server (Jasper report server), BI Software, κλπ.
- Στο επίπεδο δεδομένων, όπου περιλαμβάνονται εργασίες βελτίωσης/διόρθωσης στα Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ)
- Στο επίπεδο εφαρμογών, όπου περιλαμβάνονται εργασίες βελτίωσης/διόρθωσης στο λογισμικό των εφαρμογών.

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Αναμένεται να επιτευχθούν τα εξής :

- Βελτίωση των επιπέδων διαθεσιμότητας, αποδοτικότητας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΟΦ.
- Αποτελεσματικότερη χρήση πόρων. βελτιώνοντας το λογισμικό εφαρμογών και αναπτύσσοντας πιο σύγχρονο λογισμικό συστήματος..

A.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας

Προβλήματα στην εκτέλεση των εργασιών συντήρησης θα μπορούσαν να προκύψουν αν διαπιστωνόταν :

- Έλλειψη συντονισμού ενεργειών ή σωστού προγραμματισμού μεταξύ της Ομάδας Έργου του Οργανισμού και της αντίστοιχης του Αναδόχου.
- Καθυστέρηση στην αναβάθμιση υλισμικού και λογισμικού του Κέντρου Δεδομένων, μέσω αγωνιστικών διαδικασιών.
- Έκτακτη κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε εκτροπή του προγραμματισμού εργασιών της Ομάδας Έργου.

A.3 Τεχνικές Προδιαγραφές

A.3.1 Απαιτήσεις Συντήρησης

A.3.1.1 Γενικές Απαιτήσεις

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία. Γενικά, οι υπηρεσίες συντήρησης διακρίνονται στις ακόλουθες γενικές κατηγορίες :

- **Διορθωτική συντήρηση (Corrective maintenance)** - διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- **Προληπτική συντήρηση (Preventative maintenance)** – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά την φάση της παραγωγικής λειτουργίας με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.
- **Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptive maintenance)** – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.
- **Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfective maintenance)** – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά την φάση της παραγωγικής λειτουργίας με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρηστικότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Στις υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι ακόλουθες εργασίες:

- **Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - ο αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - ο αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

- **Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)** – μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - ο Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών
 - ο Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
 - ο Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
 - ο Υποστήριξη του μηχανισμού ενημέρωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας (web).
 - ο Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποστηρικτικών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που έχει προμηθεύσει ο Ανάδοχος ή έχει διαθέσει η Υπηρεσία.
- **Βελτιώσεις (Enhancements)** - Αφορούν την μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή/και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - ο Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. νέες εκτυπώσεις).

Α.3.1.2 Υποδομή ΤΠΕ Κέντρου Δεδομένων Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων

Η υπολογιστική και δικτυακή υποδομή του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) έχει αναπτυχθεί και αναπτύσσεται με γνώμονα τα εξής χαρακτηριστικά:

1. Υψηλή διαθεσιμότητα, αποφεύγοντας μοναδικά σημεία αποτυχίας (single point of failure) με χρήση εφεδρικών και πλεονασματικών συστημάτων.
2. Βέλτιστη αξιοποίηση πόρων, ενοποιώντας τους υπολογιστικούς και αποθηκευτικούς

πόρους και την διαχείριση αυτών.

3. Επεκτασιμότητα, υιοθετώντας ανοικτές αρχιτεκτονικές ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία μεταξύ διαφορετικών προϊόντων διαφορετικών κατασκευαστών.
4. Εύκολη διαχείριση και ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων.

Τα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΦ είναι ανεπτυγμένα σε εικονικοποιημένους υπολογιστικούς πόρους των οποίων η διαχείριση και αξιοποίηση πραγματοποιούνται από την σουίτα λογισμικού VMware. Η υποδομή περιλαμβάνει ηλεκτρονικούς υπολογιστές x86-64 αρχιτεκτονικής, εξυπηρετητές κεντρικής αποθήκευσης (storage), κεντρικό σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup system) και διαμεταγωγείς Ethernet με χαρακτηριστικά DCB.

Ο κεντρικός αποθηκευτικός χώρος είναι διαχωρισμένος σε βαθμίδες (tiered storage), ανάλογα με την εφαρμογή που εξυπηρετείται. Η πρόσβαση στον αποθηκευτικό χώρο γίνεται μέσω iSCSI πρωτοκόλλου (πρόσβαση block-level).

Η διαχείριση της εικονικής υποδομής πραγματοποιείται από εξειδικευμένο σύστημα.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που αφορούν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για το επιστημονικό έργο του ΕΟΦ είναι διαχωρισμένα σε τρία επίπεδα (3-layer) και δύο βαθμίδες (2-tier). Τα επίπεδα είναι: το επίπεδο παρουσίασης (presentation layer), το επίπεδο δεδομένων (data layer) και το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (business logic layer), ενώ οι βαθμίδες αντιστοιχούν σε διακριτά υπολογιστικά συστήματα σε αντίστοιχες αποστρατικοποιημένες ζώνες.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που εξυπηρετούν τις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες του ΕΟΦ, διακρίνονται σε δύο επίπεδα και δύο βαθμίδες. Συγκριτικά με παραπάνω, τα επίπεδα παρουσίασης και επιχειρησιακής λογικής είναι ενοποιημένα.

Ο διαχωρισμός σε αποστρατικοποιημένες ζώνες υλοποιείται από δύο τείχη προστασίας σε διάταξη αυξημένης διαθεσιμότητας, τα οποία ελέγχουν όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη κίνηση και υλοποιούν τις πολιτικές ασφάλειας του οργανισμού.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες και εφαρμογές του ΕΟΦ αναπτύσσονται σε εικονικές μηχανές στην παραπάνω εικονικοποιημένη υποδομή. Με σκοπό την εξυπηρέτηση των αναγκών των Έργων ανάπτυξης, είναι διαθέσιμες οι παρακάτω διαδικτυακές υπηρεσίες και εξυπηρετητές:

- DHCP servers
- DNS servers
- E-mail server
- Web servers
- Application servers
- RDBMS servers

- Reverse Web Proxy
- Authentication Server

Τα λειτουργικά συστήματα των εξυπηρετητών που υποστηρίζουν το επιστημονικό έργο του ΕΟΦ είναι Ubuntu GNU/Linux. Οι εσωτερικές διοικητικές υπηρεσίες είναι ανεπτυγμένες σε συστήματα Microsoft Windows Server.

Τα λογισμικά των εξυπηρετητών και τα εργαλεία υποστήριξης αυτών είναι, στην πλειοψηφία τους, ανοικτού κώδικα. Είναι επιθυμητό οι νέες διαδικτυακές εφαρμογές να αναπτύσσονται και να υποστηρίζουν το λογισμικό ανοικτού κώδικα και το λοιπό λογισμικό που περιγράφεται παρακάτω:

Επίπεδο	Εξυπηρετητής	Λογισμικό
Presentation	Web Server	Apache HTTP Server
	Reverse Web Proxy	Apache HTTP Server
Application	Application Server	GlassFish Server, Payara Server
	Authentication Server	LDAP, Microsoft Active Directory, RADIUS
Data	RDBMS Server (DMZ)	PostgreSQL
	RDBMS Server (Intranet)	Microsoft SQL Server Standard

Αναλυτικός Πίνακας Διακομιστών

Πλήρως εξουσιοδοτημένο όνομα τομέα	Λειτουργικό σύστημα	JAVA	Διακομιστής εφαρμογών	Διακομιστής βάσης δεδομένων
eofservices_01	Ubuntu Server 20.04.5 LTS	1.8.0_352		
eofservices_02	Windows XP Pro	1.6.0_26	Apache Tomcat 5.5.17	
eofservices_03	Ubuntu Server 12.04 LTS	1.8.0_171	GlassFish Server v3.1.2.2	
eofservices_04	Ubuntu Server 10.10	1.6.0_22	GlassFish Enterprise Server v2.1.1	
eofservices_05	Windows Server 2000	1.6.0_21-b07	GlassFish Server v2.1.1	

eofservices_06	Ubuntu Server 20.04.2 LTS	1.8.0_352		
eofservices_07	Ubuntu Server 12.04 LTS	1.8.0_171	Payara Server 4.1.2.174	PostgreSQL 9.2.6
eofservices_08	Ubuntu Server 12.04 LTS			PostgreSQL 9.3.17
eofservices_09	Ubuntu Server 12.04 LTS	1.8.0_171	GlassFish Server 3.1.2.2	
eofservices_10	Ubuntu Server 10.04 LTS	1.6.0_26	GlassFish Enterprise Server v2.1.1	
eofservices_11	Ubuntu Server 20.04.5 LTS	11.0.17		
eofservices_12	Ubuntu Server 14.04.3 LTS	1.6.0_45	GlassFish Enterprise Server v2.1	MySQL 5.5.44
eofservices_13	Ubuntu Server 12.04 LTS	1.6.0_45	GlassFish Enterprise Server v2.1.1	
eofservices_14	Ubuntu Server 16.04 LTS	1.8.0_231		
eofservices_15	Ubuntu Server 12.04 LTS	1.8.0_181	Apache Tomcat 8.5.20	
eofservices_16	Ubuntu Server 12.04 LTS	1.7.0_80	JasperReports Server 6.1.0	PostgreSQL 9.2.6
eofservices_17	Ubuntu Server 12.04 LTS			

eofservices_18	Ubuntu Server 20.04.5 LTS	17.0.9		
eofservices_19	Ubuntu Server 20.04.6 LTS	17.0.9		
eofservices_20	Ubuntu Server 20.04.3 LTS	1.8.0_311		
eofservices_21	Ubuntu Server 20.04.6 LTS	17.0.9		
eofservices_22	Ubuntu Server 20.04.4 LTS	1.8.0_392		

Cluster-1

Node	Instances	Λειτουργικό σύστημα	JAVA	Διακομιστής εφαρμογών
eofservices_23	eofservices_23i1 eofservices_23i2	Ubuntu Server 16.04 LTS	1.8.0_181	Payara Server 4.1.2.173 (build 24)
eofservices_24	eofservices_24i1 eofservices_24i2	Ubuntu Server 16.04 LTS	1.8.0_181	Payara Server 4.1.2.173 (build 24)

A.3.2 Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων**A.3.2.1. Εργασίες Επιπέδου Συστήματος - Συντήρηση Λογισμικού Συστήματος**

Στα πλαίσια της διορθωτικής, αλλά και προληπτικής συντήρησης του λογισμικού συστήματος, ζητούνται οι παρακάτω εργασίες:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού συστήματος (bug fixing).
- Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes) στο λογισμικό συστήματος.

- Εγκατάσταση και ολοκλήρωση των βέλτιστων/ καταλληλότερων νεότερων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος.

Η εγκατάσταση των αναβαθμίσεων του λογισμικού συστήματος θα εκτελείται προληπτικά, προγραμματίζοντας ένα περιοδικό έλεγχο ανά εξάμηνο παρεχόμενων υπηρεσιών (βλ. §Α.3.3 Παραδοτέα). Η διαδικασία που θα ακολουθείται είναι εξής:

1. Έλεγχος για νεότερες εκδόσεις λογισμικού συστήματος.
2. Διερεύνηση της σκοπιμότητας εφαρμογής της νεότερης έκδοσης, συνυπολογίζοντας παράγοντες, όπως: το είδος και η σημαντικότητα του επιλυόμενου σφάλματος, κατά πόσο η αναβάθμιση αφορά σε λειτουργικότητα που βρίσκεται σε χρήση (αναγκαιότητα εγκατάστασης), ο χρόνος διακοπής λειτουργίας των επηρεαζόμενων εφαρμογών και ο κίνδυνος πιθανής δυσλειτουργίας τους μετά την αποκατάσταση λειτουργίας.
3. Αξιολόγηση των διαθέσιμων αναβαθμίσεων του λογισμικού συστήματος και ενημέρωση της ΔΟΠ. Χρήση της προκαθορισμένης φόρμας του Παραρτήματος IV . (βλ. § A.4.2 Τηλεφωνική υποστήριξη – helpdesk «Μέσα/Τρόποι επικοινωνίας/αναγγελίας»).
4. Προγραμματισμός σε συνεργασία με την ΔΟΠ της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων.
5. Καταγραφή των εκτελεσμένων εργασιών αναβάθμισης. Θα χρησιμοποιείται η προκαθορισμένη φόρμα του Παραρτήματος V. (βλ. § A.4.2 Τηλεφωνική υποστήριξη – helpdesk «Μέσα/Τρόποι επικοινωνίας/αναγγελίας»).

Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται, κατ' ελάχιστον, για το εξής λογισμικό συστήματος: Apache Web Server, Glassfish & Payara Server και Java. Η αναβάθμιση του λογισμικού συστήματος, το οποίο έχει εγκατασταθεί ως πακέτο λογισμικού από το αποθετήριο της κατασκευάστριας εταιρείας Canonical, θα εκτελείται σε συνεργασία με την ΔΟΠ. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να διενεργήσει την διερεύνηση νέων εκδόσεων και να εκπονήσει την μελέτη εφαρμογής τους, όπως ορίζεται παραπάνω.

Επιπλέον, θα εκτελείται διορθωτική/αντιδραστική εγκατάσταση αναβαθμίσεων, σε περίπτωση κρίσιμων, επαναλαμβανόμενων προβλημάτων που επηρεάζουν την ορθή λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΕΟΦ. Θα ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία.

A.3.2.2 Εργασίες Επιπέδου Δεδομένων - Συντήρηση / Αναδιοργάνωση Βάσεων Δεδομένων

Στα πλαίσια της **προληπτικής συντήρησης**, ο ανάδοχος θα επιτελέσει τις ακόλουθες εργασίες στις ΒΔ σχετικές με τα ΠΣ που καλείται να συντηρήσει:

- Αναδόμηση/επισκευή πινάκων (αρχείων δεδομένων, χώρου πινάκων – tablespaces).
- Ανακατασκευή δεικτών (index restructuring, removing index fragmentation).
- Βελτιστοποίηση μεγέθους δεδομένων (data files, βοηθητικών αρχείων – log files).
- Ενημέρωση στατιστικών δεδομένων (data statistics).
- Ανάκτηση χώρου δίσκου από εγγραφές που ενημερώθηκαν/διεγράφησαν (Vacuum).
- Έλεγχο απόδοσης εντολών SQL, triggers ή procedures υψηλού φόρτου.
- Έλεγχος ακεραιότητας (εντοπισμός και αναφορά προβλημάτων διπλοεγγραφών).

- Επίλυση στην περίπτωση σφάλματος του λογισμικού.
- Έλεγχος και εντοπισμός προβληματικών περιοχών ΒΔ.

A.3.2.3 Εργασίες Επιπέδου Εφαρμογών - Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών

A.3.2.3.1 Διορθώσεις

Μικροδιορθώσεις τεχνικής φύσεως από έκτακτα σφάλματα (bugs) ή συγκυριακές καθυστερήσεις/έλλειψη διαθεσιμότητας εφαρμογών, αποτελούν εργασίες στα πλαίσια της **διορθωτικής συντήρησης**.

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία των εφαρμογών και των Βάσεων Δεδομένων και άμεση επίλυσή τους.

A.3.2.3.2 Μικρές Βελτιώσεις

Μικρές βελτιώσεις τεχνικής ή λειτουργικής φύσεως, όπως δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών, προσθήκη νέων πληροφοριακών πεδίων μικρής εμβέλειας παρέμβασης στην αρχιτεκτονική της εφαρμογής, προσαρμογές σε νέες εκδόσεις ΣΔΒΔ, browsers, λειτουργικών συστημάτων, κλπ, αποτελούν εργασίες στα πλαίσια της **προσαρμοστικής συντήρησης**.

- Προσαρμογές της εφαρμογής στις τρέχουσες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (RDBMS).
- Προσαρμογές της εφαρμογής στις τρέχουσες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων (Windows, GNU Linux UBUNTU).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).
- Προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών ανοιχτού κώδικα και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers), ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιληγμένων.
- Βελτίωση των προγραμμάτων εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών. Οι βελτιώσεις αυτές θα αφορούν σε μικροδιορθώσεις που στόχο έχουν την καλύτερη αποδοτικότητα της εφαρμογής σε σχέση με :
 - ο χρόνους απόκρισης (ταχύτητα εφαρμογής),
 - ο φιλικότητα και χρηστικότητα περιβάλλοντος,
 - ο **μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες** (π.χ εισαγωγή νέων πεδίων στη βάση δεδομένων και αυτόματη αναπροσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος, εκτυπωτικών), οι οποίες όμως **δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό**, την επιχειρησιακή λογική ή τη ροή διαδικασιών της εφαρμογής.

- Βελτιώσεις - αλλαγές στις καταστάσεις αναφορών (βλ. μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες).
- Δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών (βλ. μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες).
- Συγκεντρωτική έκδοση τροποποιημένων εγχειριδίων χρήσης εφόσον προκύπτουν σημαντικές λειτουργικές αλλαγές/ τροποποιήσεις στις Εφαρμογές.

A.3.2.3.3 Βελτιώσεις

Βελτιώσεις τεχνικής ή λειτουργικής φύσεως που **οφείλονται σε δεσμευτικές ή έκτακτες αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου**, όπως δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών, μεταβολή/προσθήκη υπαρχόντων/νέων πληροφοριακών πεδίων, οι οποίες όμως **δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό** και την συνολική λειτουργικότητα/επιχειρησιακή λογική της εφαρμογής, αποτελούν εργασίες **προσαρμοστικής συντήρησης**. Καταγραφή αναγκών και σχεδιασμός τροποποιήσεων συστήματος βάσει νομοθετικών ή λειτουργικών αλλαγών που προκύπτουν, με την συνεργασία του εκάστοτε αρμόδιου προσωπικού του ΕΟΦ.

A.3.2.3.4 Διαδικασία χρονοχρέωσης ανθρωποπροσπάθειας

Οι απαιτήσεις χρηστών για βελτιώσεις/διορθώσεις θα υποβάλλονται αποκλειστικά στην αρμόδια ΔΟΠ, ώστε να αξιολογηθούν τεχνικά και λειτουργικά αν συνάδουν με το πνεύμα της Συντήρησης, όπως αυτό περιγράφεται στο παρόν τεύχος τεχνικών προδιαγραφών. Στη συνέχεια η ΔΟΠ θα επικοινωνεί το αίτημα στον ανάδοχο προκειμένου να διερευνηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και οι απαιτούμενες ανθρωποώρες/ανθρωποημέρες. Εφόσον υπάρξει συμφωνία η ΔΟΠ εντέλει τον ανάδοχο να προβεί στις απαραίτητες εκείνες ενέργειες ώστε να ικανοποιηθούν τα ανωτέρω αιτήματα, βάσει συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος (βλ. επίσης §Α.3.3 Παραδοτέα Νο3).

Η διαδικασία επικοινωνίας με τον ανάδοχο θα υποστηρίζεται/υλοποιείται μέσω ειδικού εντύπου (βλ. § Α.4.2 Τηλεφωνική υποστήριξη – helpdesk «Μέσα/Τρόποι επικοινωνίας/αναγγελίας») όπου θα καταγράφονται όλες οι ενέργειες, από την υποβολή του αιτήματος μέχρι την επιτυχημένη/βεβαιωμένη ολοκλήρωσή του από την ΟΕ συνεπικουρούμενης από τον εξουσιοδοτημένο για το συγκεκριμένο αίτημα υπάλληλο της αρμόδιας διεύθυνσης. Ο χρόνος αποδοχής της βελτίωσης θα καθορίζεται χρονικά από την ΟΕ, λαμβάνοντας υπόψη την πλήρη απαρτία των αρμόδιων για τον έλεγχο υπαλλήλων και δεν θα υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. (Διάστημα ελέγχου και αποδοχής από ημ/νια ...–έως ημ/νία, μέγιστο πέντε (5) ημέρες).

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για βελτιώσεις συνολικά (μικρές βελτιώσεις + διορθώσεις + βελτιώσεις + μεταπτώσεις εφαρμογών) δεν θα μπορούν να ξεπερνούν τις εβδομήντα πέντε (75) Ανθρωποημέρες.

Μία (1) Ανθρωποημέρα ισοδυναμεί με οκτώ (8) ανθρωποώρες

Σύνολο Αιτούμενων Ανθρωποωρών : $75 * 8 = 600$ ανθρωποώρες

Ελάχιστη χρέωση ανά ανθρωποπροσπάθεια : Μία (1) ανθρωποώρα.

A.3.2.4 Μετάπτωση Εφαρμογών

Στα πλαίσια της προσαρμοστικής συντήρησης προβλέπονται και μικρές βελτιώσεις σε τεχνικό επίπεδο διακομιστών (βλ. §Α.3.1.1 Γενικές Απαιτήσεις – Μικρές βελτιώσεις).

Αφορούν σε μετάπτωση λογισμικού εφαρμογών, ανεπτυγμένων σε διακομιστές παλιότερης τεχνολογίας, στους διακομιστές νεότερης τεχνολογίας της δομοστοιχίας (cluster-1), όπου αυτό δεν απαιτεί σημαντική αναπροσαρμογή κώδικα. Οι μεταπτώσεις που θα διενεργηθούν θα συμφωνηθούν με την ΔΟΠ μαζί με το ανάλογο κόστος σε ανθρωποπρόσπαθειας. (βλ. §Α.3.2.3.4 Διαδικασία χρονοχρέωσης ανθρωποπροσπάθειας).

A.3.3 Παραδοτέα

Όλα τα παραδοτέα και εγχειρίδια τα εγχειρίδια παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή

Παραδοτέα	Περιγραφή Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹	Χρόνος Παράδοσης
1. Παράδοση πηγαίου κώδικα	Παράδοση πηγαίου κώδικα του λογισμικού εφαρμογών του Έργου, όπου έχουν προκύψει σημαντικές αλλαγές.	AN	Έτος (Παραδοτέο στη λήξη της σύμβασης)
2. Οριστικοποίηση διαδικασιών μετάπτωσης	Οριστικοποιημένο σχέδιο μετάπτωσης υπηρεσιών, λειτουργιών και δεδομένων παλαιού συστήματος, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής.	M	Έτος (Παραδοτέο στη λήξη της σύμβασης)
3. Περιοδική αναφορά λειτουργικών βελτιώσεων	Αναλυτική απολογιστική αναφορά εργασιών, η οποία θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργικές αλλαγές/βελτιώσεις στο λογισμικό εφαρμογών, με την αντίστοιχη αναλυτική χρονοχρέωση ανθρωποπροσπάθειας.	AN	Εξάμηνο (Παραδοτέα ανά εξάμηνο)
4. Τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals)	Ενημέρωση εγχειριδίων όπου έχουν προκύψει αλλαγές	AN	Έτος (Παραδοτέο στη λήξη της σύμβασης)
5. Εγχειρίδια λειτουργίας, εγκατάστασης, παραμετροποίησης του συστήματος (operation manuals)	Ενημέρωση εγχειριδίων όπου έχουν προκύψει αλλαγές	AN	Έτος (Παραδοτέο στη λήξη της σύμβασης)
6. Περιοδική αναφορά εργασιών αναβάθμισης	Η αναφορά θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την αρμόδια Δνση (ΔΟΠ) ανά εξάμηνο παρεχόμενων υπηρεσιών, υπό την μορφή του Παραρτήματος V, μέσω βλ. §Α.4.2 «Μέσα /Τρόποι επικοινωνίας/αναγγελίας» και θα	AN	Εξάμηνο (Παραδοτέα ανά εξάμηνο)

¹ Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά)

	περιλαμβάνει τις εκτελεσμένες εργασίες που περιγράφονται βλ. §Α.3.2.1 Εργασίες Επιπέδου Συστήματος - Συντήρηση Λογισμικού Συστήματος.		
7. Ετήσια απολογιστική καταγραφή βλαβών	Η αναφορά θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την αρμόδια Δνση (ΔΟΠ), με την τυπική παράδοση στη λήξη της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τις βλάβες και αστοχίες του λογισμικού συστήματος και λογισμικού εφαρμογών, που αντιμετωπίστηκαν από τον Ανάδοχο κατά την διάρκεια της σύμβασης. Τυχούσες προτάσεις βελτίωσης/ αναβάθμισης θα συνοδεύονται από μελέτη και τεκμηρίωση. Η αναφορά κατ' ελάχιστον θα περιέχει ανά περίπτωση: την ημερομηνία καταγραφής της βλάβης/ αστοχίας, περιγραφή της βλάβης/ αστοχίας, αιτιολογία και αποτέλεσμα αντιμετώπισης, συνολικός χρόνος έως το κλείσιμο του δελτίου.	AN	Έτος (Παραδοτέο στη λήξη της σύμβασης)
8. Εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού εφαρμογών από τους χρήστες (user manuals).	Ενημέρωση εγχειριδίων όπου έχουν προκύψει αλλαγές		Εξάμηνο (Παραδοτέα ανά εξάμηνο)

A.4 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Σε όλα τα συστήματα/υποσυστήματα/ηλ.υπηρεσίες (όπως περιγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος Ι) και τους χρήστες αυτών, παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

A.4.1 Τεχνική υποστήριξη

Ορισμοί:

- Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.
- Κρίσιμα Συστήματα/Υποσυστήματα/Ηλ.Υπηρεσίες (Κ.ΣΥ) : Συστήματα που απαιτείται η αδιάλειπτή τους λειτουργία. Για τα Κ.ΣΥ (βλ. Παράρτημα Ι, Στήλη «Ε.Ω.Κ» με ένδειξη «ΝΑΙ»), απαιτείται από τον ανάδοχο τεχνική υποστήριξη Ε.Ω.Κ

Η τεχνική υποστήριξη θα διενεργείται απομακρυσμένα, μέσω τεχνολογιών τηλεργασίας και εφόσον απαιτηθεί θα διενεργείται και on site. Τα χαρακτηριστικά της τεχνικής υποστήριξης θα είναι:

1. Περίοδος Κάλυψης: Κ.Ω.Κ, 9:00 – 17:00.

2. Απόκριση: 2 ώρες. Για Κ.ΣΥ: 1 ώρα

3. Αποκατάσταση:

3.1 Εφόσον πρόκειται για τεχνικά προβλήματα/βλάβες που αποκαθίστανται με **σύντομη τεχνική διερεύνηση και απλές/βασικές ενέργειες** (ενδεικτικά επανεκκίνηση διακομιστών) τότε οι χρόνοι αποκατάστασης ορίζονται ως ακολούθως: Εντός 4 ωρών, από την απόκριση. **Τα Κ.ΣΥ θα προτεραιοποιούνται ως επείγοντα ώστε η αποκατάσταση να γίνεται το συντομότερο δυνατόν από την απόκριση**, με μέγιστο χρόνο αποκατάστασης τις 4 ώρες.

3.2 Εφόσον πρόκειται τεκμηριωμένα για προβλήματα/βλάβες που απαιτούν **περαιτέρω ενδελεχή/πολυσύνθετη τεχνική διερεύνηση και εργασίες αποκατάστασης**, τότε οι ανωτέρω χρόνοι αποκατάστασης δύναται να επεκταθούν ως ακολούθως:

Εντός 24 ωρών απ την απόκριση. **Τα Κ.ΣΥ θα προτεραιοποιούνται ως επείγοντα ώστε η αποκατάσταση να γίνεται το συντομότερο δυνατόν από την απόκριση**, με μέγιστο χρόνο αποκατάστασης τις 8 ώρες.

Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης εντός του προκαθορισμένου χρόνου , ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως (βλ.§ Α.4.2 Τηλεφωνική υποστήριξη – helpdesk «Μέσα/Τρόποι επικοινωνίας/αναγγελίας») για το εκτιμώμενο χρόνο αποκατάστασης και τους λόγους αδυναμίας αποκατάστασης του προβλήματος.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης μη διαθεσιμότητας/βλάβης κάποιου εκ των Κ.ΣΥ κατά την περίοδο Ε.Ω.Κ, ο τρόπος πρόσβασης στην Ο.Ε του Αναδόχου θα μπορεί να γίνει και μέσω κινητού τηλεφώνου. Σε δεύτερο χρόνο θα καταγράφεται με άλλα ηλεκτρονικά μέσα (βλ.§ Α.4.2 Τηλεφωνική υποστήριξη – helpdesk «Μέσα/Τρόποι επικοινωνίας/αναγγελίας»).

Η τεχνική υποστήριξη θα καλύπτει τα παρακάτω:

- Αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία των εφαρμογών και της Βάσης Δεδομένων και άμεση επίλυσή τους,
- Υποστήριξη των χρηστών ΕΟΦ για την αποδοτικότερη και παραγωγικότερη χρήση των συστημάτων,
- Καταγραφή αναγκών και σχεδιασμός τροποποιήσεων των εφαρμογών βάσει νομοθετικών ή λειτουργικών αλλαγών που προκύπτουν, με την συνεργασία του εκάστοτε αρμόδιου προσωπικού του ΕΟΦ,
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού συστήματος των εφαρμογών,
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού συστήματος & εφαρμογών,
- Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας στο λογισμικό συστήματος & εφαρμογών,

- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions),
- Εντοπισμός, τεκμηρίωση και καταγραφή αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους,
- Εκπόνηση μελέτης με επαρκή τεκμηρίωση, σχετικά με απαιτούμενες αναβαθμίσεις και/ή βελτιώσεις του εξοπλισμού και των υποδομών, προκειμένου να υποστηριχθούν νέες απαιτήσεις ή να αρθούν τυχούσες δυσχέρειες. Σε περίπτωση κρίσιμων, επαναλαμβανόμενων προβλημάτων, η σχετική μελέτη θα πρέπει να διαβιβάζεται στην ΔΟΠ το συντομότερο δυνατό, για προγραμματισμό κατάλληλων ενεργειών.

A.4.2 Τηλεφωνική υποστήριξη – helpdesk

- Υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης του προσωπικού του Οργανισμού στη λειτουργία των εφαρμογών (help desk), εργάσιμες ώρες και ημέρες (Δευτέρα – Παρασκευή, 09:00 - 17:00),
- κατά προτεραιότητα ανταπόκριση για την επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρατηρηθούν κατά την χρήση των εφαρμογών,
- τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Helpdesk). Το Helpdesk του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους διαχειριστές (αρμόδιους υπάλληλους ΔΟΠ) των εφαρμογών και σε έκτακτες περιπτώσεις τους χρήστες επιμέρους δ/σεων του ΕΟΦ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει την καταγραφή των χαρακτηριστικών στοιχείων των προβλημάτων χρήσης/απόκρισης, συμπεριφοράς, βλαβών ή αιτημάτων βελτίωσης των επιμέρους εφαρμογών, που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται/αναφορτώνεται ενδεικτικά η εξής πληροφορία:

- Υπηρεσία οργανισμού,
- εφαρμογή,
- περιγραφή αιτήματος/βλάβης,
- ώρα αναγγελίας
- υποστηρικτική τεκμηρίωση (πχ ειδικά έντυπα, στιγμιότυπα κλπ)

Μέσα/Τρόποι επικοινωνίας/αναγγελίας

Κ.Ω.Κ

Η αναγγελία αιτημάτων/βλαβών, θα μπορεί να γίνει :

Μέσω διαδικτυακής εφαρμογής καταγραφής/παρακολούθησης αιτημάτων/βλαβών, εφόσον κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης διατίθεται από τον ανάδοχο, για την αποτελεσματικότερη κ αποδοτικότερη, καταγραφή, παρακολούθηση, υποστήριξη,

διαχείριση και επίλυση προβλημάτων, διορθώσεων, αναβαθμίσεων, βελτιώσεων, αξιολόγηση παραδοτέων, νέων εκδόσεων, μεταπτώσεων εφαρμογών κλπ.

Εναλλακτικά, με τους παρακάτω τρόπους:

- Τηλέφωνο
- Email

Ε.Ω.Κ ή έκτακτες καταστάσεις

Η αναγγελία αιτημάτων/βλαβών, θα μπορεί να γίνει μέσω τηλ. (σταθερού ή κινητού του αναδόχου). Σε δεύτερο χρόνο θ' ακολουθείται από επίσημη ηλεκτρονική καταγραφή (βλ. προηγούμενη παράγραφο Κ.Ω.Κ)

A.4.3 Περίοδος Συντήρησης

Ως Περίοδος Συντήρησης ορίζεται το ένα (1) έτος, από την ημ/νία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών της **§Α.4 «Προσφερόμενες Υπηρεσίες»**, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Συντήρησης.

A.5. Ασφάλεια Δεδομένων

Τα δεδομένα του συστήματος να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του Οργανισμού και να είναι ενημερωμένα και άμεσα διαθέσιμα σε όλους του χρήστες του συστήματος ανάλογα με την πιστοποίησή τους.

Η σύνδεση και πρόσβαση στα ΣΔΒΔ, τόσο τοπικά όσο και απομακρυσμένα, θα γίνεται με προσωποποιημένους λογαριασμούς πρόσβασης, ανάλογα με τους ρόλους, τα καθήκοντα και τη διαβάθμιση των υποκειμένων που αιτούνται πρόσβαση. Τα υποκείμενα μπορεί να είναι: υπάλληλοι ΔΟΠ, εξωτερικοί συνεργάτες ΔΟΠ, διεργασίες συστημάτων/εφαρμογών.

Η πρόσβαση στα ΣΔΒΔ θα ελέγχεται τόσο μέσω των τειχών προστασίας, όσο και μέσω κατάλληλων λιστών πρόσβασης (ACLs) ανεπτυγμένες στο ίδιο τι ΣΔΒΔ.

Η διακίνηση των δεδομένων θα πραγματοποιείται μέσω κρυπτογραφημένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας με χρήση σύγχρονων αλγόριθμων και τεχνικών, και βάσει διεθνών βέλτιστων πρακτικών. Ενδεικτικά, αναφέρεται η πρόσβαση στις διεπαφές ιστού.

A.6 Τεχνική/επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου

A.6.1 Τεχνική ικανότητα Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης,
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί,
- εγκαταστάσεις και εξοπλισμό,
- αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολείται την τελευταία ημερολογιακή τριετία, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- μέσο ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό του παρόχου των υπηρεσιών.

Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν επί ποινή αποκλεισμού την εμπειρία και τεχνογνωσία στους παρακάτω τομείς:

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε **δύο (2) αντίστοιχα** με το προκηρυσσόμενο, Έργα, τα τελευταία **5** έτη, με επιτυχία.

Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε **όμοιο, συναφές ή/και ισοδύναμο**, από πλευράς απαιτήσεων συντήρησης, σε:

- φυσικό αντικείμενο,
- οικονομικό μέγεθος,
- μεθοδολογίες,
- εφαρμοσθείσες τεχνολογίες,
- αρχιτεκτονική υλοποίηση,
- τεχνολογική και επιχειρησιακή πολυπλοκότητα (πχ μέγεθος και πολυπλοκότητα στη δόμηση, έλεγχο και διαχείριση πληροφορίας, κλπ)

σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.

Ειδικότερα, ορίζεται το έργο που πέραν των ανωτέρω γενικών προϋποθέσεων, πρέπει ειδικά να πληροί κατ' ελάχιστον, :

- για ένα (1) από τα δύο (2) αντίστοιχα έργα, **το σχεδιασμό, υλοποίηση και συντήρηση συστήματος με επιχειρησιακό αντικείμενο όμοιο, συναφές ή ισοδύναμο με αυτό των φαρμακευτικών προϊόντων/διαδικασιών ανθρώπινης χρήσης,**
- για ένα (1) από τα δύο (2) αντίστοιχα έργα, **την ανάπτυξη συστήματος πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής με Web interface.**

Έργο που πληροί συνδυαστικά και τις δύο (2) ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις θα λογίζεται ότι πληροί την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (scope), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

A. Κατάλογο των κυριότερων σχετικών έργων που εκτέλεσαν κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΠΟ-ΕΩΣ)	ΠΡΟΫΠΟΛ ΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟ ΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟ ΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

B. Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον προσφέροντα, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσφέροντα επίδειξη σχετικών εγκατεστημένων συστημάτων.

A.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου (Ομάδα Έργου Αναδόχου)

Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων ή εμπειρίας.

Να έχουν συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο έργο.

Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά οι ρόλοι που καλούνται να καλύψουν τα επιμέρους στελέχη που απαρτίζουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου :

- Επιχειρησιακοί Αναλυτές (Business Analysts) εξειδικευμένοι σε ανάλυση και σχεδιασμό εφαρμογών αντικειμένου προϊόντων αρμοδιότητας ΕΟΦ.
- Μηχανικοί Εφαρμογών εξειδικευμένοι στην ανάπτυξη εφαρμογών (Development Engineers) για την υλοποίηση των εφαρμογών.
- Μηχανικοί Βάσεων Δεδομένων (Database Engineers) για την παραμετροποίηση και διαχείριση της βάσης δεδομένων, τη βελτιστοποίηση των επιδόσεων.
- Ειδικός Αρχιτέκτων Πληροφοριών (Information Architect). Τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στην ανάλυση συνόλων πληροφοριών, το σχεδιασμό και την οργάνωση ταξινομημένων συστημάτων πληροφόρησης.
- Σχεδιαστής/ Προγραμματιστής Ιστοσελίδων (Web Programmer / Designer). Τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στην ανάπτυξη ιστοσελίδων με τα εργαλεία και στο περιβάλλον υλοποίησης που προδιαγράφεται στη λύση που προτείνει ο Ανάδοχος.
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα :

- Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Hardware, System Software, Application Software),
- σχεδίασης και ανάπτυξης υπηρεσιών διαδικτύου,
- διαχείρισης και διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου,
- σχεδίασης και ανάπτυξης web services,
- λοιπά θέματα που απαιτούνται από την παραπάνω περιγραφή των βασικών ρόλων.

Για την πλήρη τεκμηρίωση της εμπειρίας στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα, απαιτείται η ρητή αναφορά σε αντίστοιχα έργα που έχουν συμμετάσχει, συνοπτική περιγραφή συναφών έργων, ο χρόνος απασχόλησης, η θέση και οι βασικές αρμοδιότητες που κατείχαν.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά όλες τις ανώτερες περιοχές όπως αυτές επιμέρους αναλύονται παραπάνω.

Στην προτεινόμενη από τον Ανάδοχο Ομάδα Έργου, επιθυμητή η στελέχωση με το απαραίτητο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης του έργου του αναδόχου.

Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

A/α	Σύστημα	Υποσύστημα / Ηλ.Υπηρεσία	Προηγούμενος τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Ε.Ω.Κ (Επιπλέον Ώρες Κάλυψης)	Αιτούμενες Υπηρεσίες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ							
1	Επιστημονικές εκδηλώσεις	1	Εξωτερική εφαρμογή	Διαχείριση αιτημάτων διοργάνωσης εκδήλωσης και συμμετοχής επαγγελματία υγείας σε εκδήλωση / επιτροπή	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής αιτήσεων διοργάνωσης εκδήλωσης/επιτροπής και συμμετοχής επαγγελματία υγείας σε επιστημονικές εκδηλώσεις	NAI <

3	GREFIS	5	Εξωτερική εφαρμογή	<i>Ηλεκτρονική γνωστοποίηση διακίνησης Συμπληρωμάτων Διατροφής και προϊόντων Ειδικής Διατροφής</i>	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής γνωστοποιήσεων συμπληρωμάτων διατροφής, προϊόντων ειδικής διατροφής	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		6	Εσωτερική εφαρμογή	<i>GREFIS - Συμπληρώματα διατροφής</i>	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης : Ηλεκτρονικών υποβολών γνωστοποίησης συμπληρωμάτων διατροφής και ειδικής διατροφής	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
4	GREBIS	7	Εξωτερική εφαρμογή	<i>Ηλεκτρονική γνωστοποίηση διακίνησης Συμπληρωμάτων Διατροφής και προϊόντων Ειδικής Διατροφής</i>	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής γνωστοποιήσεων συμπληρωμάτων διατροφής, προϊόντων ειδικής διατροφής	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		8	Εσωτερική εφαρμογή	<i>GREFIS - Συμπληρώματα διατροφής</i>	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης : Ηλεκτρονικών υποβολών γνωστοποίησης συμπληρωμάτων διατροφής και ειδικής διατροφής	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
5	GREVIS III	9	Εσωτερική εφαρμογή 1	<i>GREVIS III - Μητρώο φαρμακευτικών ουσιών κτηνιατρικής χρήσης</i>	intranet	Η νέα έκδοση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης φαρμάκων κτηνιατρικής χρήσης	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		10	Εξωτερική Εφαρμογή 1	<i>Ηλεκτρονική υποβολή πωλήσεων Κτηνιατρικών Φαρμακευτικών Προϊόντων</i>	Web client	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής στοιχείων πωλήσεων κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3

11	Εξωτερική Εφαρμογή 2	Αναζήτηση φαρμακευτικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης	Web client	Διαδικτυακή εφαρμογή αναζήτησης φαρμακευτικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης με βάση την εμπορική ονομασία, δραστικά συστατικά, κατηγορία ATC και Κ.Α.Κ.	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
12	Εσωτερική Εφαρμογή 2	GREVIS III - Σύστημα παρακολούθησης πωλήσεων κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων	intranet		A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
13	Ηλ.Υπηρεσία	Διασύνδεση βάσεων δεδομένων ΕΟΦ – UPD	service	Μηχανισμός ηλεκτρονικής εναρμόνισης/αντιστοίχισης κωδικοποίησης φαρμακευτικών δεδομένων Ουσιών (Substances) και Οργανισμών (Organizations) στην κοινή Ευρωπαϊκή Ορολογία καθώς και τον συγχρονισμό των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων (Product) στην Ενωσιακή Βάση Δεδομένων UPD	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
14	Εξωτερική εφαρμογή	Ηλεκτρονική υποβολή γνωστοποίησης / αιτήματος χορήγησης άδειας διακίνησης έτοιμων προϊόντων, δραστικών ουσιών και εκδόχων - εκτελωνισμοί	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής γνωστοποιήσεων / αιτήσεων διακίνησης δραστικών ουσιών, εκδόχων, έτοιμων και ημι-έτοιμων προϊόντων ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης.	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3

		15	Εσωτερική εφαρμογή	<i>Διαχείριση υποβολών γνωστοποίησης / αιτήματος χορήγησης άδειας διακίνησης έτοιμων προϊόντων, δραστικών ουσιών και εκδόχων - Εκτελωνισμοί</i>	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης γνωστοποιήσεων / αιτήσεων διακίνησης δραστικών ουσιών, εκδόχων, έτοιμων και ημι-έτοιμων προϊόντων ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης.		A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		16	Ηλ.Υπηρεσία	<i>Business Intelligence Platform – Πωλήσεις κτηνιατρικών προϊόντων.</i>	service	Ανάλυση των πωλήσεων των Κτηνιατρικών φαρμάκων κατά εταιρία, δραστική ουσία, χρονική περίοδο, φαρμακοτεχνική μορφή, ATC, καθώς και την δημιουργία αντίστοιχων καταστάσεων αναφορών		A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ								
6	GREDIS III	17	Εσωτερική εφαρμογή	<i>GREDIS III - Μητρώο φαρμακευτικών ουσιών ανθρώπινης χρήσης</i>	intranet	Η νέα έκδοση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		18	Εξωτερική εφαρμογή 1	<i>Αναζήτηση φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης</i>	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή αναζήτησης φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης με βάση την εμπορική ονομασία, δραστικά συστατικά, κατηγορία ATC και Κ.Α.Κ.		A.3.2.1 A.3.3.3

		19	Εξωτερική εφαρμογή 2	Αυτοματοποιημένη ενημέρωση αδειών κυκλοφορίας	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή δημοσίευσης / κοινοποίησης στοιχείων αδειών κυκλοφορίας για φαρμακευτικά προϊόντα ανθρώπινης χρήσης για τις τελευταίες 30 ημέρες. (Υπάρχει banner στο portal)	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		20	Εξωτερική εφαρμογή 3	Ηλεκτρονική αίτηση Τροποποίησης Άδειας Κυκλοφορίας Προϊόντων Ανθρώπινης Χρήσης	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή συμπλήρωσης, υποβολής και παρακολούθησης ροής εργασιών για τις αιτήσεις τροποποίησης άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης.(η εσωτερική εφαρμογή είναι το Gredis III)	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
7	GREDUT	21	Εσωτερική εφαρμογή	DDD (Daily Defined Dose)	intranet	Σύστημα που βοηθά στον υπολογισμό του Αριθμού Ημερήσιων Δόσεων (ΑΗΔ) και το Κόστος της Ημερήσιας Θεραπείας (ΚΗΘ) κάθε φαρμακευτικού προϊόντος που διακινείται στην εγχώρια αγορά.	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
8	Φύλλα Έρευνας	22	Εξωτερική εφαρμογή	Ηλεκτρονική υποβολή φύλλου έρευνας - Δήλωση στοιχείων και τιμών φαρμάκου	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής στοιχείων και τιμών φαρμάκου	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		23	Εσωτερική εφαρμογή	Σύστημα διαχείρισης φύλλων έρευνας	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης : Ηλεκτρονικών υποβολών δηλώσεων στοιχείων και τιμών φαρμάκων	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ							

9	GREPMM	24	Εξωτερική εφαρμογή 1	Ηλεκτρονική υποβολή έλλειψης	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή συμπλήρωσης και υποβολής στοιχείων ελλείψεων. Αφορά γιατρούς,φαρμακοποιούς.	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		25	Εξωτερική εφαρμογή 2	Ηλεκτρονική υποβολή διακοπής κυκλοφορίας φαρμάκου	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή συμπλήρωσης και υποβολής διακοπής κυκλοφορίας για φαρμακευτικά προϊόντα ανθρώπινης χρήσης. Αφορά ΚΑΚ.	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		26	Εσωτερική εφαρμογή	GREPMM - Ελλείψεις φαρμάκων	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης : Ηλεκτρονικών υποβολών έλλειψης και διακοπών κυκλοφορίας φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης	Εσωτερική εφαρμογή	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		27	Εξωτερική εφαρμογή 3	Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης αποθεμάτων	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής και παρακολούθησης αποθεμάτων φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
10	Επιθεωρήσεις	28	Εσωτερική εφαρμογή	Σύστημα διαχείρισης επιθεωρήσεων	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης επιθεωρήσεων. Εντολές επιθεώρησης, Εκθέσεις επιθεώρησης, Manufacturing and Importation Authorisation (M.I.A.), Έκδοση πιστοποιητικού Good Manufacturing Practice (G.M.P.), Άδειες δυνατότητας παραγωγής μορφής		A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3

11	Μονάδες χονδρικής	29	Εσωτερική εφαρμογή	Σύστημα διαχείρισης μονάδων χονδρικής πώλησης	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης μονάδων χονδρικής πώλησης. Αρχείο μονάδων και υποκαταστημάτων, Επιθεωρήσεις για έκδοση πιστοποιητικού Good Distribution Practice (G.D.P.), Παρακολούθηση εγχώριων πωλήσεων και παράλληλων εξαγωγών, Αρχείο υπευθύνων και προσώπων επικοινωνίας μονάδας	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
12	Πωλήσεις Φαρμακευτικών Προϊόντων Ανθρώπινης Χρήσης	30	Εξωτερική εφαρμογή	Ηλεκτρονική υποβολή πωλήσεων φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης Εταιρειών	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής στοιχείων πωλήσεων φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης χρήσης	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
13	Ταινίες Γνησιότητας	31	Εξωτερική εφαρμογή 1	Ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων επικολλήσεων/ακυρώσεων/αποακυρώσεων ταινιών γνησιότητας	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής στοιχείων επικολλήσεων/ ακυρώσεων/αποακυρώσεων ταινιών γνησιότητας (εξαγωγές, παράλληλες εξαγωγές, καταστροφές, επιστροφές ταινιών, δωρεές κ.λπ.)	NAI A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3

32	Εξωτερική εφαρμογή 2	<i>Αναζήτηση και έλεγχος ταινίας γνησιότητας</i>	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή αναζήτησης με βάση τον αριθμό ταινίας και προβολή στοιχείων επικόλλησης (barcode και περιγραφή συσκευασίας, αρ. παρτίδας, ημερομηνία λήξης παρτίδας). Λειτουργεί και από smartphone/tablet.	NAI	A.3.2.1 A.3.3.3
33	Εσωτερική εφαρμογή 1	<i>GRELIS</i>		Σύστημα διαχείρισης αιτημάτων αποακυρώσεων ταινιών γνησιότητας	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
34	Εξωτερική εφαρμογή 3	<i>Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης χορήγησης ταινιών γνησιότητας</i>	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής αιτήματος χορήγησης (παραγγελίες) ταινιών γνησιότητας.	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
35	Εσωτερική εφαρμογή 2	<i>Σύστημα διαχείρισης παραγγελιών, εντολών εκτύπωσης και διάθεσης ταινιών γνησιότητας</i>	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων χορήγησης, εντολών εκτύπωσης και διάθεσης ταινιών γνησιότητας	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
36	Ηλ.Υπηρεσία 1	<i>Διασύνδεση με το σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης για την προώθηση των στοιχείων των ταινιών γνησιότητας.(Web service που ελέγχει και ακυρώνει την ταινία γνησιότητας)</i>	service	Τα στοιχεία επικοινωνίας και ακυρώσεων (εξαγωγές, παράλληλες εξαγωγές, σκάρτες, επιστροφές κ.λπ.) προωθούνται αυτόματα στο σύστημα του ΕΟΦ που είναι εγκατεστημένο στην ΗΔΙΚΑ και κάνει τον έλεγχο εγκυρότητας και την ακύρωση των ταινιών κατά την εκτέλεση συνταγής στο φαρμακείο.	NAI	A.3.2.1 A.3.3.3

37	Ηλ.Υπηρεσία 2	Μηχανισμός διαλειτουργικότητας συστημάτων ΕΟΦ και Ηλεκτρονικού Συστήματος Παρακολούθησης της Διακίνησης Φαρμάκων στην εγχώρια αγορά (Η.Σ.ΠΑ.ΔΙ.Φ.)	service		NAI	A.3.2.1 A.3.3.3
38	Ηλ.Υπηρεσία 3	Διαλειτουργικότητα πληροφοριακού συστήματος «απογραφικών ταινίας γνησιότητας - ενδοκοινοτικής διακίνησης και εξαγωγών» - GRELIS	service		NAI	A.3.2.1 A.3.3.3
39	Ηλ.Υπηρεσία 4	Βάση δεδομένων ταινιών γνησιότητας (PostgreSQL)	DB	Η Β.Δ. στην οποία αποθηκεύονται τα στοιχεία των επικολλήσεων και ακυρώσεων των ταινιών γνησιότητας. Τα στοιχεία αυτά προωθούνται αυτόματα στο σύστημα του ΕΟΦ που είναι εγκατεστημένο στην ΗΔΙΚΑ	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2

14	GRESIS	40	Εσωτερική εφαρμογή	<i>GRESIS - (Πόροι)</i>	intranet	Σύστημα καταγραφής ελέγχων, τακτικών πληρωμών και διοικητικών προστίμων για τα ακόλουθα: α) Πάγια τέλη για προϊόντα ανθρώπινης χρήσης, β) Πάγια τέλη για προϊόντα κτηνιατρικής χρήσης, γ) Εισφορές για καλλυντικά προϊόντα, δ) Τέλη ετοιμότητας για ιατροτεχνολογικά προϊόντα, ε) Δαπάνες προώθησης	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ							
15	Απόδοση κωδικών εταιρειών	41	Εξωτερική εφαρμογή	<i>Εγγραφή νέου χρήστη σε υπηρεσία</i>	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή υποβολής στοιχείων χρήστη εταιρείας σε υπηρεσία.	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		42	Εσωτερική εφαρμογή	<i>Διαχείριση αιτημάτων για εγγραφή νέου χρήστη σε υπηρεσία</i>	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων έκδοσης κωδικού για πρόσβαση σε υπηρεσία του Ε.Ο.Φ.	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ							
16	Εθνικό Συνταγολόγιο	43	Εξωτερική εφαρμογή	<i>Εθνικό Συνταγολόγιο</i>	web client	Διαδικτυακή εφαρμογή παρακολούθησης, αναζήτησης πληροφορίας και ενημερώσεων σχετικά με το Εθνικό Συνταγολόγιο	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
		44	Εσωτερική εφαρμογή	<i>Εθνικό Συνταγολόγιο</i>	intranet	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης :	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3

ΕΟΦ									
17	Portal	45	Ηλ.Υπηρεσία	Διαδικτυακή Πύλη ΕΟΦ	portal	Διαδικτυακή Πύλη ΕΟΦ	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3	
		46	Ηλ.Υπηρεσία	Διασύνδεση με ηλεκτρονικό σύστημα πρωτοκόλλου «PAPYROS» (Web Service)	service	Το συγκεκριμένο web service χρησιμοποιείται για την αυτόματη καταχώρηση στοιχείων στο σύστημα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου επιστρέφοντας τον αριθμό πρωτοκόλλου.	NAI	A.3.2.1 A.3.3.3	
		47	Ηλ.Υπηρεσία	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών (JasperServer)	service	Σύστημα δημιουργίας αναφορών που χρησιμοποιείται από τα υπόλοιπα συστήματα.	NAI	A.3.2.1 A.3.3.3	

48	Ηλ.Υπηρεσία	Διασύνδεση με ΓΓΠΣ για επαλήθευση στοιχείων ΑΦΜ & VIES (WebService)	service	webservice για τη διασύνδεση του Συστήματος με αυτό της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, που δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης στις Πληροφορίες του Μητρώου Φυσικών (ΦΠ) και Μη Φυσικών Προσώπων (ΜΗ ΦΠ). Webservice διασύνδεσης με το σύστημα VIES, ώστε να προσφέρεται η δυνατότητα αυτοματοποίησης της διαδικασίας καταχώρησης των νέων εταιρειών και η δυνατότητα απαλοιφής των πολλαπλών εγγραφών, των εταιρειών που έχουν έδρα και ΑΦΜ εκτός Ελλάδας.	NAI	A.3.2.1 A.3.2.2 A.3.3.3
----	-------------	---	---------	---	-----	-------------------------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΙΙ.1 Απαιτήσεις Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων

A/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές §Α.3.2.1 «Εργασίες Επιπέδου Συστήματος - Συντήρηση Λογισμικού Συστήματος»	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές §Α.3.2.2 «Εργασίες Επιπέδου Δεδομένων - Συντήρηση / Αναδιοργάνωση Βάσεων Δεδομένων»	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές §Α.3.2.3 «Εργασίες Επιπέδου Εφαρμογών - Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών»	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές §Α.3.2.4 «Μετάπτωση Εφαρμογών»	ΝΑΙ		

ΙΙ.2 Γενικές Απαιτήσεις

A/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
5.	Ειδικά, για την Οριστική Παραλαβή του Έργου απαιτείται η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης στα συστήματα που θα πραγματοποιηθούν αλλαγές. Θα πρέπει υποχρεωτικά να δοθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι αρκετά ώστε να ικανοποιούν όλο το φάσμα διαχείρισης, λειτουργίας και υποστήριξης των συστημάτων του Έργου. Ως εκ τούτου πριν την Οριστική Παραλαβή του Έργου θα πρέπει να υποβληθούν κατ' ελάχιστον τα εξής εγχειρίδια: – Εγχειρίδια διαχείρισης (administrator’s manuals), – Εγχειρίδια επέκτασης / ανάπτυξης λογισμικού (API documentation, Services documentation, physical and logical design, technical architecture and conceptual design, αφορούν μόνο σε σημαντικές τροποποιήσεις/προσθήκες/βελτιώσεις που έγιναν σε λειτουργικό/τεχνικό/αρχιτεκτονικό επίπεδο κατά τη Περίοδο Συντήρησης) – Εγχειρίδια συντήρησης/απολογισμού τεχνικών και λειτουργικών εργασιών (maintenance manuals) – Τεκμηρίωση κώδικα εφαρμογών (code documentation, αφορά μόνο σε σημαντικές τροποποιήσεις/προσθήκες/βελτιώσεις που έγιναν σε λειτουργικό/τεχνικό/αρχιτεκτονικό επίπεδο κατά την Περίοδο Συντήρησης)	ΝΑΙ		

	– Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογών (enduser manuals) Να αναφερθούν άλλα που θα προσφερθούν.			
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και στόχους που αναπτύσσονται στην §Α.3 «Τεχνικές προδιαγραφές».	NAI		
7.	Τα συστήματα που περιλαμβάνονται στη συντήρηση και όλα τα βασικά υποσυστήματα θα πρέπει να προσφερθούν σε διαμόρφωση υψηλής διαθεσιμότητας (High availability).	NAI		
8.	Τα συστήματα που περιλαμβάνονται στη συντήρηση απαιτείται να παρέχουν αδιάλειπτη λειτουργία στις προσφερόμενες υπηρεσίες.	NAI		
9.	Οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα από σταθμούς εργασίας που λειτουργούν σε ποικιλία λειτουργικών συστημάτων και web browsers. Μόνο στα συστήματα που θα πραγματοποιηθούν αλλαγές δεν υπάρχουν προσφερόμενες εφαρμογές.	NAI		

II.4 Λοιπές Απαιτήσεις

A/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
10	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.5 «Ασφάλεια δεδομένων»	NAI		

II.5 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

A/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή τεκμηρίωσης
11.	Παροχή Υπηρεσιών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Α.4 «Προσφερόμενες Υπηρεσίες».	NAI		
12.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει όλη την προβλεπόμενη στη Διακήρυξη τεκμηρίωση και ότι επί πλέον αναφέρει στην Προσφορά του σύμφωνα με τη §Α.3.3 «Παραδοτέα».	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / ____	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) ²	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____

² Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert, analyst (αναλυτής), programmer(προγραμματιστής), web designer(σχεδιαστής διαδικτυακών εφαρμογών), instructor(εκπαιδευτής), helpdesk(γραφείο υποστήριξης) κ.λπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Σύμβαση:									
Επωνυμία Αναδόχου:									
Περίοδος Κάλυψης:									
Συμπληρώστε όσο το δυνατόν περισσότερα στοιχεία									
Λογισμικό Συστήματος	Τρέχουσα έκδοση	Νέα έκδοση	Είδος Αναβάθμισης ³	Σημαντικότητα Αναβάθμισης	Αναγκαιότητα Αναβάθμισης	Επηρεαζόμενα ΠΣ	Εκτιμ. Χρόνος Διακοπής Λειτουργίας (Downtime)	Εκτιμ. Κίνδυνοι για Λειτουργία των ΠΣ	Σχόλια

³ BF = Bug Fixes, SU = Security Update, BF-SU = Bug Fixes & Security Update

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Σύμβαση:						
Επωνυμία Αναδόχου:						
Περίοδος Κάλυψης:						
Λογισμικό Συστήματος	Τρέχουσα έκδοση	Νέα έκδοση	Είδος Αναβάθμισης ⁴	Σχετικά ΠΣ	Ημερομηνία Εγκατάστασης/ Αναβολή για	Σχόλια

⁴ BF = Bug Fixes, SU = Security Update, BF-SU = Bug Fixes & Security Update

B.1 Γενικοί Όροι

B.1.1. Πνευματικά δικαιώματα

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ) είναι αποκλειστικός κύριος και δικαιούχος της Εφαρμογής Λογισμικού. Η Εφαρμογή Λογισμικού που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει – αυτοδικαίως και άνευ ετέρου, από τη στιγμή της δημιουργίας της- στον ΕΟΦ, για λογαριασμό του οποίου και εκπονείται και στον οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και τη συναφή σύμβαση που θα συναφθεί.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Οργανισμού, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται κατά την απόλυτη κρίση του.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ρητά συνομολογείται ότι οι ορισμοί, πληροφορίες, οδηγίες, κατευθύνσεις, συμβουλές, ιδέες και εκφράσεις που περιέχονται στην Εφαρμογή Λογισμικού, στα επιμέρους τμήματά του καθώς και στις τυχόν τροποποιήσεις, προσθήκες ή βελτιώσεις του αποτελούν εμπιστευτικές πληροφορίες και αποκλειστική ιδιοκτησία του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ).

Ο Ανάδοχος, μόλις εκτελέσει τη σύμβαση, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, ο Οργανισμός θα κάνει χρήση των δικαιωμάτων του, σύμφωνα με τις διατάξεις περί «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στον Οργανισμό :

- (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του,
- (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής
- (γ) να βελτιώνει το λογισμικό, και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτού στις εμπλεκόμενες με το Έργο υπηρεσίες-Δ/νσεις.

Ο Ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων

προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο του Οργανισμού.

Χωρίς την έγγραφη άδεια του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) με την οποία θα καθορίζεται το είδος, η έκταση και το περιεχόμενο των οιονδήποτε ενεργειών, δεν επιτρέπεται, ιδίως: (α) Η άμεση ή έμμεση πρόσβαση ή χρησιμοποίηση του Λογισμικού Εφαρμογών ή μέρους του από οποιονδήποτε τρίτο για τις ανάγκες αυτού ή της Υπηρεσίας του, (β) Η αντιγραφή ή η αναπαραγωγή με οποιονδήποτε τρόπο του Λογισμικού αυτού ή της σχετικής τεκμηρίωσης καθώς και η συνεργεία στη διενέργεια τέτοιων πράξεων από πρόσωπα τρίτα, φυσικά ή νομικά, έστω κι αν η αναπαραγωγή αυτή γίνεται προκειμένου να χρησιμοποιηθεί το Λογισμικό Εφαρμογών από το προσωπικό της Υπηρεσίας του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) και (γ) Η διάθεση, εκχώρηση, μεταβίβαση με ή χωρίς αντάλλαγμα κατά οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτα πρόσωπα φυσικά ή νομικά των δικαιωμάτων χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών ή σε οποιαδήποτε προσαρμογή του ή αντίγραφό του.

Δεν επιτρέπεται, επίσης, η προσαρμογή, μετάφραση, ανάλυση του Λογισμικού Εφαρμογών στα μερικότερα τμήματά του ή η δημιουργία παραγώγων του ή η τροποποίηση, προσαρμογή, μετάφραση ή και δημιουργία παραγώγων του Λογισμικού Εφαρμογών με βάση το έντυπο υλικό.

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ) διατηρεί όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, όπως αυτά απορρέουν και προσδιορίζονται στους νόμους, τις διεθνείς συμβάσεις και τις Κοινοτικές Οδηγίες, που έχουν καταστεί εσωτερικό δίκαιο, κατά οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου αγοράζει, πωλεί, μεταπωλεί, διαθέτει, παραχωρεί με ή χωρίς αντάλλαγμα ή κατά οποιονδήποτε τρόπο χρησιμοποιεί παράνομα αντίγραφα του Λογισμικού Εφαρμογών.

Σε περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης, ό,τι έχει έως τότε δημιουργηθεί στα πλαίσια αυτής, θα περιέρχεται αυτοδικαίως, αποκλειστικά και μόνο στον ΕΟΦ.

B.2 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου

B.2.1 Σχήμα διοίκησης έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν απόφασής της, θα συστήσει Ομάδα Έργου (ΟΕ) αντιπροσωπευτική των δ/νσεων που σχετίζονται με το προς υλοποίηση Έργο, τόσο σε τεχνικό όσο και λειτουργικό επίπεδο, η οποία θα έχει και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΟΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, όπως αυτές καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και θα συντονίζει ενέργειες μεταξύ Δ/νσεων, υπηρεσιακών παραγόντων, Αναθέτουσας αρχής και Αναδόχου. Η ΟΕ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η ΟΕ.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει την δική του αντίστοιχη Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει ΟΕ, την οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

B.2.2 Παράδοση και Παραλαβή

Το σύνολο των ειδών και υπηρεσιών θα παραδοθεί στην έδρα του ΕΟΦ. Για το σκοπό του έργου, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αρμόδια Ομάδα Έργου που θα συσταθεί έγκαιρα για τον σκοπό αυτό από τον ΕΟΦ.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, κατόπιν έγγραφης πιστοποίησης/σύνταξης πρακτικού καλής εκτέλεσης και λειτουργίας των εν λόγω υπηρεσιών, από την συσταθείσα για τις ανάγκες παρακολούθησης του παρόντος Έργου, ΟΕ.

B.3 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.3.1 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. B.3.2

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα **100 έως 120 βαθμούς**.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
2. Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:
 - καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι),
 - αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

3. Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο A.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 6%, το κριτήριο B.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

4. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. A.1 + A.2 + A.3 + ...) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας A.

Ομοίως για τις υπόλοιπες ομάδες.

5. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (T).

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

B.3.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
A.	Λειτουργικότητα & Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης	70%	
A.1	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενοτήτων	65%	§Α.3.1.1, §Α.3.2.1, §Α.3.2.2, §Α.3.2.3, §Α.3.2.4
A.2	Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια)	5%	§Α.5
B.	Υπηρεσίες	30%	
B.1	Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	30%	§Α.4.1, §Α.4.2, §Α.3.3
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Πίνακας 1 : Πίνακας Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης**Επεξήγηση Κριτηρίων:**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
A.	Λειτουργικότητα & Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης	
A.1	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενοτήτων	Εξετάζονται τα ακόλουθα κατά περίπτωση: - Η προτεινόμενη τεχνική προσέγγιση και σχεδιασμός της πρότασης, θα πρέπει να εξασφαλίζουν τεκμηριωμένα τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θέτει η διακήρυξη. - Η υλοποίησης της Συντήρησης σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η προτεινόμενη μεθοδολογία και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης. - Ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους.
A.2	Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια)	Η ασφάλεια των προτεινόμενων υπηρεσιών και εφαρμογών, βάσει των απαιτήσεων του Έργου.
B.	Φάσεις του Έργου / Υπηρεσίες	
B.1	Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών σε σχέση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και των ειδικών απαιτήσεων του Έργου. - Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε ό,τι αφορά στις υπηρεσίες συντήρησης. - Ποιότητα και επάρκεια παραδοτέων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Σύστημα	Υποσύστημα / Ηλ.Υπηρεσία	Ετήσιο κόστος	ΦΠΑ 24%	Συνολικό κόστος συμ/νου ΦΠΑ
1	Επιστημονικές εκδηλώσεις	1. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς και επαγγελματίες υγείας	3.229,39	775,05	4.004,45
		2. Εσωτερική εφαρμογή			
2	COSMIS (Καλλυντικά)	3. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς	1.456,92	349,66	1.806,58
		4. Εσωτερική εφαρμογή			
3	GREFIS (Συμπληρώματα διατροφής)	5. Εσωτερική εφαρμογή	2.081,09	499,46	2.580,55
		6. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς			
4	GREBIS (Βιοκτόνα)	7. Εξωτερική Εφαρμογή	7.632,00	1.831,68	9.463,68
		8. Εσωτερική εφαρμογή			
5	GREVIS (Μητρώο φαρμακευτικών ουσιών κτηνιατρικής χρήσης)	9. Εσωτερική εφαρμογή	9.033,03	2.167,93	23.722,48
		10. Εξωτερική Εφαρμογή			
		11. Εσωτερική εφαρμογή (Πωλήσεις Κτην)			
		12. Εξωτερική Εφαρμογή (Πωλήσεις Κτην)			

		13. Μηχανισμός "Ηλεκτρονικής εναρμόνιση/αντιστοίχιση κωδικοποίησης φαρμακευτικών δεδομένων Ουσιών (Substances) και Οργανισμών (Organizations) στην κοινή Ευρωπαϊκή Ορολογία καθώς και τον συγχρονισμό των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων (Product) στην Ενωσιακή Βάση Δεδομένων UPD"	10.098,00	2.423,52	
6	Εκτελωνισμοί Ανθρώπινα / Κτηνιατρικά	14. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς	4.351,30	1.044,31	5.395,61
		15. Εσωτερική εφαρμογή			
		16. Business Intelligence Platform – Πωλήσεις κτηνιατρικών προϊόντων	1.775,08	426,02	2.201,10
7	GREDIS (Μητρώο φαρμακευτικών ουσιών ανθρώπινης χρήσης)	17. Εσωτερική εφαρμογή	12.777,64	3.066,63	15.844,27
		18. Εξωτερική εφαρμογή για όλους			
		19. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς και επαγγελματίες υγείας			
		20. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς και επαγγελματίες υγείας			
8	GREDUT (DDD)	21. Εσωτερική εφαρμογή	2.040,50	489,72	2.530,22
9	Φύλλα Έρευνας	22. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς και επαγγελματίες υγείας	1.603,07	384,74	1.987,81
		23. Εσωτερική εφαρμογή			
10	GREPMM (Ελλείψεις φαρμάκων)	24. Εξωτερική εφαρμογή για επαγγελματίες υγείας	3.672,58	881,42	4.554,00
		25. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς			
		26. Εσωτερική εφαρμογή			
		27. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς (Αποθέματα)	2.400,00	576,00	2.976,00
11	Επιθεωρήσεις	28. Εσωτερική εφαρμογή	1.292,69	310,25	1.602,94

12	Μονάδες χονδρικής	29. Εσωτερική εφαρμογή	1.292,69	310,25	1.602,94
13	Πωλήσεις Ανθρώπινα (εταιρείες)	30.Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς	1.694,00	406,56	2.100,56
	Ταινίες Γνησιότητας	31. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς	2.896,95	695,27	3.592,22
		32. Εξωτερική εφαρμογή για όλους			
		33. Εσωτερική εφαρμογή	1.410,20	338,45	1.748,65
		34. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς			
		35. Εσωτερική εφαρμογή			
		36. Διασύνδεση με το σύστημα Ηλεκτρονικής Συντ/γράφησης για την προώθηση των στοιχείων των ταινιών γνησιότητας. Web service που ελέγχει και ακυρώνει την ταινία γνησιότητας.	2.379,16	571,00	2.950,16
		37. Βάση δεδομένων ταινιών γνησιότητας (PostgreSQL)			
		38. Μηχανισμός διαλειτουργικότητας συστημάτων ΕΟΦ και Ηλεκτρονικού Συστήματος Παρακολούθησης της Διακίνησης Φαρμάκων στην εγχώρια αγορά (Η.Σ.ΠΑ.ΔΙ.Φ.)	1.200,00	288,00	1.488,00
		39. Διαλειτουργικότητα πληροφοριακού συστήματος «απογραφικών ταινίας γνησιότητας - ενδοκοινοτικής διακίνησης και εξαγωγών» - GRELIS	1.800,00	432,00	2.232,00
14	GRESIS (Πόροι)	40. Εσωτερική εφαρμογή	3.276,74	786,42	4.063,16
15	Απόδοση κωδικών εταιρειών	41. Εξωτερική εφαρμογή για οικονομικούς φορείς και επαγγελματίες υγείας	1.200,00	288,00	1.488,00
		42. Εσωτερική εφαρμογή			
16	Εθνικό Συνταγολόγιο	43. Εξωτερική εφαρμογή για όλους	1.901,71	456,41	2.358,12
		44. Εσωτερική εφαρμογή			
17	Portal	45. Διαδικτυακή Πύλη ΕΟΦ	2.896,19	695,09	3.591,28

		46. Διασύνδεση εφαρμογής πρωτοκόλλου (Web Service)	1.200,00	288,00	1.488,00
		47. Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αναφορών (JasperServer)	1.200,00	288,00	1.488,00
		48. Διασύνδεση με ΓΓΠΣ για επαλήθευση στοιχείων ΑΦΜ & VIES (WebService)	1.929,20	463,01	2.392,21
	ΣΥΝΟΛΟ		89.720,15	21.532,84	111.252,99

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ/νση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορώνγια την ανάθεση σύμφωνα με την υπ. αρ. \ δλξή σας (καλύπτει ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας, άνευ ΦΠΑ).
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που θα υπογράψει μαζί σας για την ανάθεση(αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (DATA
PROCESSING AGREEMENT - DPA)**

Στο πλαίσιο της εκτέλεσης της με αριθμ...../202.... Σύμβασης με αντικείμενο τη «**Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος**» [εφεξής καλούμενη ως η «Σύμβαση»] και μεταξύ

του

ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562 ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΑΘΗΝΑ

εφεξής καλούμενη ως «Αναθέτουσα Αρχή» - υπεύθυνος επεξεργασίας και

της

.....

εφεξής καλούμενη ως «Ανάδοχος» - εκτελούσα την επεξεργασία

- καλούμενοι ατομικά ως το «Συμβαλλόμενο Μέρος» και από κοινού ως τα «Συμβαλλόμενα
Μέρη» –

και έχοντας υπόψη:

(α) Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΕΕ) 2016/679 του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως κάθε φορά ισχύει [εφεξής καλούμενος ως «ΓΚΠΔ»],

(β) Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει [εφεξής καλούμενος ως «Νόμος»],

(γ) Τον Ν.1316/83 «Ίδρυση, Οργάνωση & Λειτουργία του ΕΟΦ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα,

(δ) Το ΠΔ 142/89 «Οργανισμός Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

καθώς και ότι

(ζ) ο Ανάδοχος ενδεχομένως να έχει πρόσβαση και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της Πράξης «Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων ΕΟΦ για ένα (1) έτος» για λογαριασμό και σύμφωνα με τις εντολές της Αναθέτουσας Αρχής

(η) η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις σχετικές διατάξεις του ΓΚΠΔ και του Νόμου όπως κάθε φορά ισχύει, του Ενωσιακού και του ελληνικού δικαίου για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και το απόρρητο των επικοινωνιών, καθώς και τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες, Γνωμοδοτήσεις κλπ) που εκδίδονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα [εφεξής καλούμενη ως «ΑΠΔΠΧ»],

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

1.1. Το παρόν Συμφωνητικό ρυθμίζει τα ζητήματα σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την πλευρά του Αναδόχου για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης.

1.2. Η διάρκεια της επεξεργασίας είναι ίση με τη διάρκεια της Σύμβασης, ήτοι για από την υπογραφή της και για τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας από την παραλαβή του έργου.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

2.1. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Άρθρο 4 ΓΚΠΔ) και για τις ανάγκες του παρόντος οι βασικές έννοιες που χρησιμοποιούνται νοούνται ως ακολούθως:

- **«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο εν ζωή φυσικό πρόσωπο,

- **«Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα)»:** εκείνες που προσδιορίζονται ως τέτοιες στα άρθρα 9 παρ. 1 του ΓΚΠΔ,
- **«Υποκείμενο των δεδομένων»:** το ταυτοποιήσιμο εν ζωή φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,
- **«Επεξεργασία»:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,
- **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,
- **«Εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,
- **«Σύστημα αρχειοθέτησης»:** κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε καταναμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση,
- **«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας

κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

- Ως «Πληροφοριακά Συστήματα» ορίζονται οι «Εξωτερικές και Εσωτερικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Οργανισμού»,

3. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

3.1. Οι Συμβαλλόμενοι συμφωνούν με την παρούσα DPA ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς τον άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εκτέλεσή της ή εξ αφορμής αυτής, είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου ακόμη και μετά τη λήξη της Σύμβασης, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τους Συμβαλλόμενους, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους ή τυχόν τρίτους συνδεόμενους με αυτούς, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας, δεν θα αποθηκευτούν σε αρχείο του Αναδόχου παρά μόνον για τις ανάγκες της Σύμβασης και πέραν τούτου δεν θα τύχουν περαιτέρω επεξεργασίας εξαγωγής (με ή χωρίς την χρήση αυτοματοποιημένων μεθόδων), διαβίβασης, διάδοσης ή άλλης μορφής προφορικής ή γραπτής διάθεσης, ή συσχέτισης, ή συνδυασμού, ή διασύνδεσής των.

3.2. Ειδικότερα, εμπιστευτική θεωρείται κάθε πληροφορία που από τη φύση της ή υπό τις συγκεκριμένες συνθήκες μπορεί να θεωρηθεί εμπιστευτική ή η οποία χαρακτηρίζεται ως τέτοια και δεσμεύει και τα δύο μέρη, ενδεικτικά δε και όχι περιοριστικά τεχνικές πληροφορίες, πρότυπα, διαδικασίες, προδιαγραφές, οδηγίες τεχνικές, μέθοδοι παραγωγής, ανάπτυξης, λειτουργίας, οργάνωσης και διοίκησης, σχέδια, διαγράμματα, δεδομένα, αρχεία προσώπων ή πραγμάτων, υποδείγματα ή/και οποιαδήποτε άλλα μέσα διάδοσης τέτοιων πληροφοριών και τεχνικών.

4. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

4.1. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος ενεργεί ως «Εκτελών την Επεξεργασία», καθώς επεξεργάζεται για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής ως «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» τα δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας.

4.2. Η επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα γίνεται αποκλειστικά στο πλαίσιο και για τους σκοπούς παροχής των υπηρεσιών που περιγράφονται στη Σύμβαση.

4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δηλώνει και εγγυάται ότι έχει αποκτήσει και τηρεί με νόμιμο τρόπο τα προσωπικά δεδομένα, που τυγχάνουν επεξεργασίας από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας DPA.

4.4. Ο Ανάδοχος γνωρίζει και συμμορφώνεται με το ΓΚΠΔ και το Νόμο και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και κάθε πράξη (κατευθυντήρια γραμμή, απόφαση, οδηγία, γνωμοδότηση κ.λ.π.) που εκδίδεται από την ΑΠΔΠΧ.

4.5. Ο Ανάδοχος θα επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα μόνο βάσει των καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτές περιγράφονται στη Σύμβαση, και θα ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή αν, κατά την άποψη της, κάποια εντολή της παραβιάζει τον Κανονισμό και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων γνωμοδοτεί σχετικά με τη συμμόρφωση της εντολής προς τις διατάξεις της ως άνω κείμενης νομοθεσίας. Ο Ανάδοχος δεν επεξεργάζεται και δεν χρησιμοποιεί τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για άλλους σκοπούς πέραν αυτών που απαιτούνται για την παροχή των περιγραφόμενων στη Σύμβαση υπηρεσιών της και μόνο στο βαθμό που καθίσταται αναγκαίο για την εκπλήρωση αυτών.

4.6. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι τα πρόσωπα (εργαζόμενοι) που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο της Σύμβασης:

- τελούν υπό την άμεση εποπτεία του Αναδόχου,
- έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί εκ των προτέρων ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων,
- έχουν λάβει γνώση και ακολουθούν τις εντολές της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων,
- λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα 2 της παρούσας,

- γνωρίζουν και εφαρμόζουν το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

4.7. Ο Ανάδοχος δε θα αναθέτει όλο ή μέρος του έργου σε συνεργάτες του/εργολάβους παρά μόνο μετά από προηγούμενη ενημέρωση και έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι τυχόν συνεργάτες ή/και εργολάβοι του έχουν κατ'ελάχιστο, όσον αφορά την προστασία των δεδομένων, τις υποχρεώσεις που προβλέπει η παρούσα DPA για τον Ανάδοχο. Όταν οι συνεργάτες/εργολάβοι αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ως άνω υποχρεώσεις τους, ο Ανάδοχος είναι πλήρως υπόλογος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε θιγόμενου υποκειμένου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΑΡΩΓΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται:

- να συνεργάζεται, βοηθά και παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε απαραίτητη πληροφορία προκειμένου αυτή να τηρήσει τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο και να συμμορφωθεί με τις οδηγίες ή τις αποφάσεις της ΑΠΔΠΧ,
- να βοηθά την Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη συμμόρφωση της με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο στις αρμόδιες αρχές.
- να επικουρεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκπλήρωση της υποχρέωσης της να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων προς άσκηση των δικαιωμάτων τους.
- να λαμβάνει όλες τις απαραίτητες και κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, για να αποτρέπει την επανάληψη τυχόν παραβίασης ασφάλειας δεδομένων, εφόσον αυτή προκύψει από κενό σε οργανωτικό ή τεχνικό μέρος που εφαρμόζει ο ίδιος.

6. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

6.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 του ΓΚΠΔ αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, που πραγματοποιεί για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, και να το θέτει στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να θέτει το εν λόγω αρχείο υπόψη της ΑΠΔΠΧ εφόσον της ζητηθεί.

6.2. ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη υποχρέωση να τηρεί Αρχείο Καταγραφής Συμβάντων.

7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

7.1. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα, κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων, προκειμένου να εξασφαλίσει την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα των Προσωπικών Δεδομένων και το κατάλληλο επίπεδο προστασίας και ασφάλειας, τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια αλλά και εν γένει τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη συμφωνούν ότι τα μέτρα ασφάλειας που θεωρούνται επαρκή και κατάλληλα περιγράφονται στο Παράρτημα 2 της παρούσας.

7.2. Τα μέτρα αυτά δύνανται να προσαρμόζονται ανάλογα με τις περαιτέρω τεχνικές και οργανωτικές εξελίξεις κατά τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης. Γι' αυτό το σκοπό ο Ανάδοχος λαμβάνει μέτρα διασφάλισης της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας του λογισμικού σε συνεχή βάση, εκπονεί σχέδιο αποκατάστασης της διαθεσιμότητας των δεδομένων σε περίπτωση τεχνικού συμβάντος του λογισμικού και προβαίνει σε τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων που λαμβάνει.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

8.1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να ελέγχει, με δικές του δαπάνες, τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τα οριζόμενα στην παρούσα DPA. Η Αναθέτουσα Αρχή ανακοινώνει τους ελέγχους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και μεριμνά ώστε κατά τη διενέργειά τους να μην διαταράσσονται οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του Αναδόχου.

8.2. Ο Ανάδοχος θα επιτρέπει και θα διευκολύνει εποπτικούς ελέγχους που διεξάγονται από την Αναθέτουσα Αρχή ή τρίτους κατ' εντολή του. Θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα απαραίτητα υλικά, έγγραφα, εκτιμήσεις, άλλες πληροφορίες, καθώς και πρόσβαση σε συστήματα, αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας, αρχεία καταγραφής παραβιάσεων που θα δίνουν τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να επιβεβαιώσει ότι ο Ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση DPA και τον ΓΚΠΔ.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ

9.1. Ο Ανάδοχος ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή αμελλητί για κάθε παραβίαση προσωπικών δεδομένων που θα πέσει στην αντίληψή του ή οποιαδήποτε υποψία τέτοιου περιστατικού, που οφείλεται σε σφάλμα ή ευπάθεια των συστημάτων που συντηρεί.

Η ειδοποίηση θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιγράφει:

- τη φύση της παραβίασης Δεδομένων,
- όπου είναι δυνατόν, τις κατηγορίες δεδομένων και τον κατά προσέγγιση αριθμό των επηρεαζόμενων υποκειμένων,
- όπου είναι δυνατόν, τις κατηγορίες και τον κατά προσέγγιση αριθμό των επηρεαζόμενων αρχείων Δεδομένων,
- τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης,
- τα ληφθέντα ή προτεινόμενα προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης, καθώς και μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών,
- οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορεί να ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε σχέση με το τυχόν περιστατικό παραβίασης.

Ο Ανάδοχος δεν προβαίνει σε οποιαδήποτε δημόσια γνωστοποίηση ή ανακοίνωση της παραβίασης προσωπικών δεδομένων, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

9.2. Εάν ο Ανάδοχος γίνει αποδέκτης από αρμόδια Αρχή οποιουδήποτε δεσμευτικού κατά νόμο αιτήματος για αποκάλυψη των Δεδομένων (εκτός εάν υπάρχει απαγόρευση εκ του νόμου προς τούτο όπως συμβαίνει στην περίπτωση διατήρησης της εμπιστευτικότητας της έρευνας σύμφωνα με το ποινικό δίκαιο) θα ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

10. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

10.1. Ο Ανάδοχος δεν θα διατηρεί τα Προσωπικά Δεδομένα σε δικές του εγκαταστάσεις .

11. ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα DPA και τη νομοθεσία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

12.1. Όσον αφορά στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα μέρη επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω των παρακάτω προσώπων:

Άτομο επικοινωνίας του Υπευθύνου Επεξεργασίας:

Στοιχεία επικοινωνίας: vkarageorgiou@eof.gr Τηλ. 2132040302

Άτομο επικοινωνίας του Εκτελούντος Επεξεργασία:

Στοιχεία επικοινωνίας: email.....Τηλ.

Παραρτήματα:

Τα ακόλουθα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας DPA.

Παράρτημα 1: Περιγραφή της επεξεργασίας των δεδομένων.

Παράρτημα 2: Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Παράστημα 1: Περιγραφή της επεξεργασίας των δεδομένων

Τίτλος και ημερομηνία έναρξης ισχύος της Σύμβασης	(«»/ Ημερ. Έναρξης της Σύμβασης)
Αντικείμενο της Σύμβασης	(Όπως περιγράφεται στη συναφθείσα Σύμβαση παροχής υπηρεσιών μεταξύ των μερών)
Κατηγορίες Υποκειμένων των Δεδομένων	Εκπρόσωποι εταιρειών, επαγγελματίες υγείας
Σκοποί της επεξεργασίας δεδομένων	Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων
Κατηγορίες Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	Ονοματεπώνυμο, email επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, τηλέφωνα επικοινωνίας
Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	Όχι
Δραστηριότητες επεξεργασίας	Συλλογή, καταχώριση, αποθήκευση, προσαρμογή μεταβολή, ανάκτηση, αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση
Τόπος Επεξεργασίας	Κέντρο Υπολογιστών της Αναθέτουσας Αρχής, Κτίριο Μεσογείων 284,15562 Χολαργός
Περίοδοι διατήρησης	Όπως αυτοί προβλέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο ανά αντικείμενο που εξυπηρετεί κάθε πληροφοριακό σύστημα.
Τρίτες χώρες στις οποίες μεταβιβάζονται προσωπικά δεδομένα	Όχι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Οργανωτικά και Τεχνικά μέτρα ασφάλειας

Για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, με βάση τα Αρθρ. 25 και 32 του ΓΚΠΔ και την Πολιτική Ασφάλειας της Αναθέτουσας Αρχής, συμφωνούνται τα ακόλουθα μέτρα με σκοπό της διασφάλιση της *Εμπιστευτικότητας*, *Ακεραιότητας* και *Διαθεσιμότητας* των δεδομένων:

Οργανωτικά μέτρα:

Μέτρο	Υπεύθυνος Υλοποίησης
Ορισμός εξουσιοδοτήσεων πρόσβασης στο λογισμικό	Αναθέτουσα Αρχή
Ορισμός εξουσιοδοτήσεων απομακρυσμένης πρόσβασης (VPN)	Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος
Δέσμευση εμπιστευτικότητας / απορρήτου	Ανάδοχος

Τεχνικά μέτρα:

Μέτρο	Περιγραφή μέτρου	Υπεύθυνος Υλοποίησης
Απομακρυσμένη πρόσβαση	Στον Ανάδοχο παρέχεται πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο της Αναθέτουσας Αρχής μέσω ασφαλούς σύνδεσης VPN. Το κανάλι επικοινωνίας παρέχει full tunnel end-to-end encryption. Χρησιμοποιείται πρωτόκολλο SSTP που παρέχεται από τη Microsoft για τη δημιουργία του καναλιού SSTP VPN. Για την πρόσβαση στις υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής, δημιουργείται λογαριασμός στην υποδομή που πρόκειται να εκτελέσει εργασίες ο Ανάδοχος για να υλοποιήσει την εφαρμογή στο application layer. Ο συγκεκριμένος	Αναθέτουσα Αρχή

	λογαριασμός έχει εξ ορισμού δικαιώματα διαχειριστή ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στον Ανάδοχο να αναπτύξει ή να τροποποιήσει / βελτιώσει την ηλεκτρονική πλατφόρμα / εφαρμογή.	
Μέτρο	Περιγραφή μέτρου	Υπεύθυνος Υλοποίησης
Έλεγχος πρόσβασης (AD DS)	Μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης στο Λογισμικό, Authentication, Authorization. Μηχανισμός διαχείρισης συνθηματικών των χρηστών των υπηρεσιών AD DS. Κανόνες ελέγχου ελάχιστου μήκους, επιτρεπόμενων χαρακτήρων και υποχρεωτικής χρήσης συνδυασμού ομάδων χαρακτήρων. Μηχανισμός καταγραφής αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης.	Αναθέτουσα Αρχή
Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας	Μηχανισμός δημιουργίας αντιγράφων στο Κέντρο Υπολογιστών της Αναθέτουσας Αρχής. Μηχανισμός ανάκτησης δεδομένων από τα αντίγραφα ασφαλείας.	Αναθέτουσα Αρχή
Κρυπτογράφηση (ΒΔ)	Μηχανισμός κρυπτογράφησης και αποκρυπτογράφησης των προσωπικών δεδομένων.	Ανάδοχος
Κρυπτογράφηση (Επικοινωνίες)	Χρήση πρωτοκόλλων SSL (HTTPS), SSH (για σύνδεση / διαχείριση του διακομιστή, SSTP (VPN) και SFTP (ασφαλή μεταφορά αρχείων)	Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος

Προστασία από κακόβουλο λογισμικό	Χρήση ενημερωμένου λογισμικού File Server Security στον / στους διακομιστή / διακομιστές φιλοξενίας του λογισμικού και διαδικασίες / μέτρα Endpoint Security στους σταθμούς εργασίας του αναδόχου για την ανάπτυξη ή τροποποίηση / βελτίωση του λογισμικού με την χρήση της σύνδεσης απομακρυσμένης πρόσβασης, η κίνηση της οποίας διέρχεται μέσω των συστημάτων ασφαλείας της Αναθέτουσας αρχής Firewall Cluster και WAF.	Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος
Μέτρο	Περιγραφή μέτρου	Υπεύθυνος Υλοποίησης
Δοκιμαστικό περιβάλλον ανάπτυξης	Ανάπτυξη δοκιμαστικού περιβάλλοντος στο Δωμάτιο Κεντρικών Υπολογιστών και Διακομιστών σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος και εφαρμογής (Λογισμικό).	Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος
Διαχείριση αλλαγών του λογισμικού	Μηχανισμός καταγραφής αιτημάτων / εγκρίσεων/ αποδοχής των αλλαγών του λογισμικού και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.	Ανάδοχος

Οι συμβαλλόμενοι

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

Τόπος:

Ημερομηνία: