



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

(Ε.Ο.Φ.) – Ν.Π.Δ.Δ.

Δ/ση: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 Τμήμα: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Μεσογείων 284, Χολαργός
 Πληροφορίες: Ε. Αγγελοπούλου
 Τηλ.: 2132040478
 Fax: 2132040474
 Email: eangelopoulou@eof.gr

Χολαργός: 14300/12-02-2018

Αρ. Διακ.: 4/2018

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ: «Ανάθεση υπηρεσιών διαδικτύου, (CPV:72400000-4) για αναβάθμιση και επέκταση πληροφοριακού συστήματος υποβολής αναφορών ελλείψεων φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης προϋπολογισθείσας δαπάνης (24.800,00)€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των κρατήσεων υπέρ τρίτων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 496/74 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.»
2. Του Ν. 1316/83 «Ίδρυση, Οργάνωση και Αρμοδιότητες του ΕΟΦ» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα
3. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/2014)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
4. Το άρθρο 57 του Ν. 4368/2016
5. Του ΠΔ 80/2016 περί «Ανάληψης υποχρεώσεως από τους διατάκτες»
6. Του Ν. 4412/2016 «Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως ισχύει σήμερα
7. Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
8. Της παρ. Ζ, του άρθρου 1, του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
9. Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
10. Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
11. Του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
12. Την με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016(Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698)
13. Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
14. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
15. Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

16. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
17. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23-05-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
18. Την αριθμ. 588/29-01-2018 (ΑΔΑ: ΩΩΥΓΟΞΤΒ-Θ73) κατευθυντήρια οδηγία 19 (2^η έκδοση) της ΕΑΑΔΗΣΥ για Συμβάσεις κάτω των ορίων των άρθρων 5 (ΒΙΒΛΙΟ Ι) και 235 (ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ) του Ν. 4412/2016 (Α 147) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
19. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Β. Τις αποφάσεις:

1. Την αριθ. 82820/29-09-2017 απόφαση της Προέδρου ΕΟΦ περί έγκρισης σκοπιμότητας της εν λόγω υπηρεσίας για τις ανάγκες του Οργανισμού
2. Την αριθ. 1528/09-01-2018 (ΑΔΑ: 62ΜΝ469Η25-Ξ9Π) απόφαση της Προέδρου του ΕΟΦ, περί ανάληψης υποχρεώσεων, σύμφωνα με την οποία ποσό (24.800,00)€ θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Οργανισμού, έτους 2018 επί ειδικού φορέα 7120 και Κ.Α.Ε. 7123, αριθμός δέσμευσης 4
3. Την αριθμ. 14299/12-02-2018 απόφαση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών διαδικτύου (CPV:72400000-4)
4. Το γεγονός ότι ο τρόπος βαθμολόγησης που αναφέρεται στους ειδικούς όρους των τεχνικών προδιαγραφών και συγκεκριμένα στην παράγραφο Β.3.1. της αριθμ. 82820/29-09-2017 απόφασης της Προέδρου ΕΟΦ περί έγκρισης σκοπιμότητας της εν λόγω υπηρεσίας, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί βάσει του Ν. 4412/2016, οπότε απαλείφεται η σχετική παράγραφος και αντικαθίσταται με τον ενδεδειγμένο, βάσει του ανωτέρω νόμου, τύπο βαθμολόγησης που εμπεριέχεται ως όρος της παρούσας Διακήρυξης

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών διαδικτύου, (CPV:72400000-4) για αναβάθμιση και επέκταση πληροφοριακού συστήματος υποβολής αναφορών ελλείψεων φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και προϋπολογισθείσας δαπάνης είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ (24.800,00)€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των κρατήσεων υπέρ τρίτων.

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Ε Σ

Οι προσφορές θα υποβληθούν το αργότερο μέχρι την 02/03/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ. στα γραφεία του ΕΟΦ (Λεωφ. Μεσογείων 284, 3^{ος} όροφος) και θα παραληφθούν από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας συνοπτικών διαγωνισμών προμήθειας ειδών, υλικών και υπηρεσιών Α' εξαμήνου έτους 2018, η οποία θα καθορίσει και την διαδικασία εξέτασης των προσφορών.

ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλουν με οποιοδήποτε τρόπο τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που

είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί. Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

2. Οι προσφορές θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Ο τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού
- Η καταληκτική ημερομηνία διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο)

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού

Το ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί υπεύθυνη δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε κάποια από τις καταστάσεις των άρθρων 73, παρ. 1,2 και 4 (εδ. α), και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης. Οι υποψήφιοι πρέπει να εισέλθουν στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (<http://www.eaadhsy.gr>), να βρουν το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή doc, να το συμπληρώσουν κατά τα πρότυπα του pdf και να το υπογράψουν. Εναλλακτικά, το ΤΕΥΔ σε μορφή doc μπορεί να ανακτηθεί από το site του ΕΟΦ (<http://www.eof.gr>).

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**

Το ΤΕΥΔ υπογράφεται:

- στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,
- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (υπογράφουν το ίδιο ΤΕΥΔ)

Το ΤΕΥΔ είναι δυνατόν να υπογράφεται μόνο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα για την προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

B) Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Κάθε προσφορά θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού** φύλλο συμμόρφωσης με το οποίο θα δηλώνεται η συμμόρφωση ή η απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.

Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, **επί ποινή αποκλεισμού**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ (€) και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ με ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως μη κανονικές.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. και οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε. Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη θα απορρίπτονται.

Εάν στον διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Η αιτιολόγηση θα δίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης του ΕΟΦ (παρ.1, άρθρ.88 του Ν.4412/2016). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή βάσει του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016. Επίσης, οι ενδεχόμενες διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις που μπορεί να ζητήσει η Επιτροπή από τους υποψηφίους δεν επιτρέπεται να συνιστούν αναπλήρωση του ελάχιστου περιεχομένου του ΤΕΥΔ.

4. Οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα και δακτυλογραφημένα σε σφραγισμένο φάκελο.

5. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία, όλες τις εργάσιμες ημέρες από το Τμήμα Προμηθειών (τηλ. 213 2040478).

Ειδικές διευκρινήσεις σχετικά με τεχνικές προδιαγραφές λαμβάνονται από τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής (κος Β. Καραγεωργίου τηλ. 2132040302, κα Μ. Μοθωναίου τηλ. 2132040284).

6. Η αποσφράγιση του κυρίου φακέλου της προσφοράς θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του συνοπτικού διαγωνισμού (παρ.1, άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016) η οποία συγκροτήθηκε σύμφωνα με την αριθμ. 116037/22-01-2018 απόφαση Προέδρου ΕΟΦ, παρουσία μόνον αυτών που υπέβαλλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους με την κάτωθι διαδικασία:

Μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής όλοι οι φάκελοι των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα δηλ. μέχρι την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με την οικεία διακήρυξη και αποσφραγίζονται. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή. Επίσης, μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβληθεί, η τεχνική προσφορά ανά φύλλο καθώς και η οικονομική προσφορά. Η διαδικασία της αποσφράγισης ακολουθεί τις παρ. 1 & 2 του άρθρου 100 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 117.

7. Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται στους έξι (6) μήνες βάσει του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου Α.4.2.5. των τεχνικών προδιαγραφών.

8. Η αξιολόγηση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Στις τεχνικές προδιαγραφές περιέχεται ο πίνακας με το σύστημα βαθμολόγησης. Ο μικρότερος λόγος Τ/Β μας δείχνει την συμφερότερη προσφορά, όπου

$T =$ η τιμή προσφοράς.

$B =$ το άθροισμα της βαθμολογίας των κατηγοριών αξιολόγησης.

Η μικρότερη δυνατή βαθμολογία είναι οι εκατό (100) βαθμοί εφόσον οι τεχνικές προσφορές καλύπτουν ακριβώς τις τεχνικές προδιαγραφές και η μέγιστη δυνατή είναι εκατόν είκοσι (120) βαθμοί εφόσον οι τεχνικές προσφορές υπερκαλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

9. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Όποιος έχει καταθέσει προσφορά δεσμεύεται από αυτή να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, στην περίπτωση που κατακυρωθεί ο διαγωνισμός σ' αυτόν, εκτός αν εμφανισθεί περίπτωση ανωτέρας βίας.

10. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται (άρθρο 72 του Ν.4412/2016).

11. Κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο:

α) Κράτηση 0,06% βάσει του άρθρου 375 παρ. 7 Ν. 4412/2016.

β) Κράτηση 0,06% βάσει του άρθρου 350 παρ. 3 Ν. 4412/2016

γ) Παρακράτηση φόρου με βάση το άρθρο 64 Ν. 4172/2013, ποσοστό 8%.

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

12. Η υπηρεσία δεν μπορεί να δοθεί σε υπεργολάβο στις ικανότητες του οποίου είτε στηρίζεται είτε δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

13. Επισυνάπτονται τεχνικές προδιαγραφές και πρότυπο ΤΕΥΔ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

14. Εφόσον η Επιτροπή έχει καταλήξει στον ανάδοχο με τη συμφερότερη προσφορά και πάντα πριν την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης, ο ανάδοχος οφείλει, βάσει της διαδικασίας που ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, να προσκομίσει εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στο σχετικό έγγραφο και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α'74) **όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και είναι αντίστοιχα των πληροφοριών που περιέχονται στο ΤΕΥΔ.**

15. Η γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης του αρμοδίου προς τούτο οργάνου του φορέα που διενεργεί το συνοπτικό διαγωνισμό, γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση που αποστέλλεται με φαξ και καλείται άμεσα ο ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

16. Απαιτείται εγγυητική καλής εκτέλεσης ποσού 5% της συμβατικής αξίας άνευ ΦΠΑ.

17. Η πληρωμή για τη συγκεκριμένη υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί συνολικά με την ολοκλήρωση της παράδοσης του έργου, κατόπιν παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ειδών, υλικών και εκτέλεσης υπηρεσιών/εργασιών για την κάλυψη αναγκών του ΕΟΦ, έτους 2018 και έγγραφης πιστοποίησης/σύνταξης πρακτικού καλής λειτουργίας, από την αρμόδια Ομάδα Έργου του ΕΟΦ. Τα απαιτούμενα για την πληρωμή δικαιολογητικά ορίζονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

18. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

19. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ε.Ο.Φ.

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη
διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/
αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221514
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΧΟΛΑΡΓΟΣ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ευφροσύνη Αγγελούδου
- Τηλέφωνο: 2132040478
- Ηλ. ταχυδρομείο: eangeloroulou@eof.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.eof.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
Ανάθεση υπηρεσιών διαδικτύου, (CPV:72400000-4) για αναβάθμιση και επέκταση πληροφοριακού συστήματος υποβολής αναφορών ελλείψεων φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 18REQ002590959
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{iv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας προμήθειας δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^v**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{vi}.
2. **δωροδοκία**^{vii,viii}.
3. **απάτη**^{ix}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^x.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xi}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xiii} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xiv}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xv} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xvii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xviii} :	[.....]
--	---------

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης																	
Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xx}</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ΦΟΡΟΙ</th> <th style="text-align: center;">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....]·</td> <td>α)[.....]·</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> <td>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....]·</td> <td>-[.....]·</td> </tr> <tr> <td>-[.....]·</td> <td>-[.....]·</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....]·</td> <td>γ.2)[.....]·</td> </tr> <tr> <td>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....]·	α)[.....]·	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....]·	-[.....]·	-[.....]·	-[.....]·	γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																
α)[.....]·	α)[.....]·																
β)[.....]	β)[.....]																
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																
-[.....]·	-[.....]·																
-[.....]·	-[.....]·																
γ.2)[.....]·	γ.2)[.....]·																
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxi} [.....][.....][.....]																

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – III ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iv Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- v Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- vi Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- vii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).**
- ix Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- x Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**EE L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".**
- xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."**
- xiii Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή προμήθειας παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xviii Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xix Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xx Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxiv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**«ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ
ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ»**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Κ' ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΔΕΠΚΠ)
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (ΠΑΚΑΕΠ)**

Περιεχόμενα

Συντομογραφίες και ορισμοί.....	3
Εισαγωγή.....	4
A.1 Περιβάλλον έργου	4
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση	4
A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση αρμόδιας υπηρεσίας	4
A.1.1.2 Διακυβέρνηση Έργου – Ομάδα Έργου (ΟΕ).....	4
A.2 Υφιστάμενη κατάσταση	5
A.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα Αναφοράς Ελλείψεων Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης.....	5
A.2.2 Προβλήματα υφιστάμενης κατάστασης.....	5
A.3 Αντικείμενο, κρίσιμοι παράγοντες και στόχοι.....	7
A.3.1 Αντικείμενο.....	7
A.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	7
A.3.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας	8
A.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές.....	9
A.4.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές.....	9
A.4.1.1 Αναβάθμιση Εξωτερικής Διαδικτυακής Εφαρμογής «Σύστημα Υποβολής Αναφορών Ελλείψεων Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης» (ΕΞΔΕ-1)	9
A.4.1.2 Επέκταση Εξωτερικής Διαδικτυακή Εφαρμογής «Σύστημα Υποβολής Πωλήσεων Φαρμακευτικών προϊόντων Ανθρώπινης Χρήσης» (ΕΞΔΕ-2).....	9
A.4.1.3 Κατασκευή Εσωτερικής Διαδικτυακή Εφαρμογή (ΕσΔΕ).....	13
A.4.2 Τεχνικές Απαιτήσεις.....	13
A.4.2.1 Υπολογιστική και Δικτυακή Υποδομή Κέντρου Δεδομένων (Datacenter) Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων	13
A.4.2.2 Αρχιτεκτονική Συστήματος.....	16
A.4.2.3 Διαλειτουργικότητα	18
A.4.2.4 Λοιπές τεχνικές απαιτήσεις	19
A.4.2.4.1 Ασφάλεια	19
A.4.2.4.2 Εμπιστευτικότητα	19
A.4.2.4.3 Γραφικό περιβάλλον χρήστη	19
A.4.2.4.4 Αναζήτηση πληροφορίας	20
A.4.2.4.5 Εκτυπώσεις – Αναφορές	21

A.4.2.4.6 Παρακολούθηση κινήσεων (audit trail)	21
A.4.2.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου.....	21
A.4.2.5.1 Φάση 1 : Ανάλυση απαιτήσεων	22
A.4.2.5.2 Φάση 2 : Υλοποίηση Επέκτασης Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Αναφορών Ελλείψεων.....	22
A.4.2.5.3 Φάση 3 : Εκπαίδευση	23
A.4.2.5.4 Φάση 4 : Πιλοτική λειτουργία	24
A.4.2.5.5 Φάση 5 : Παραγωγική λειτουργία	25
A.4.2.6 Παραδοτέα.....	25
A.5 Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	28
A.5.1 Εκπαίδευση	28
A.5.2 Εγγύηση και Συντήρηση	29
A.6 Τεχνική/επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου	31
A.6.1 Τεχνική ικανότητα Αναδόχου	31
A.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου (Ομάδα Έργου Αναδόχου).....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	34
I.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις	34
I.2 Σχεδιασμός και Αρχιτεκτονική.....	34
I.3 Γενικές Απαιτήσεις	34
I.4 Διαλειτουργικότητα.....	35
I.5 Λοιπές Απαιτήσεις.....	35
I.6 Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	36

Συνοτομογραφίες και ορισμοί

ΕΟΦ	Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων
ΔΟΠ	Διεύθυνση Οργάνωσης Πληροφορικής
RDBMS	Relational DataBase Management System
WS	Web Services
ΟΕ	Ομάδα έργου
(Ο)ΠΣ	(Ολοκληρωμένο) Πληροφοριακό Σύστημα
ΒΔ	Βάση Δεδομένων
ΠΣΕΟΦ	Πληροφοριακά Συστήματα του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων
ΤΤΠ	Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
ΣΜ	Σχέδιο Μετάπτωσης
ΠΑΚΑΕΠ	Τμήμα Παρακολούθησης Κατανάλωσης και Επάρκειας (ΠΑΚΑΕΠ)
ΔΕΠΚΠ	Διεύθυνση Ελέγχου Παραγωγής & Κυκλοφορίας Προϊόντων
ΚΑΚ	Κάτοχος Άδειας Κυκλοφορίας
ΕΞΔΕ	Εξωτερική Διαδικτυακή Εφαρμογή
ΕσΔΕ	Εσωτερική Διαδικτυακή Εφαρμογή
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου
Αναθέτουσα Αρχή	Ο ΕΟΦ, που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
ΕΑΠ	Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του ΕΟΦ για την αξιολόγηση των προσφορών που κατατίθενται
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΕΟΦ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.

Εισαγωγή

Το Τμήμα Παρακολούθησης Κατανάλωσης και Επάρκειας (ΠΑΚΑΕΠ) του ΕΟΦ αποτελεί μέρος της Διεύθυνσης Ελέγχου Παραγωγής και Κυκλοφορίας Προϊόντων (ΔΕΠΚΠ) και είναι το αρμόδιο τμήμα για την παρακολούθηση της κατανάλωσης και επάρκειας των φαρμάκων που κυκλοφορούν στην αγορά.

A.1 Περιβάλλον έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση

- **ΠΑΚΑΕΠ / ΔΕΠΚΠ:** η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία για την καταγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων του παρόντος ΤΤΠ, της λειτουργικής παρακολούθησης, παραλαβής καθώς και ο τελικός δικαιούχος/χρήστης του προς αναβάθμιση πληροφοριακού συστήματος.
- **Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής (ΔΟΠ):** Η αρμόδια υπηρεσία για την καταγραφή των τεχνικών απαιτήσεων καθώς και της τεχνικής παρακολούθησης, παραλαβής και υποστήριξης του προς υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος.
- **Ομάδα Έργου (ΟΕ):** Η Ομάδα που θα συσταθεί από τις ανωτέρω εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την διοίκηση του Έργου.

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση αρμόδιας υπηρεσίας

Σύμφωνα με το Αρθρ.8 παρ. Γ του ΠΔ 142/1989, ορίζονται οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του Τμήματος Παρακολούθησης Κατανάλωσης και Επάρκειας της Δ/σης Ελέγχου Παραγωγής και Κυκλοφορίας.

A.1.1.2 Διακυβέρνηση Έργου – Ομάδα Έργου (ΟΕ)

Η έναρξη υλοποίησης του Έργου ορίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η κατακύρωση στον Ανάδοχο, μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας, και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αντιστοίχως, ως ολοκλήρωση του Έργου, ορίζεται η χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προς υλοποίηση ή αναβάθμιση ΠΣ, με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης/πρακτικού.

Το χρονικό διάστημα μεταξύ των δύο παραπάνω χρονικών στιγμών αποτελεί τον **κύκλο ζωής** του Έργου.

Για να καταστεί αποτελεσματική η διαχείριση και διοίκηση του Έργου, η Ομάδα Έργου (**ΟΕ**) οφείλει να είναι αντιπροσωπευτική των εμπλεκόμενων υπηρεσιών-δ/νσεων.

Η ΟΕ έχει σαν αποστολή την παρακολούθηση του Έργου καθόλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του, το συντονισμό ενεργειών Οργανισμού και Αναδόχου και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

A.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα Αναφοράς Ελλείψεων Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης.

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

Στη διαδικτυακή Πύλη του ΕΟΦ υφίσταται σύστημα «Αναφοράς Ελλείψεων Φαρμάκων Ανθρώπινης χρήσης», που εξυπηρετεί τις ανάγκες του Τμήματος Παρακολούθησης Κατανάλωσης και Επάρκειας, της Δ/σης Ελέγχου Παραγωγής και Κυκλοφορίας, στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων για την εξασφάλιση της επάρκειας των φαρμάκων στην αγορά.

Το σύστημα αυτό παρέχει τη δυνατότητα σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα, σε φαρμακοποιούς, σε συλλόγους φαρμακοποιών, σε φαρμακαποθήκες, σε συλλόγους φαρμακαποθηκών καθώς και σε συλλόγους ασθενών (εκτός των ΚΑΚ), να δηλώνουν – αναφέρουν τις ελλείψεις φαρμάκων, συμπληρώνοντας συγκεκριμένα στοιχεία, όπως π.χ. Ονομασία φαρμακευτικού προϊόντος, Ημ. Έλλειψης κλπ. καθώς και άλλα πληροφοριακά στοιχεία.

A.2.2 Προβλήματα υφιστάμενης κατάστασης

Υπολείπεται αυτού του Συστήματος μια επιπλέον άκρως σημαντική πληροφορία, σε ηλεκτρονική μορφή, που άπτεται και της λήψης των ορθών αποφάσεων για την αντιμετώπιση των ελλείψεων των φαρμάκων, αλλά και για την πρόληψη των ελλείψεων στην αγορά: Η γνωστοποίηση από τον ΚΑΚ της Νέας Κυκλοφορίας, της Διακοπής Κυκλοφορίας ή της Έλλειψης των φαρμάκων.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι ΚΑΚ οφείλουν να δηλώνουν στο Τμήμα ΠΑΚΑΕΠ της Δ/σης Ελέγχου Παραγωγής και Κυκλοφορίας την Διακοπή κυκλοφορίας ή την Έλλειψη ενός φαρμάκου, καθώς και να γνωστοποιούν την Νέα κυκλοφορία κάθε φαρμάκου.

Για τις υποβολές αυτές ακολουθείται η διαδικασία των εισερχομένων εγγράφων, όπου η εταιρεία προσέρχεται στο Γεν. Πρωτόκολλο του ΕΟΦ, καταθέτει εντύπως τη Δήλωση ή τη Γνωστοποίηση, κατόπιν τα έγγραφα διακινούνται προς το ΠΑΚΑΕΠ, παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο υπάλληλο ο οποίος αντιγράφει τα στοιχεία των εγγράφων σε excel.

Η διαδικασία αυτή είναι, καταρχήν, χρονοβόρα και για τον ΕΟΦ άλλα και για τις εμπλεκόμενες εταιρείες, αλλά και εκτός του γενικότερου προσανατολισμού του Οργανισμού προς σε ένα ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

Η διαμοίραση των εισερχομένων εγγράφων, αλλά κυρίως η ενασχόληση του υπαλλήλου για την αντιγραφή των στοιχείων των εγγράφων σε excel, με πιθανότητα λαθών κατά την ηλεκτρολόγηση, και τέλος η αρχειοθέτηση τους συνιστούν χρονοβόρα και αδόκιμη πλέον διαδικασία για το Τμήμα. Επιπλέον τα αρχεία excel που δημιουργούνται είναι μεμονωμένα αρχεία και τα δεδομένα τους δεν είναι ενταγμένα στη βάση δεδομένων του ΕΟΦ, όπως τα υπόλοιπα στοιχεία που αφορούν στη διακίνηση των φαρμάκων και συνεπώς μη ευκόλως αναζητήσιμα.

Επιπρόσθετα, επειδή η Διακοπή κυκλοφορίας ενός φαρμάκου, η Έλλειψη ή η Γνωστοποίηση Νέας κυκλοφορίας, αποτελούν στοιχεία που συνεκτιμώνται για τη εξαγωγή συμπερασμάτων που αφορούν στην επάρκεια των φαρμάκων στην αγορά, σε συνδυασμό με άλλα στοιχεία που υποβάλλονται ήδη ηλεκτρονικά στον ΕΟΦ (ελλείψεις φαρμάκων, πωλήσεις φαρμάκων, εξαγωγές κλπ), είναι ανάγκη και η διαδικασία αυτή να γίνεται με ηλεκτρονική τρόπο, στο ίδιο περιβάλλον, για να είναι δυνατή η διασύνδεσή τους με τα προαναφερόμενα στοιχεία, ώστε να είναι εφικτή η συνδυαστική αναζήτησή τους.

A.3 Αντικείμενο, κρίσιμοι παράγοντες και στόχοι

A.3.1 Αντικείμενο

Με την επέκταση της ήδη υφιστάμενης εφαρμογής θα παρέχεται η δυνατότητα στις φαρμακευτικές εταιρείες (ΚΑΚ) να δηλώνουν δια μέσου της Διαδικτυακής Πύλης του ΕΟΦ, την Οριστική ή την Προσωρινή Διακοπή κυκλοφορίας των φαρμάκων, τη Γνωστοποίηση της πρώτης κυκλοφορίας των φαρμάκων, σε εφαρμογή του άρθρ. 39 της Εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς αυτή της ΕΕ (ΔΥΓ3α/ΓΠ32221/29-4-2013).

Συνεπώς απαιτείται η επέκταση της ήδη υφιστάμενης ηλεκτρονικής εφαρμογής της Αναφοράς των Ελλείψεων με ένα νέο μέρος στο οποίο ο ΚΑΚ θα δηλώνει τη «Διακοπή Κυκλοφορίας» ή τη «Γνωστοποίηση Νέας Κυκλοφορίας» ή την «Έλλειψη».

Προκειμένου ο υπάλληλος του Τμήματος να έχει τη δυνατότητα να ελέγξει και να διερευνήσει τις δηλώσεις αυτές, το σύστημα αυτό πρέπει:

Να επεκταθεί και να δημιουργηθεί διασύνδεση με τα δεδομένα του Νέου Συστήματος Πωλήσεων φαρμάκων, με τα δεδομένα του συστήματος των επικολήσεων των ταινιών γνησιότητας, και με τα δεδομένα του συστήματος των παραλλήλων εξαγωγών ώστε στο τέλος να οδηγηθεί στα σωστά συμπεράσματα και να πράξει ανάλογα (π.χ. απάντηση στον ενδιαφερόμενο, επαφή με ΚΑΚ, εισήγηση μέτρων για τη αντιμετώπιση της έλλειψης κλπ).

Με την επέκταση του συστήματος, και σε περίπτωση απόφασης του ΕΟΦ για απαγόρευση εξαγωγών συγκεκριμένων φαρμάκων, ο κατάλογος των φαρμάκων αυτών, θα αναρτάται στη Διαδικτυακή πύλη του Οργανισμού, με την ημερομηνία έναρξης και λήξης της απαγόρευσης. Με βάση τον κατάλογο αυτό, το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα να γίνεται έλεγχος της τήρησης της απαγόρευσης του ΕΟΦ από τις εταιρείες.

Είναι απαραίτητη η σύνδεση των δεδομένων συστήματος Ελλείψεων με των δεδομένων του Νέου Συστήματος Πωλήσεων, των παραλλήλων εξαγωγών, και της Ταινίας Γνησιότητας, ώστε να παράγονται συνδυαστικές αναφορές, που οδηγούν στην ορθή εκτίμηση του προβλήματος των ελλείψεων.

A.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

- Μεγαλύτερος βαθμός αξιοπιστίας ολοκλήρωσης και αυτοματοποίησης του κυκλώματος παρακολούθησης και εποπτείας Αναφορών Ελλείψεων Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης.
- Εξοικονόμηση εργατωρών από το προσωπικό του Τμήματος Παρακολούθησης Κατανάλωσης και Επάρκειας λόγω της συγκέντρωσης και διαχείρισης της πληροφορίας μέσω ενός ενιαίου, χρηστικού και αποδοτικού πληροφοριακού συστήματος.

A.3.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία της εφαρμογής μετά την παράδοσή της μπορούν να θεωρηθούν η ευχρηστία και η αξιοπιστία της δεδομένου ότι σε αυτήν θα στηρίζονται οι εργασίες του Τμήματος για την παρακολούθηση των ελλείψεων, και επιπλέον η άρτια εκπαίδευση των χρηστών.

Παράγοντες που μπορεί να δημιουργήσουν καθυστερήσεις κατά την υλοποίηση της εφαρμογής ή προβλήματα κατά την χρήση της είναι οι ακόλουθοι:

- Έλλειψη συμβατότητας ή περιορισμένη διαλειτουργικότητα (backward compatibility) με τα υπάρχοντα συστήματα καταχώρησης ή συνδυαστικής χρήσης δεδομένων, προκειμένου να εξασφαλισθεί μια ομαλή και αξιόπιστη χρήση και αξιοποίηση του συνόλου των διαθέσιμων στοιχείων στη βάση δεδομένων,
- σημαντική αλλαγή του νομοθετικού πλαισίου στο οποίο στηρίζεται η εφαρμογή,
- μη αποτελεσματική επικοινωνία ή καθυστερήσεις στην επικοινωνία μεταξύ της ομάδας έργου και του αναδόχου,
- διοικητικά κωλύματα,
- τροποποίηση της θέσης του Τμήματος στο Οργανόγραμμα του ΕΟΦ.

A.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές

A.4.1 Λειτουργικές Προδιαγραφές

Στόχος της περιγραφής των Λειτουργικών Απαιτήσεων είναι να οριστεί με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια το σύνολο των λειτουργικών προδιαγραφών που αφορούν στην υλοποίηση της επέκτασης του συστήματος «Αναφορά Ελλείψεων Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης», που υφίσταται ήδη εντός του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΟΦ και της βελτίωσής του, ώστε να αντιμετωπιστεί συστηματικά η διαχείριση και αντιμετώπιση των ελλείψεων των φαρμάκων.

A.4.1.1 Αναβάθμιση Εξωτερικής Διαδικτυακής Εφαρμογής «Σύστημα Υποβολής Αναφορών Ελλείψεων Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης» (ΕΞΔΕ-1)

Στην ήδη υφιστάμενη εφαρμογή, που βρίσκεται εγκατεστημένη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΟΦ, «Αναφορά Έλλειψης Φαρμάκου» - διακριτό banner, και με τις απαραίτητες βελτιώσεις που πρέπει να υποστεί, θα εγγράφονται μόνον οι εξής κατηγορίες χρηστών:

- Φαρμακεία, Φαρμακευτικοί Σύλλογοι.
- Φαρμακαποθήκες, Σύλλογοι Φαρμακαποθηκών.
- Ιδιωτικά & Δημόσια Νοσηλευτικά Ιδρύματα.
- Σύλλογοι Ασθενών.

Η πιστοποίηση των χρηστών αυτών θα γίνεται με τον έλεγχο εγκυρότητας του ΑΦΜ με τη χρήση της υπηρεσίας που παρέχεται στον ΕΟΦ από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

Τα πεδία στη φόρμα της εγγραφής των χρηστών, παραμένουν ως έχουν.

Κατόπιν ο πιστοποιημένος χρήστης εισέρχεται στην εφαρμογή «Αναφορά Έλλειψης Φαρμάκου» - διακριτό banner, και συμπληρώνει τα πεδία που βρίσκονται στην υφιστάμενη φόρμα αναφοράς.

Μόλις ο χρήστης του συστήματος οριστικοποιήσει την αναφορά του, λαμβάνεται Αριθμός Γενικού Πρωτοκόλλου ΕΟΦ, από το σύστημα του ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και δημιουργείται φάκελος Αναφοράς.

A.4.1.2 Επέκταση Εξωτερικής Διαδικτυακής Εφαρμογής «Σύστημα Υποβολής Πωλήσεων Φαρμακευτικών προϊόντων Ανθρώπινης Χρήσης» (ΕΞΔΕ-2)

Η κατηγορία χρηστών σε αυτή τη περίπτωση είναι μόνον οι Κάτοχοι Άδειας Κυκλοφορίας (ΚΑΚ).

6. ΜΟΡΦΗ / ΠΕΡΙΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ / ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ / ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ :	
7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 1 ^{ης} ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ :	
8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ:	
9. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΤΙΜΗΣ:	
10. ΓΕΝΟΣΗΜΟ: ΝΑΙ ___ ΟΧΙ ___	ΠΡΟΙΟΝ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:
11. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ : Όνοματεπώνυμο : Email : Τηλ : Fax :	

Κατά την υποβολή, λαμβάνεται Αριθμός Γενικού Πρωτοκόλλου ΕΟΦ, από το σύστημα του ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.

A.4.1.3 Κατασκευή Εσωτερικής Διαδικτυακή Εφαρμογή (ΕσΔΕ)

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης, του αρμοδίου Τμήματος, επιλέγει τον φάκελο κάθε Αναφοράς και κατά το στάδιο της επεξεργασίας, θα έχει τη δυνατότητα πρόσβασης, μέσα από ενιαίο περιβάλλον, σε όλη την υποστηρικτική πληροφορία (δεδομένα πωλήσεων, εξαγωγών, Δηλώσεις Πρώτης Κυκλοφορίας, ουσιωδώς όμοια προϊόντα κλπ), ώστε να ελέγξει, και να οδηγηθεί σε ορθή εκτίμηση της δηλούμενης έλλειψης. Επίσης, θα έχει τη δυνατότητα σημειώσεων σε πεδίο ελεύθερου κειμένου. Τέλος θα μπορεί να απαντήσει με e-mail στον ενδιαφερόμενο, οπότε και ο φάκελος αρχειοθετείται στο σύστημα.

Όλη η υποστηρικτική πληροφορία που αντλείται από το σύστημα σε όλα τα βήματα της επεξεργασίας και του ελέγχου της αναφοράς, όπως και τα διακριτά βήματα, δηλαδή το ιστορικό των ενεργειών (ημερολόγιο καταγραφής ενεργειών), της επεξεργασίας και του ελέγχου, διατηρούνται απαραίτητως στο φάκελο.

Ο χρήστης θα μπορεί να έχει τη δυνατότητα αναζητήσεων στους φακέλους με τρόπο ώστε να μπορεί να εντοπίσει αμέσως την συχνότητα αναφορών έλλειψης για κάποιο συγκεκριμένο προϊόν. Περιλαμβάνεται η δυνατότητα αναζήτησης στα ιστορικά αρχεία παρελθόντων ετών και η δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων αυτών σε επεξεργάσιμη μορφή.

Επιπλέον, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να παράγει αναφορές, οι οποίες θα αναφορτώνονται (upload) αυτόματα σε προκαθορισμένο και εμφανές σημείο στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΟΦ, όπως αναφορές των διακοπών, των ελλείψεων, της πρώτης κυκλοφορίας των φαρμάκων και των ενδεχόμενων απαγορεύσεων των εξαγωγών/ενδοκοινοτικών συναλλαγών.

Η εσωτερική εφαρμογή θα αποτελέσει μια πρωτόλεια βάση ενός αντίστοιχου **Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης Λήψης Αποφάσεων** (Decision Support System). Ως εκ τούτου, όπως προαναφέρθηκε, θα πρέπει να καταγράφεται κάθε υποστηρικτικό βήμα της διαδικασίας (ημερολόγιο καταγραφής ενεργειών), από την άντληση δεδομένων από διάφορες πηγές, μέχρι και την τελική παραγωγή αναφοράς, ώστε να είναι διαθέσιμη ανα πάσα στιγμή η τεκμηρίωση λήψης μιας απόφασης ή διοικητικής ενέργειας.

Θα πρέπει να προηγηθεί συνεννόηση με τον ανάδοχο της εφαρμογής για τη μορφή και το περιεχόμενο των παραγόμενων αναφορών.

Ο ορισμός των εξουσιοδοτημένων χρηστών της εφαρμογής θα πραγματοποιηθεί άμεσα με την ολοκλήρωσή της εφαρμογής από τη Δ/ση ΕΠΚΠ.

A.4.2 Τεχνικές Απαιτήσεις

A.4.2.1 Υπολογιστική και Δικτυακή Υποδομή Κέντρου Δεδομένων (Datacenter) Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων

Η υπολογιστική και δικτυακή υποδομή του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) έχει αναπτυχθεί και αναπτύσσεται με γνώμονα τα εξής χαρακτηριστικά:

- Υψηλή διαθεσιμότητα, αποφεύγοντας μοναδικά σημεία αποτυχίας (single point of failure) με χρήση εφεδρικών και πλεονασματικών συστημάτων.
- Βέλτιστη αξιοποίηση πόρων, ενοποιώντας τους υπολογιστικούς και αποθηκευτικούς πόρους και την διαχείριση αυτών.
- Επεκτασιμότητα, υιοθετώντας ανοικτές αρχιτεκτονικές ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία μεταξύ διαφορετικών λογισμικών και υλισμικών.
- Εύκολη διαχείριση και ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων.

Τα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΦ είναι ανεπτυγμένα σε **εικονικοποιημένους** (virtualized) υπολογιστικούς πόρους των οποίων η διαχείριση και αξιοποίηση πραγματοποιούνται από την σουίτα λογισμικού VMware.

Η υποδομή περιλαμβάνει:

- ηλεκτρονικούς υπολογιστές αρχιτεκτονικής x86-64 και επεξεργαστών Intel,
- εξυπηρετητές κεντρικής αποθήκευσης (storage),
- κεντρικό σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup system) και διαμεταγωγής Ethernet με χαρακτηριστικά DCB.

Ο **κεντρικός αποθηκευτικός χώρος** είναι διαχωρισμός σε βαθμίδες (tiered storage), ανάλογα με την εφαρμογή που εξυπηρετείται. Επί του παρόντος, προσφέρονται τρεις βαθμίδες που διαφοροποιούνται στα χαρακτηριστικά απόδοσης IOPS. Η πρόσβαση στον αποθηκευτικό χώρο γίνεται μέσω iSCSI πρωτοκόλλου (πρόσβαση block-level) για τους δίσκους των εικονικών μηχανών και μέσω CIFS πρωτοκόλλου (πρόσβαση file-level) για τα δεδομένα των χρηστών, ενώ υποστηρίζεται και πρόσβαση μέσω NFS.

Η διαχείριση της εικονικής υποδομής πραγματοποιείται από τα εργαλεία διαχείρισης της λογισμικού vCenter Server, ενώ η παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του δικτύου και των υπηρεσιών πραγματοποιείται από Network Management System υλοποιημένο με λογισμικό Zabbix.

Τα περισσότερα πληροφοριακά συστήματα στα οποία λειτουργούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΟΦ είναι διαχωρισμένα σε **δύο επίπεδα (2-layer) και δύο βαθμίδες (2-tier)**. Τα επίπεδα είναι επίπεδο παρουσίασης (presentation layer) και επίπεδο δεδομένων (data layer), ενώ οι βαθμίδες αντιστοιχούν σε σχετικές αποστρατικοποιημένες ζώνες. Οι υπηρεσίες που αναπτύσσονται από το 2010 διακρίνονται πλέον σε τρία επίπεδα (3-layer) και δύο βαθμίδες. Το επιπλέον επίπεδο είναι το επίπεδο εφαρμογών (application layer).

Ο στόχος είναι όλες οι μελλοντικές υπηρεσίες να αναπτύσσονται σε τρία επίπεδα και οι βαθμίδες επίσης να αυξηθούν σε τρεις (3-tier αρχιτεκτονική).

Ο διαχωρισμός σε **αποστρατικοποιημένες ζώνες** υλοποιείται από τοίχος προστασίας το οποίο ελέγχει τα πρωτόκολλα επικοινωνίας HTTP, SMTP, IMAP, SQL, DNS. Επίσης, η δικτυακή κίνηση ελέγχεται από σύστημα ανίχνευσης απειλών NIDS για εντοπισμό ηλεκτρονικών επιθέσεων σε σχεδόν πραγματικό χρόνο.

Οι **διαδικτυακές υπηρεσίες και εφαρμογές** του ΕΟΦ αναπτύσσονται σε εικονικές μηχανές στην παραπάνω υποδομή. Διατίθενται προς χρήσης για τις ανάγκες του κάθε Έργου οι παρακάτω διαδικτυακές υπηρεσίες και εξυπηρετητές:

- DHCP servers
- DNS servers
- E-mail server
- Web servers (HTTP/ HTTPS)
- Application servers
- RDBMS servers

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

- Load Balancers (στο μέλλον)
- Web Proxy (στο μέλλον)
- Reverse Web Proxy
- Authentication Server (στο μέλλον)

Τα **λειτουργικά συστήματα** των εξυπηρετητών στην πλειοψηφία τους είναι Ubuntu GNU/Linux, ενώ υπάρχουν και λίγοι εξυπηρετητές με CentOS. Οι εσωτερικές διοικητικές υπηρεσίες είναι ανεπτυγμένες σε Microsoft Windows Server 2008.

Τα λογισμικά των εξυπηρετητών και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτών είναι στην πλειοψηφία τους ανοικτού κώδικα. Είναι επιθυμητό οι νέες διαδικτυακές εφαρμογές να αναπτύσσονται και να υποστηρίζουν το λογισμικό ανοικτού κώδικα και το λοιπό λογισμικό που περιγράφεται παρακάτω:

Επίπεδο	Εξυπηρετητής	Λογισμικό	Σχόλια
Presentation	Web Server	Apache HTTP Server 2.2	
	Reverse Web Proxy	Apache HTTP Server 2.2	
Application	Application Server	GlassFish Server 3.2	
	Authentication Server	OpenLAP, Microsoft Active Directory	Δεν έχει αναπτυχθεί ακόμα κεντρικός κατάλογος χρηστών. Μελλοντική απαίτηση.
Data	RDBMS Server 1	PostgreSQL 9.2	Αποθήκευση δεδομένων φαρμακευτικών προϊόντων
	RDBMS Server 2	Oracle 11g	Αποθήκευση διοικητικών και οικονομικών δεδομένων
	RDBMS Server 3	Microsoft SQL Server Express	Προς κατάργηση, τα δεδομένα θα μεταφερθούν στο RDMBS 2.

A.4.2.2 Αρχιτεκτονική Συστήματος

Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός αλλά και η ανάπτυξη των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος οφείλει να διέπεται τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο από τις σύγχρονες τάσεις «Ανοικτής Αρχιτεκτονικής» (OpenArchitecture) και «Ανοικτών Συστημάτων» (OpenSystems).

Με τον όρο «ανοικτό» υποδηλώνεται η υποχρεωτική χρήση προτύπων ή και διαδικασιών που θα διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,

- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (δυνατότητα εύκολης συντήρησης εφαρμογών αλλά και βάσεων δεδομένων).

Τα ανοικτά πρότυπα διασφαλίζουν την οριζόντια και εξωτερική διαλειτουργικότητα των συστημάτων που θα παραχθούν από το έργο.

Η ανοιχτή αρχιτεκτονική θα πρέπει να έχει τις ακόλουθες ιδιότητες :

Να είναι Αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Να είναι Multi-tier και η υλοποίησή του να βασίζεται στα πρότυπα που καθορίζει το Java EE7 ή νεότερης έκδοσης.

Αρχιτεκτονική n-tier για την ευελιξία της κατανομής φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, την αποδοτική εκμετάλλευση των χαρακτηριστικών ασφαλείας του περιβάλλοντος «φιλοξενίας» (hosting) και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο παρουσίασης (presentation layer), το επίπεδο εφαρμογής/επιχειρησιακής λογικής (application layer) και το επίπεδο δεδομένων (data layer).

Στην πολυεπίπεδη (multi-tier) αρχιτεκτονική που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος, τα δεδομένα και το περιεχόμενο αποθηκεύονται σε Βάση Δεδομένων (Database Server), ενώ το λογισμικό και οι εφαρμογές που θα προσφέρονται μέσω δικτυακής πύλης, θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers).

Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή μέσα από web browser. Η εφαρμογή πρέπει λειτουργεί με όλους τους διαδεδομένους web browsers (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera κ.λπ.).

Η αρχιτεκτονική των αναπτυσσόμενων Ψηφιακών Υπηρεσιών οφείλει να είναι συμβατή με τη γενική αρχιτεκτονική του Data Center του ΕΟΦ.

Στα πλαίσια της γενικότερης φιλοσοφίας για υποστήριξη των κατευθύνσεων και προτύπων της Ανοιχτής Αρχιτεκτονικής, υπάρχουν κάποιες ειδικές απαιτήσεις ως προς την τεχνική υλοποίησης (χρησιμοποιούμενα εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών, διαχείρισης δεδομένων, διασυνδεσιμότητας και διαλειτουργικότητας, κλπ).

Ο λόγος αυτής της εξειδίκευσης, έχει σαν αφετηρία την προσπάθεια ομογενοποίησης των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, ώστε :

- να μπορεί να είναι αποτελεσματικότερη η συντήρηση και η καλή λειτουργία του συνόλου της Πληροφοριακής υποδομής,
- οι χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες να είναι συμβατές με τις τεχνικές γνώσεις, εξοικείωση και εμπειρία του τεχνικού προσωπικού που υπηρετεί στη ΔΟΠ.

Στα 3 διακριτά επίπεδα της 3-tier Αρχιτεκτονικής, ο Οργανισμός επιθυμεί ο Ανάδοχος να χρησιμοποιήσει για το προσφερόμενο σύστημα , τα παρακάτω εργαλεία ανάπτυξης :

Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (RDBMS)

Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα

ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Για το data layer, ο Οργανισμός προκρίνει το RDBMS **PostgreSQL** έκδοση **9.2** ή νεότερη.

Application Server

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει έναν ισχυρό και ώριμο Application server, υψηλής απόδοσης για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής των προσφερόμενων υπηρεσιών. Για το application layer, ο Οργανισμός προκρίνει τον application server **Glassfish Application Server** έκδοση **3.1** ή νεότερη.

Εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογής

Ο Οργανισμός **απαιτεί** την εγκατάσταση και χρήση Ανοιχτού Πηγαίου Κώδικα (Open Source) υλοποιημένου στα πρότυπα **J2EE7** ή νεότερο (EJBs, Web Services).

Δεν θα απαιτείται επιπλέον λογισμικό-πελάτη (thin client πρότυπο) για την πρόσβαση του χρήστη στο σύστημα εκτός από κάποιον δημοφιλή web browser που θα διαθέτει ο προσωπικός υπολογιστής του χρήστη.

Εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα (interoperability), επεκτασιμότητα (extensibility) και η μεταφεριμότητα (portability) του, επιτρέποντας την εγκατάσταση αυτού σε όλα σχεδόν τα λειτουργικά συστήματα (OSs) 32bit αλλά και 64bit σε επίπεδο διακομιστή (server).

Το σύστημα (πηγαίος κώδικας και βάση δεδομένων) θα εγκατασταθεί στο data center του Οργανισμού και σε εξοπλισμό που θα υποδείξει ο Οργανισμός, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Πρότυπα-πρωτόκολλα

- Υποστήριξη HTML, Java, J2EE, XML, Web Services (SOAP, UDDI, WSDL) για την ανάπτυξη εφαρμογών διαδικτύου ή τη σύνδεση με υπάρχουσες εφαρμογές.
- Ανάπτυξη πάνω σε περιβάλλον λειτουργικού συστήματος GNU/Linux και συγκεκριμένα σε έκδοση Ubuntu 12.04 ή νεότερη.
- Υποστήριξη των εγκατεστημένων στο datacenter του ΕΟΦ RDBMS's: Oracle 11g, PostgreSQL 9.2 ή νεότερη, για την αποθήκευση των δεδομένων διαχείρισης του συστήματος και PostgreSQL για την μετάπτωση των δεδομένων από το προηγούμενο σύστημα.
- Υποστήριξη των πιο δημοφιλών Web Servers: Apache HTTP Server έκδοση 2.2 ή νεότερη, Glassfish Application Server έκδοση 3.1 ή νεότερη.

Τεκμηρίωση / Εγχειρίδια

Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

Στην μελέτη/αναφορά που προβλέπεται στα παραδοτέα του συστήματος θα πρέπει να παρουσιάζεται/τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης - διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών του έργου.

Συνοψίζοντας, θα πρέπει να διασφαλίζονται :

- ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
- ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
- ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
- ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

A.4.2.3 Διαλειτουργικότητα

Η Διαλειτουργικότητα αφορά την ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Αναφορικά με τα εσωτερικά συστήματα του ΕΟΦ η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να υλοποιείται με Web Services (WS) ή σε επίπεδο βάσης όταν αυτό δεν είναι εφικτό. Τα WS θα υποστηρίζουν λειτουργίες αμφίδρομης επικοινωνίας με τα αντίστοιχα WS των ΠΣΕΟΦ, δλδ θα δέχεται requests/queries τόσο για ανάκτηση όσο και για εισαγωγή/μεταβολή δεδομένων, ώστε να είναι εφικτή η περαιτέρω ενδοδιαχείριση/ενδοδιακίνηση πληροφορίας, μετά την τελική παράδοση του έργου.

Επιπλέον θα δίνεται δυνατότητα απευθείας πρόσβαση στα δεδομένα : θα υποστηρίζονται τα κυριότερα πρότυπα/οδηγοί επικοινωνίας με συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, όπως ODBC, JDBC, OLEDB κλπ.

Τα Συστήματα/Υπηρεσίες (Ο.Π.Σ.) με τα οποία το συγκεκριμένο Έργο θα υποστηρίζει τη δυνατότητα να διαλειτουργήσει θα περιγραφούν κατά τη φάση της Ανάλυσης Απαιτήσεων.

Θα εντοπιστούν και θα καταγραφούν πλήρως οι διασυνδέσεις και οι εξαρτήσεις του έργου από τις εφαρμογές των υφιστάμενων και των υπό ανάπτυξη ή τροποποίηση Ο.Π.Σ. ενώ παράλληλα θα περιέχεται σχήμα της βάσης δεδομένων και η λογική σύνδεσή των νέων αρχείων (πίνακες) με τους υπάρχοντες πίνακες. Έτσι θα επιτευχθεί η μέγιστη αξιοποίησή τους, δεδομένου ότι οι πληροφορίες που κατά περίπτωση θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις πληροφόρησης και γενικότερης υποβοήθησης του εξειδικευμένου επιστημονικού έργου των υπηρεσιακών παραγόντων μπορούν να άπτονται στο σύνολο των πληροφοριών που διαχειρίζονται τα Ο.Π.Σ.

A.4.2.4 Λοιπές τεχνικές απαιτήσεις

A.4.2.4.1 Ασφάλεια

Το σύστημα θα προσφέρει single sign-on δυνατότητες.

Ο διαχειριστής του συστήματος (system administrator), που θα είναι διαπιστευμένος υπάλληλος του ΕΟΦ, θα έχει στη διάθεση του, μέσω web interface, ένα εργαλείο διαχείρισης χρηστών. Με τη χρήση του θα έχει τη δυνατότητα διαχείρισης των χρηστών και του ελέγχου πρόσβασης (**διαβαθμισμένη πρόσβαση** ανάλογα με το ρόλο κάθε χρήστη όπως αυτή προσδιορίζεται από το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητά τους) κατά τα πρότυπα και τους κανόνες που ισχύουν και για τις υπόλοιπες εφαρμογές του ΟΠΣ.

Οι ρυθμίσεις ασφάλειας πρέπει να μπορούν να γίνονται σε πραγματικό χρόνο ώστε να μην επηρεάζουν την καλή λειτουργία του συστήματος.

Η παράμετρος της ασφάλειας θα περιγραφεί εκτενέστερα αν χρειαστεί στην φάση της ανάλυσης απαιτήσεων από τον Ανάδοχο.

A.4.2.4.2 Εμπιστευτικότητα

Τα παραδοτέα οφείλουν να είναι εναρμονισμένα πλήρως με το σύνολο της νομοθεσίας και των εγκυκλίων που διέπουν τις διαδικασίες του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ). Τυχόν ευαίσθητα δεδομένα (δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κ.ά.) που θα αποθηκεύονται στο σύστημα, θα τηρούνται βάσει της οδηγίας 95/46/EC της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των υποδείξεων των νόμων της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Τα δεδομένα (data) της εφαρμογής ανήκουν στον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην ανακοινώσει, διαθέσει ή δημοσιοποιήσει με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχουν λάβει και

επεξεργάζονται στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών εκ μέρους τους, ενδέχεται δε κάποια από αυτά να έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ειδικότερα αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Τα παραπάνω υπερτερούν και επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας παροχής υπηρεσιών.

Τα δεδομένα του συστήματος να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του Οργανισμού και να είναι ενημερωμένα, όμοια και άμεσα διαθέσιμα σε όλους του χρήστες του συστήματος ανάλογα με την πιστοποίησή τους.

A.4.2.4.3 Γραφικό περιβάλλον χρήστη

Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
- επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.

-Το γραφικό περιβάλλον πρέπει να βασίζεται σε διεθνή πρότυπα και να έχει αναπτυχθεί ακολουθώντας ορισμένες βασικές αρχές όπως :

-Η χρησιμότητα του συστήματος να βασίζεται στα πρότυπα που έχουν καθορίσει τα περιβάλλοντα λειτουργικών συστημάτων, με λειτουργίες που είναι ήδη γνώριμες στο χρήστη (π.χ. Drag-n-Drop, ελαχιστοποίηση, μεγιστοποίηση, κλείσιμο, progress bar), επιτυγχάνοντας με αυτό τον τρόπο την άμεση εξοικείωση του χρήστη με το περιβάλλον του συστήματος.

-Το σύστημα πρέπει να λειτουργεί σε περιβάλλον web, με αποτέλεσμα την άμεση εξοικείωση του χρήστη με αυτό εφόσον ο χρήστης διαθέτει τις βασικές γνώσεις πλοήγησης στο Διαδίκτυο.

-Το γραφικό περιβάλλον και οι εκτυπώσεις να προσαρμόζονται αυτόματα στο ρόλο που έχει αποδοθεί στο χρήστη από το διαχειριστή του συστήματος (Ελεγχόμενη και Διαβαθμισμένη πρόσβαση).

-Συνέπεια στη διάταξη φορμών (επαγγελματική εμφάνιση, απλότητα, αποτελεσματικότητα, κ.λπ.).

-Η πλοήγηση του χρήστη στην εφαρμογή να επιτυγχάνεται με κατάλληλα drop-down menus, περιγραφικά links και κουμπιά.

-Όλες οι εφαρμογές να παρέχουν on-line ηλεκτρονικό βοήθημα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέσα από το περιβάλλον εφαρμογής. Παράλληλα, επιπλέον βοήθειες να προσφέρονται στο χρήστη μέσω tool tips, βοηθητικών μηνυμάτων, μηνυμάτων λάθους, ειδοποιήσεων (help messages / error messages / notifications), ανά διαδικασία ή και οθόνη με όρους οικείου προς αυτούς.

-Οι διαδικτυακές διεπαφές θα πρέπει συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

A.4.2.4.4 Αναζήτηση πληροφορίας

Οι χρήστες να μπορούν να κάνουν παραμετροποιημένη (με χρήση ενός ή περισσότερων κριτηρίων) αναζήτηση στα δεδομένα του συστήματος.

Τα κριτήρια μπορεί ενδεικτικά να είναι :

- Listbox (Προεπιλογή τιμής από λίστα),
- checkbox (επιλογές ΝΑΙ/ΟΧΙ/null),
- freetext (εισαγωγή ελεύθερου κειμένου),
- calendar (ημερομηνίες), κλπ

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

Η αναζήτηση της πληροφορίας θα γίνεται κάθε φορά με τον κατάλληλο για τον τύπο της πληροφορίας τρόπο και χρησιμοποιώντας το κατάλληλο μέσο. Η αναζήτηση των αποθηκευμένων δεδομένων οφείλει να γίνεται άμεσα και έγκυρα. Η εξαγωγή των δεδομένων οφείλει να είναι πλήρης, σε ένα δομημένο σετ δεδομένων και σε μορφή επεξεργάσιμη που να μπορεί να εισαχθεί στις δημοφιλείς εφαρμογές γραφείου.

Να δίνεται επιπλέον δυνατότητα αναζήτησης **full text search, free text search**, συνδυαστικά με **boolean operators** (λογικούς τελεστές). Η χρήση των μηχανισμών αναζήτησης θα πραγματοποιείται χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων εργαλείων.

Η αναζήτηση της πληροφορίας θα περιγραφεί εκτενέστερα αν χρειαστεί στην φάση της ανάλυσης απαιτήσεων από τον Ανάδοχο.

A.4.2.4.5 Εκτυπώσεις – Αναφορές

Ευέλικτο και φιλικό σύστημα εκτυπώσεων / αναφορών. Εκτός από τις τυποποιημένες αναφορές που θα καθοριστούν στην φάση ανάλυσης απαιτήσεων (βλ. § A.4.2.5.1), θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα παραμετροποίησης αναφορών και εκτυπώσεων από τους χρήστες της εφαρμογής.

Συγκεκριμένα ο χρήστης θα μπορεί να κάνει τις ακόλουθες ενέργειες :

- Επιλογή κριτηρίων ή/και συνδυασμού κριτηρίων με βάση τα οποία παράγονται οι εκτυπωτικές αναφορές
- Προεπιλεγμένες τιμές κριτηρίων σε περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό
- Εξαγωγή αναφορών στις πλέον δημοφιλείς εφαρμογές διαχείρισης γραφείου (Word, Excel, pdf)

A.4.2.4.6 Παρακολούθηση κινήσεων (audit trail)

Το σύστημα να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό audit trail για την καταγραφή ενεργειών των χρηστών συμπεριλαμβανομένου και του διαχειριστή του συστήματος.

Η παρακολούθηση των ενεργειών του χρήστη εφαρμόζεται κατά τη διαδικασία αυθεντικοποίησης των χρηστών και σε κάθε πίνακα της βάσης να καταγράφεται ο χρήστης που έχει εκτελέσει την ενέργεια και έχει κάνει χρήση του συστήματος.

A.4.2.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε έξι (6) μήνες. Το παρακάτω χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει τη χρονική διάρκεια και αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης του έργου:

Φάση	Διάρκεια	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης
Φ1	1 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	3 μήνες	Υλοποίηση Επέκτασης Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Αναφορών Ελλείψεων	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3	0,5 μήνες	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2
Φ4	1 μήνας	Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη των Φάσεων 2 και 3

Φ5	0,5 μήνες	Παραγωγική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 4 και αφού επιλυθούν τα όποια τεχνικά και λειτουργικά προβλήματα που προκύπτουν στην Φάση 4
----	-----------	-----------------------	---

A.4.2.5.1 Φάση 1 : Ανάλυση απαιτήσεων

Η πρώτη φάση του Έργου αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης και τον ορισμό της ΟΕ του ΕΟΦ, υποχρεούται να εκπονήσει/καταγράψει τα εξής:

- Την λεπτομερή καταγραφή και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης, εφαρμογών και εμπλεκόμενων συστημάτων. Είναι απαραίτητο να εντοπιστούν και να καταγραφούν πλήρως οι διασυνδέσεις και οι εξαρτήσεις του Έργου από τις υφιστάμενες εφαρμογές και να αποτυπωθούν οι υφιστάμενες τεχνολογίες των εμπλεκόμενων συστημάτων ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη αξιοποίηση τους.
- Την ανάλυση απαιτήσεων.
- Τη μελέτη Διαλειτουργικότητας και διαπαφής με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογές και παροχής διαδικτυακών υπηρεσιών προς τρίτους φορείς, όπως θα προκύψουν από την οριστικοποίηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.
- Την ανάλυση, πλήρη εννοιολογικό σχεδιασμό, σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
- Το πλάνο εκπαίδευσης.

A.4.2.5.2 Φάση 2 : Υλοποίηση Επέκτασης Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Αναφορών Ελλείψεων

Η διάρκεια της δεύτερης και πλέον κρίσιμης φάσης του Έργου είναι **τρεις (3) μήνες**, που ξεκινούν με την αποδοχή των παραδοτέων της Φάσης 1 από το αρμόδιο όργανο. Οι στόχοι της φάσης είναι:

1. Εγκατάσταση λογισμικού συστημάτων (Systems S/W) και Ολοκλήρωση (Integration) του Συστήματος

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη εγκατάστασης του λογισμικού συστημάτων που υποστηρίζει την επιχειρησιακή του λύση και οριστικοποιήθηκε κατά τη διάρκεια των εργασιών της Φάσης 1. Πιο συγκεκριμένα θα μεριμνήσει για την εγκατάσταση και ρύθμιση όλου του απαιτούμενου λογισμικού συστημάτων, με εξασφάλιση συλλειτουργίας (συμβατότητα) με όλη την υπάρχουσα υποδομή.

Η ολοκλήρωση του Συστήματος προϋποθέτει:

- Την εγκατάσταση του αναπτυχθέντος λογισμικού στον εξοπλισμό εκμετάλλευσης του Συστήματος, έχοντας την υποχρέωση να εκτελέσει όποια άλλη εργασία προαπαιτείται.
- Την προετοιμασία των δεδομένων του Συστήματος.
- Την εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας και επίδοσης του Συστήματος.
- Την ολοκλήρωση της Τεκμηρίωσης του Συστήματος.
- Τη συνεργασία με τους υπευθύνους της Ομάδας Έργου για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.
- Την ανάλυση των αποτελεσμάτων, εντοπισμός αιτίων αποκλίσεων, διορθώσεις/βελτιώσεις & ρυθμίσεις (system tuning).
- Έλεγχος για συστημική ακεραιότητα (integrity).
- Έλεγχος για απόδοση των Εξυπηρετών σε συνθήκες συναλλαγών υψηλού όγκου (stress tests).

2. Ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών και Ψηφιακών Υπηρεσιών

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου, την εγκεκριμένη από την αρμόδια Ομάδα Έργου μελέτη εφαρμογής και ανάλυση απαιτήσεων, και πάντα σε συνεννόηση με την Ομάδα Έργου, οφείλει:

- Να αναπτύξει όλες τις σχετικές νέες εφαρμογές και ψηφιακές υπηρεσίες του Έργου, με τη χρήση ανοικτών προτύπων, όπως έχει προαναφερθεί, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική.
- Να ολοκληρώσει/ενοποιήσει το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών πάνω στην τεχνολογική υποδομή του Οργανισμού, σε ένα λειτουργικό και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα.

Επισημαίνεται ότι:

- Για το σύνολο του λογισμικού και των εφαρμογών που θα προσφέρει και θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχονται εγχειρίδια χρήσης, τεχνικές σημειώσεις και τεκμηρίωση τεχνικών χαρακτηριστικών.
- Το λογισμικό εφαρμογών που θα αναπτυχθεί θα παραδοθεί στον ΕΟΦ και ο πηγαίος κώδικας του λογισμικού θα αποτελεί ιδιοκτησία του.
- Από τον Ανάδοχο θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την ανάπτυξη και εγκατάσταση των εφαρμογών και των υπηρεσιών στον ήδη εγκαταστημένο εξοπλισμό, καθώς και την προετοιμασία του ΕΟΦ, για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χειριστών κ.λπ.).

3. Τεκμηρίωση του Συστήματος

Πλήρης τεκμηρίωση του συστήματος με τα ανάλογα παραδοτέα.

A.4.2.5.3 Φάση 3 : Εκπαίδευση

Η διάρκεια αυτής της φάσης του Έργου θα είναι **μισός (0,5) μήνας**. Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού του Οργανισμού που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και διαχείριση του Έργου, των επιτελικών και των απλών χρηστών, θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί **παράλληλα** με τη Φάση 2 (**βλ. §A.4.2.5.2**), ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του, ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευομένων στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

A.4.2.5.4 Φάση 4 : Πιλοτική λειτουργία

Η πιλοτική λειτουργία είναι το πρώτο απαραίτητο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας. Η συγκεκριμένη φάση σηματοδοτεί την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος στην ολότητά του για ένα χρονικό διάστημα **ενός (1) μήνα**.

Στη διάρκεια της φάσης θα γίνει εφαρμογή όλων των τελικών δοκιμών, ελέγχων, μεθοδολογιών και επιχειρησιακών διαδικασιών σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του συστήματος και με πραγματικά δεδομένα.

Αναλυτικά, στόχος της φάσης αυτής είναι:

- Οι τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση κ.λπ., με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

μεταξύ τους όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (πραγματικά δεδομένα και με φορτωμένα τα δεδομένα μετάπτωσης, παραγωγική εκμετάλλευση από πλήρως εκπαιδευμένη κοινότητα χρηστών).

- Η προσομοίωση μεγάλου όγκου δεδομένων (π.χ. πολύ μεγάλο πλήθος χρηστών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο), προκειμένου να διασφαλιστεί η αντοχή και η ευελιξία του συστήματος.
- Σε περίπτωση που κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας. Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Ομάδα Έργου ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, τον τρόπο που το πραγματοποίησε και την ημερομηνία που επιθυμεί να γίνει η επανέναρξη της νέας περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.
- Η υποστήριξη της Ομάδας Έργου στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Η επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- Η συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- Η διόρθωση/διαχείριση λαθών και γενικότερα οποιαδήποτε διορθωτική ή συμπληρωματική παρέμβαση απαιτηθεί, κατά περίπτωση.
- Η υποστήριξη στο χειρισμό και στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης.
- Ο έλεγχος και η ποιοτική διασφάλιση της διασύνδεσης με άλλα συστήματα

Επίσης τονίζεται ότι ο φόρτος εργασίας του Οργανισμού, δεν είναι ομοιομερώς κατανομημένος κατά τη διάρκεια του έτους, και είναι επιθυμητό η πιλοτική λειτουργία να αναδείξει τη συμπεριφορά του συστήματος υπό συνθήκες αυξημένου φόρτου.

A.4.2.5.5 Φάση 5 : Παραγωγική λειτουργία

Το τέλος της Φάσης 4 (Πιλοτική Λειτουργία), η επιτυχής ολοκλήρωσή της και η παραλαβή της από την Ομάδα Έργου, σηματοδοτεί την έναρξη της Φάσης 5 (ένταξη του συστήματος σε πλήρη παραγωγική λειτουργία), η οποία θα διαρκέσει **μισό (0.5) μήνα**.

Σκοπός της φάσης αυτής είναι να τεθεί το σύστημα σε Πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία και να χρησιμοποιείται απρόσκοπτα από το σύνολο των προβλεπόμενων χειριστών.

Κατά την διάρκεια αυτής της φάσης απαιτείται προγραμματισμένα η φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου στο χώρο του Οργανισμού. Τα στελέχη αυτά θα έχουν συμμετάσχει ενεργά σε όλες τις φάσεις ανάπτυξης του Έργου και θα είναι ικανά να παρέχουν υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης. Στη διάρκεια της φάσης αυτής θα παρέχεται πλήρης τεχνική υποστήριξη και θα λάβουν χώρα τυχόν μικρής κλίμακας βελτιώσεις της πλατφόρμας παροχής των Ψηφιακών Υπηρεσιών, ώστε να καλυφθούν κενά στις λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος, τα οποία αναμένεται να προκύψουν από μεταβολές του λειτουργικού περιβάλλοντος από το πέρας της Φάσης 1, ή που θα προκύψουν στη διάρκεια της φάσης αυτής. Ο Ανάδοχος μετά από υπόδειξη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.

A.4.2.6 Παραδοτέα

Παραδοτέα	Περιγραφή Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου xxiv	Φάση
1. Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Τεκμηριωμένη Ανάλυση Απαιτήσεων και ιεράρχηση αυτών, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και επιχειρησιακής αξιοποίηση τους.	M	1

2. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και υλοποιήσεις.	M	1
3. Φυσικός και Λογικός (Λειτουργικός) Σχεδιασμός	Περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες: - Μοντέλο Δεδομένων (logical & physical schema) - Μοντέλο Λειτουργιών (περιγραφή Λειτουργιών, Καθορισμός Ρόλων και Δικαιωμάτων Χρηστών)	M	1
4. Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Η διαλειτουργικότητα έχει μεγάλη σημασία για το έργο, δεδομένου ότι εξαρτάται άμεσα από τα υφιστάμενα, υπό ανάπτυξη ή τροποποίηση συστήματα του Οργανισμού. Είναι απαραίτητο να εντοπιστούν πλήρως οι διασυνδέσεις και οι εξαρτήσεις του έργου από τις εφαρμογές αυτές. - Πλήρης οδηγός-περιγραφή που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας σε επιχειρησιακό επίπεδο και προτεινόμενες τεχνολογίες υλοποίησης της. (περιγραφή σχετικών web services) - Περιγραφή μηχανισμού άντλησης πληροφοριών, από τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του ΕΟΦ για τις περιοχές υποστήριξης όπου αυτό απαιτείται. - Περιγραφή διασύνδεσης με τα υφιστάμενα, υπό ανάπτυξη ή τροποποίηση πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού.	M	1
5. Υλοποιημένο, ενοποιημένο και ελεγμένο λογισμικό εφαρμογών	Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, πλήρως υλοποιημένη λειτουργικότητα/διαλειτουργικότητα, έτοιμο για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και για έναρξη εκπαίδευσης χειριστών	Λ	2
6. Τεκμηρίωση πηγαίου κώδικα	Παράδοση και τεκμηρίωση πηγαίου κώδικα του λογισμικού εφαρμογών του Έργου.	AN	2

7. Υπηρεσίες κατάρτισης /εκπαίδευσης στελεχών (διαχειριστών και χρηστών) Φορέα	Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος και σύμφωνα με τις Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (βλ. §Α.5.1) .	Υπ	3
8. Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από την Ομάδα Έργου	Υπηρεσίες υποστήριξης, βελτιώσεις για το Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα και διαλειτουργικότητα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία από το σύνολο των προβλεπομένων χρηστών του Οργανισμού και υπό πραγματικές συνθήκες. Τεκμηριωμένη Απολογιστική Έκθεση με επικαιροποίηση του συνόλου των παραδοτέων στην περίπτωση αλλαγών/βελτιώσεων κατά τις Φάσεις 4 & 5 για: - Οριστική παραλαβή Έργου από την Ομάδα Έργου	Υπ, Σ	4,5

A.5 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

A.5.1 Εκπαίδευση

Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού του Οργανισμού που θα υποστηρίξει τη λειτουργία και τη διαχείριση του Έργου, των επιτελικών και των απλών χρηστών θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί παράλληλα με την υλοποίηση του έργου (Φάση 2 βλ. §Α.4.2.5.3), ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της πιλοτικής και μετέπειτα της παραγωγικής λειτουργίας.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

-Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού του Οργανισμού, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του ολοκληρωμένου περιβάλλοντος.

-Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αντιπροσωπευτικό αριθμό επιτελικών και απλών του συστήματος, ώστε να υποστηρίξουν τη διαδικασία της πιλοτικής λειτουργίας, της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίξουν τους συναδέλφους τους μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου, να αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του Έργου και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες.

-Η συμβολή στην αρχική και συνεχιζόμενη εκπαίδευση των υπαλλήλων του Οργανισμού με στόχο την εκμάθηση και εξοικείωσή τους στη χρήση των νέων και αναπτυσσομένων συστημάτων και την εξοικείωση/χρήση νέων τεχνολογιών.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται σε κατηγορίες εκπαιδευομένων, με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

-Διαχειριστές του Συστήματος (τεχνικοί διαχειριστές συστήματος και developers εφαρμογών).

-Επιτελικοί Χρήστες (υπάλληλοι με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες, διοικητική ευθύνη ή διαβάθμιση).

-Απλοί Χρήστες (υπάλληλοι με περιορισμένες δυνατότητες/αρμοδιότητες, χειριστές για data entry ή εκτύπωση αναφορών).

Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες του Αναδόχου θα είναι οι ακόλουθες:

-Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στον Οργανισμό και σε ηλεκτρονική μορφή.

-Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα Διαχειριστών του Συστήματος.

Η συγκεκριμένη ομάδα θα προέρχεται κατά βάση από τεχνικά στελέχη και διαχειριστές συστημάτων του Οργανισμού. Τα στελέχη αυτά θα εκπαιδευτούν, ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στο ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:

- ο αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του έργου (διαχείριση, συντήρηση κ.λπ.)
- ο έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών των εφαρμογών
- ο υποστηρίξουν το υπόλοιπο προσωπικό του Οργανισμού και των χρηστών του συστήματος, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου

Την εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος (System Administrators) θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι που θα οριστούν από τον Οργανισμό και δεν θα ξεπερνούν τους **δύο (2)**. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο ώστε να διασφαλιστεί η παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος στην ολότητά του.

Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδεύονται σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση των βασικών πλατφορμών που θα χρησιμοποιηθούν και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν ή εγκατασταθούν.

-Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένες ομάδες επιτελικών και απλών χρηστών.

Ενδεικτικά εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδεύονται από τον Ανάδοχο **δύο (2)** επιτελικοί χρήστες οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να:

- ο υποστηρίζουν την παραγωγική λειτουργία
- ο αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του συστήματος και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες - υποστηρίξουν τους συναδέλφους τους, μετά τη λήξη του της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου του Αναδόχου. Αναφορικά με τις ομάδες των απλών χρηστών εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδεύονται από τον Ανάδοχο **δύο (2)** υπάλληλοι.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης και να τις κοστολογήσει στον σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

A.5.2 Εγγύηση και Συντήρηση

Μετά την οριστική παραλαβή του παρόντος έργου, ως Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ορίζεται το ένα (1) έτος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις – αλλαγές στις καταστάσεις αναφορών,
- Εναρμόνιση εφαρμογής σύμφωνα με τις αλλαγές που προκύπτουν στη σχετική νομοθεσία,
- Προσαρμογές της εφαρμογής στις τρέχουσες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (RDBMS),
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).
- Κατά προτεραιότητα ανταπόκριση για την επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρατηρηθούν κατά την χρήση της εφαρμογής.
- Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Helpdesk). Το Helpdesk του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές της εφαρμογής.
- Προληπτική συντήρηση, η οποία πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον χρόνο και συνίσταται κυρίως στον έλεγχο καλής λειτουργίας του λογισμικού.
- Προσαρμογές της εφαρμογής στις τρέχουσες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων της πληροφοριακής υποδομής του ΕΟΦ,
- Τροποποιήσεις εγχειριδίων χρήσης εφόσον προκύπτουν αλλαγές/ τροποποιήσεις της εφαρμογής,
- Υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης των χρηστών στη λειτουργία της εφαρμογής (help desk), εργάσιμες ώρες και ημέρες, (Δευτέρα-Παρασκευή, 9.00-17.00),
- Αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία των εφαρμογών και της Βάσης Δεδομένων και άμεση επίλυσή τους,
- Υποστήριξη των χρηστών για την αποδοτικότερη και παραγωγικότερη χρήση των συστημάτων,
- Καταγραφή αναγκών και σχεδιασμός τροποποιήσεων συστήματος βάσει νομοθετικών ή λειτουργικών αλλαγών που προκύπτουν, με την συνεργασία του εκάστοτε αρμόδιου προσωπικού του ΕΟΦ,
- Παράδοση πηγαίου κώδικα στο σύνολό του,

-
- Προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών ανοιχτού κώδικα και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers), ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιηγητών.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα προσφέρει, χωρίς επιπλέον κόστος, υπηρεσίες εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και ενημέρωσης των χρηστών του συστήματος, στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- Σε νέους χρήστες,
- σε παλαιούς χρήστες, εφόσον έχουν επέλθει αλλαγές/τροποποιήσεις στο σύστημα που χειρίζονται,
- σε παλαιούς χρήστες, οι οποίοι αλλάζουν αρμοδιότητες και συνεπώς πρέπει να εκπαιδευτούν σε άλλα συστήματα,
- Οι εκπαιδεύσεις θα αφορούν αποκλειστικά στο σύστημα του παρόντος ΤΤΠ και προϋποθέτουν από τη πλευρά των εκπαιδευόμενων γνώση του λειτουργικού συστήματος (Windows) και κάποιου δημοφιλοῦς web browser για την πλοήγηση στις εφαρμογές.

Στην περίπτωση που με το πέρας της χρονικής διάρκειας της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, είτε ζητηθεί από την αρμόδια δ/νση-τμήμα, είτε εκ μέρους της ΔΟΠ στα πλαίσια ετήσιων προϋπολογιστικών προβλέψεων (ΠΠΥΥ), η συνέχιση της συντήρησης της εφαρμογής, τότε το **ετήσιο κόστος του Συμβολαίου Συντήρησης μετά το πέρας της εγγύησης δεν θα υπερβαίνει το επτά τοις εκατό (7%) επί της αρχικής προσφοράς του Αναδόχου μείον το κόστος εκπαίδευσης (όπως το έχει αναφέρει αναλυτικά στην Οικονομική του Προσφορά βλέπε Α.5.1) .**

Το κόστος Συντήρησης θα αναπροσαρμόζεται βάσει του εκάστοτε ισχύοντος Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (ετήσιος Δ.Τ.Κ. προηγούμενου έτους) και σε κάθε περίπτωση η αναπροσαρμογή δεν θα ξεπερνά το **3,5%** ετησίως.

A.6 Τεχνική/επαγγελματική ικανότητα Αναδόχου

A.6.1 Τεχνική ικανότητα Αναδόχου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης,
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί,
- εγκαταστάσεις και εξοπλισμό,
- αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολείται την τελευταία ημερολογιακή τριετία, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- μέσο ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό του παρόχου των υπηρεσιών.

Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν επί ποινή αποκλεισμού την εμπειρία και τεχνογνωσία στους παρακάτω τομείς:

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε **δύο (2) αντίστοιχα** με το προκηρυσσόμενο, Έργα, τα τελευταία **5** έτη, με επιτυχία.

Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε **όμοιο, συναφές ή/και ισοδύναμο**, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης, σε:

- φυσικό αντικείμενο,
- οικονομικό μέγεθος,
- μεθοδολογίες,
- εφαρμοσθείσες τεχνολογίες,
- αρχιτεκτονική υλοποίηση,
- τεχνολογική και επιχειρησιακή πολυπλοκότητα (πχ μέγεθος και πολυπλοκότητα στη δόμηση, έλεγχο και διαχείριση πληροφορίας, κλπ)

σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.

Ειδικότερα, ορίζεται το έργο που αφορά τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον :

- κατ' ελάχιστον για ένα (1) από τα δύο (2) αντίστοιχα έργα **ο σχεδιασμός, η υλοποίηση ή αναβάθμιση συστήματος, με επιχειρησιακό αντικείμενο όμοιο, συναφές ή ισοδύναμο με αυτό των φαρμακευτικών προϊόντων/διαδικασιών ανθρώπινης χρήσης,** κατ' ελάχιστον για ένα (1) από τα δύο (2) αντίστοιχα έργα **η ανάπτυξη συστήματος πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής με Web interface.**

Έργο που πληροί συνδυαστικά και τις δύο (2) ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις θα λογίζεται ότι πληροί την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

A. Κατάλογο των κυριότερων σχετικών έργων που εκτέλεσαν κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΑΦΕΙ Α ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΑΠΟ-ΕΩΣ)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

B. Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον προσφέροντα, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσφέροντα επίδειξη σχετικών εγκατεστημένων συστημάτων.

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

A.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα Αναδόχου (Ομάδα Έργου Αναδόχου)

Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Να έχουν συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο έργο.

Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά οι ρόλοι που καλούνται να καλύψουν τα επιμέρους στελέχη που απαρτίζουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου :

- Επιχειρησιακοί Αναλυτές (Business Analysts) εξειδικευμένοι σε ανάλυση και σχεδιασμό εφαρμογών αντικειμένου προϊόντων αρμοδιότητας ΕΟΦ.
- Μηχανικοί Εφαρμογών εξειδικευμένοι στην ανάπτυξη εφαρμογών (Development Engineers) για την υλοποίηση των εφαρμογών.
- Μηχανικοί Βάσεων Δεδομένων (Database Engineers) για την παραμετροποίηση και διαχείριση της βάσης δεδομένων, τη βελτιστοποίηση των επιδόσεων.
- Ειδικός Αρχιτέκτων Πληροφοριών (Information Architect). Τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στην ανάλυση συνόλων πληροφοριών, το σχεδιασμό και την οργάνωση ταξινομημένων συστημάτων πληροφόρησης.
- Σχεδιαστής/ Προγραμματιστής Ιστοσελίδων (Web Programmer / Designer). Τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στην ανάπτυξη ιστοσελίδων με τα εργαλεία και στο περιβάλλον υλοποίησης που προδιαγράφεται στη λύση που προτείνει ο Ανάδοχος.
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα :
 - o Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Hardware, System Software, Application Software),
 - o σχεδίασης και ανάπτυξης υπηρεσιών διαδικτύου,
 - o διαχείρισης και διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου,
 - o σχεδίασης και ανάπτυξης web services,
 - o λοιπά θέματα που απαιτούνται από την παραπάνω περιγραφή των βασικών ρόλων.

Για την πλήρη τεκμηρίωση της εμπειρίας στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα, απαιτείται η ρητή αναφορά σε αντίστοιχα έργα που έχουν συμμετάσχει, συνοπτική περιγραφή συναφών έργων, ο χρόνος απασχόλησης, η θέση και οι βασικές αρμοδιότητες που κατείχαν.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά όλες τις ανώτερες περιοχές όπως αυτές επιμέρους αναλύονται παραπάνω.

Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το απαραίτητο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης του έργου του αναδόχου.

Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**I.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις**

A/a	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις §Α.4.1 «Λειτουργικές Προδιαγραφές»	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις §Α.4.1.1 «Αναβάθμιση Εξωτερικής Διαδικτυακής Εφαρμογής (ΕΞΔΕ-1)»	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις §Α.4.1.2 «Επέκταση Εξωτερικής Διαδικτυακής Εφαρμογής (ΕΞΔΕ-2)»	ΝΑΙ	ΝΑΙ
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις §Α.4.1.3 «Κατασκευή Εσωτερικής Διαδικτυακής Εφαρμογής (ΕσΔΕ)»	ΝΑΙ	ΝΑΙ

I.2 Σχεδιασμός και Αρχιτεκτονική

A/a	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος §Α.4.2.2	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.	Ταυτοποίηση με Single-Sign-On.	ΝΑΙ	ΝΑΙ

I.3 Γενικές Απαιτήσεις

A/a	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση
1.	Το σύνολο λογισμικού που θα προσφερθεί, θα εγκατασταθεί στον προσφερόμενο εξοπλισμό του Έργου και στον χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.	Το σύνολο του λογισμικού θα παραδοθεί σε πλήρη λειτουργικότητα. Ο προμηθευτής σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση και λειτουργία των υποσυστημάτων λογισμικού και την απόλυτη συμβατότητα μεταξύ τους για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Έργου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3.	Ειδικά, για την Οριστική Παραλαβή του Έργου απαιτείται τεκμηρίωση για το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού. Θα πρέπει υποχρεωτικά να δοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι αρκετά ώστε να ικανοποιούν όλο το φάσμα διαχείρισης, λειτουργίας και υποστήριξης των συστημάτων του Έργου. Ως εκ τούτου πριν την Οριστική Παραλαβή του Έργου θα πρέπει να υποβληθούν κατ' ελάχιστον τα εγχειρίδια που αναφέρονται στην Α.4.2.2 Αρχιτεκτονική Συστήματος Τεκμηρίωση/Εγχειρίδια.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και στόχους που αναπτύσσονται στην §Α.3.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
5.	Όλα τα βασικά υποσυστήματα του θα πρέπει να προσφερθούν σε διαμόρφωση υψηλής διαθεσιμότητας (High availability).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.	Το προσφερόμενο σύστημα απαιτείται να παρέχει αδιάλειπτη λειτουργία στις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ	ΝΑΙ

I.4 Διαλειτουργικότητα

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

A/a	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §Α.4.2.3 (Διαλειτουργικότητα).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

I.5 Λοιπές Απαιτήσεις

A/a	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.1 «Ασφάλεια».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.2 «Εμπιστευτικότητα».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.3 «Γραφικό περιβάλλον χρήστη».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
4.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.4 «Αναζήτηση πληροφορίας».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
5.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.5 «Εκτυπώσεις – Αναφορές».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.4.6 Παρακολούθηση κινήσεων (audit trail).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

I.6 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

A/a	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.1 «Φάση 1 : Ανάλυση απαιτήσεων και Μελέτη εφαρμογής».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.2 «ΦΑΣΗ 2: Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εθνικού Συνταγολογίου».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.3 «ΦΑΣΗ 3: Εκπαίδευση» και της §Α.5.1 «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
4.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.4 «ΦΑΣΗ 4: Πιλοτική Λειτουργία».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
5.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.2.5.5 «ΦΑΣΗ 5: Παραγωγική Λειτουργία».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Α.5.2 «Εγγύηση και Συντήρηση».	ΝΑΙ	ΝΑΙ
7.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει όλη την προβλεπόμενη τεκμηρίωση σύμφωνα με τη §Α.4.6 «Παραδοτέα»	ΝΑΙ	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / ____		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax: _____			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) ^{xxiv}	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

B.1 Γενικοί Όροι**B.1.1. Πνευματικά δικαιώματα**

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ) είναι αποκλειστικός κύριος και δικαιούχος της Εφαρμογής Λογισμικού. Η Εφαρμογή Λογισμικού που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει –αυτοδικαίως και άνευ ετέρου, από τη στιγμή της δημιουργίας της- στον ΕΟΦ, για λογαριασμό του οποίου και εκπονείται και στον οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και τη συναφή σύμβαση που θα συναφθεί.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Οργανισμού, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται κατά την απόλυτη κρίση του.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ρητά συνομολογείται ότι οι ορισμοί, πληροφορίες, οδηγίες, κατευθύνσεις, συμβουλές, ιδέες και εκφράσεις που περιέχονται στην Εφαρμογή Λογισμικού, στα επιμέρους τμήματά του καθώς και στις τυχόν τροποποιήσεις, προσθήκες ή βελτιώσεις του αποτελούν εμπιστευτικές πληροφορίες και αποκλειστική ιδιοκτησία του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) .

Ο Ανάδοχος, μόλις εκτελέσει τη σύμβαση, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, ο Οργανισμός θα κάνει χρήση των δικαιωμάτων του, σύμφωνα με τις διατάξεις περί «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στον Οργανισμό :

(α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του,

(β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής

(γ) να βελτιώνει το λογισμικό, και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτού στις εμπλεκόμενες με το Έργο υπηρεσίες-δ/νσεις.

Ο Ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο του Οργανισμού

Χωρίς την έγγραφη άδεια του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) με την οποία θα καθορίζεται το είδος, η έκταση και το περιεχόμενο των οιονδήποτε ενεργειών, δεν επιτρέπεται, ιδίως: (α) Η

άμεση ή έμμεση πρόσβαση ή χρησιμοποίηση του Λογισμικού Εφαρμογών ή μέρους του από οποιονδήποτε τρίτο για τις ανάγκες αυτού ή της Υπηρεσίας του, (β) Η αντιγραφή ή η αναπαραγωγή με οποιονδήποτε τρόπο του Λογισμικού αυτού ή της σχετικής τεκμηρίωσης καθώς και η συνεργεία στη διενέργεια τέτοιων πράξεων από πρόσωπα τρίτα, φυσικά ή νομικά, έστω κι αν η αναπαραγωγή αυτή γίνεται προκειμένου να χρησιμοποιηθεί το Λογισμικό Εφαρμογών από το προσωπικό της Υπηρεσίας του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) και (γ) Η διάθεση, εκχώρηση, μεταβίβαση με ή χωρίς αντάλλαγμα κατά οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτα πρόσωπα φυσικά ή νομικά των δικαιωμάτων χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών ή σε οποιαδήποτε προσαρμογή του ή αντίγραφό του.

Δεν επιτρέπεται, επίσης, η προσαρμογή, μετάφραση, ανάλυση του Λογισμικού Εφαρμογών στα μερικότερα τμήματά του ή η δημιουργία παραγώγων του ή η τροποποίηση, προσαρμογή, μετάφραση ή και δημιουργία παραγώγων του Λογισμικού Εφαρμογών με βάση το έντυπο υλικό.

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ) διατηρεί όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, όπως αυτά απορρέουν και προσδιορίζονται στους νόμους, τις διεθνείς συμβάσεις και τις Κοινοτικές Οδηγίες, που έχουν καταστεί εσωτερικό δίκαιο, κατά οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου αγοράζει, πωλεί, μεταπωλεί, διαθέτει, παραχωρεί με ή χωρίς αντάλλαγμα ή κατά οποιουδήποτε τρόπο χρησιμοποιεί παράνομα αντίγραφα του Λογισμικού Εφαρμογών.

Σε περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης, ό,τι έχει έως τότε δημιουργηθεί στα πλαίσια αυτής, θα περιέρχεται αυτοδικαίως, αποκλειστικά και μόνο στον ΕΟΦ.

B.2 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου

B.2.1 Σχήμα διοίκησης έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν απόφασής της, θα συστήσει Ομάδα Έργου (ΟΕ) αντιπροσωπευτική των δ/σεων που σχετίζονται με το προς υλοποίηση Έργο, τόσο σε τεχνικό όσο και λειτουργικό επίπεδο, η οποία θα έχει και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΟΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, όπως αυτές καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και θα συντονίζει ενέργειες μεταξύ δ/σεων, υπηρεσιακών παραγόντων, Αναθέτουσας αρχής και Αναδόχου. Η ΟΕ θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η ΟΕ.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει την δική του αντίστοιχη Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει ΟΕ, την οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

B.2.2 Παράδοση και Παραλαβή

Το σύνολο των ειδών και υπηρεσιών θα παραδοθεί στην έδρα του ΕΟΦ. Για το σκοπό του έργου, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αρμόδια Ομάδα Έργου που θα συσταθεί έγκαιρα για τον σκοπό αυτό από τον ΕΟΦ.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, κατόπιν **έγγραφης πιστοποίησης/σύνταξης πρακτικού καλής εκτέλεσης και λειτουργίας των εν λόγω υπηρεσιών, από την συσταθείσα για τις ανάγκες παρακολούθησης του παρόντος Έργου, ΟΕ**

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

B.3 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.3.1 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. Β.3.2

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα **100 έως 120 βαθμούς**.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Για κάθε τεχνική προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.
2. Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου:
 - καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλες οι απαιτήσεις / προδιαγραφές της Διακήρυξης (υποχρεωτικές/απαράβατοι όροι)
 - αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές και προαιρετικές).

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

3. Η συνολική βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο Α.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 6%, το κριτήριο Β.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

4. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. Α.1 + Α.2 + Α.3 + ...) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας Α.

Ομοίως για τις υπόλοιπες ομάδες.

5. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Β). Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

B.3.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντ. βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
A.	Λειτουργικότητα & Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης	70%	
A.1	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών Λειτουργικών Ενότητων	60%	§Α.3.1.1, §Α.3.2.1, §Α.3.2.2, §Α.3.2.3, §Α.3.2.4, §Α.3.2.5
A.2	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	5%	§Α.3.2.6.1
A.3	Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια, Εμπιστευτικότητα)	5%	§Α.3.2.6.2, §Α.3.2.6.3
B.	Υπηρεσίες	30%	
B.1	Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	30%	§Α.4.1, §Α.4.2, §Α.4.4, §Α.4.5
	ΣΥΝΟΛΟ	100	

Ανήκει στη Διακήρυξη 4/2018

Πίνακας 1 : Πίνακας Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
A.	Λειτουργικότητα & Τεχνικές Προδιαγραφές Λύσης	
A.1	Κάλυψη Τεχνικών & Λειτουργικών Προδιαγραφών & Λειτουργικών Λειτουργικών Ενοτήτων	<p>Εξετάζονται τα ακόλουθα κατά περίπτωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η προτεινόμενη τεχνική προσέγγιση και σχεδιασμός της πρότασης, θα πρέπει να εξασφαλίζουν τεκμηριωμένα τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θέτει η διακήρυξη. ▪ Η υλοποίηση της Συντήρησης σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η προτεινόμενη μεθοδολογία και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης. ▪ Ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους.
A.2	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η διαλειτουργικότητα (κάθετη) μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Έργου και των υφισταμένων Π.Σ. του Οργανισμού. ▪ Η διαλειτουργικότητα (εξωτερική) μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Έργου και εξωτερικών Π.Σ. της Δημόσιας Διοίκησης ή φορέων του Εξωτερικού (τρίτων Φορέων), προκειμένου να διασφαλιστεί η διαλειτουργική εξυπηρέτηση.
A.3	Κάλυψη Οριζοντίων Απαιτήσεων (Ασφάλεια, Εμπιστευτικότητα)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η ασφάλεια των προτεινόμενων υπηρεσιών και εφαρμογών, βάσει των απαιτήσεων του Έργου. ▪ Εμπιστευτικότητα δεδομένων
B.	Φάσεις του Έργου / Υπηρεσίες	
B.1	Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οι προσφερόμενες υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών σε σχέση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και των ειδικών απαιτήσεων του Έργου. ▪ Ο βαθμός επάρκειας της ποιότητας (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε ό,τι αφορά στις υπηρεσίες συντήρησης.