



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ**  
**( Ε.Ο.Φ.) – Ν.Π.Δ.Δ.**

**ΑΔΑ:61ΦΚ469Η25-ΑΛ5**  
**ΑΔΑΜ:**

Δ/ση: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
Τμήμα: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Μεσογείων 284, Χολαργός  
Πληροφορίες: Κ Σαξιώνη  
Τηλ.: 2132040473  
Fax: 2132040474

**Χολαργός 2-11-2015**  
**Αρ. Διακήρυξης: 24/2015**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ: «Παροχή υπηρεσιών διαμόρφωσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (cρν 30211400-5)»**

Τεχνικές Προδιαγραφές	Κριτήριο κατακύρωσης	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Τύπο
ΝΑΙ	Χαμηλότερη τιμή	3/11/2015

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- α. Του Ν. 496/74 « Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ. ».
  - β. Του Ν. 1316/83 « Ίδρυση, Οργάνωση και Αρμοδιότητες του ΕΟΦ » όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
  - γ. Του Ν. 2286/95 « Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα κλπ »
  - δ. Του Ν. 4270/2014 « Περί Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού » (ΦΕΚ 143/Α/2014) ».
  - ε. Το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 « Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων & λοιπές διατάξεις. (ΦΕΚ 29/Α/2015) » περί αναστολής της εφαρμογής του Ν. 4281/2014.
  - στ. Του Π.Δ. 118/07 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου ».
  - ζ. Του Ν.3580/07 « Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και άλλες διατάξεις »
2. Την Κ.Υ.Α. με αριθ. 5804/24-11-2014 των Υπουργών Υγείας και Οικονομικών, περί Έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών & Υπηρεσιών έτους 2014 (ΦΕΚ 3261/Β/2014).
  3. Την Υ.Α. με αριθ. 6484/30-12-2014 του Υπουργού Υγείας, περί Ορισμού Φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Π.Π.Υ.Φ.Υ. έτους 2014 πιστώσεις 2015 (ΦΕΚ 3693/Β/2014).
  4. Την αριθ. 13453/20-02-2015 απόφαση της Προέδρου το ΕΟΦ περί έγκρισης σκοπιμότητας της εν λόγω υπηρεσίας για τις ανάγκες του Οργανισμού
  5. Το με αριθ. πρωτ.3171/17-08-2015 (αριθμ. πρωτ. ΕΟΦ 55870/24-08-2015) διαβιβαστικό της Ε. Π. Υ. περί της « έγκρισης τηρηθείσας διαδικασίας επί των τεχνικών προδιαγραφών »
  6. Την αριθ. 65245 /1-10-2015 απόφαση του Β' Αντιπροέδρου του ΕΟΦ περί έγκρισης Διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για παροχή υπηρεσιών διαμόρφωσης ηλεκτρονικών υπολογιστών
  7. Την αριθ. 74152/15-1-2015 (ΑΔΑ:6ΜΒ2469Η25-Η58) απόφαση της Α' Αντιπροέδρου του ΕΟΦ, περί ανάληψης υποχρεώσεων, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του

Οργανισμού, έτους 2015 ( ειδ φορ 7120, ΚΑΕ 7123, αρ δεσμ 10 καταχώρηση στο βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών της Υπηρεσίας μας).

8. Την αριθμ.77711/ 2-11-2015 απόφαση της Α΄ Αντιπροέδρου ΕΟΦ σχετικά με τη διενέργεια -προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών διαμόρφωσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (cρν 30211400-5)»

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

**Τη διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού Παροχής υπηρεσιών διαμόρφωσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (cρν 30211400-5)» με κριτήριο κατακύρωσης τη Χαμηλότερη Τιμή (Χ.Τ.) και με προϋπολογισθείσα δαπάνη για τις εν λόγω υπηρεσίες το ποσό των δεκαοκτώ χιλιάδων (18.000,00) €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και των κρατήσεων υπέρ τρίτων**

## Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Ε Σ

Οι προσφορές θα υποβληθούν το αργότερο μέχρι την **18/11/2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.30 μ.μ.** στα γραφεία του ΕΟΦ (Λεωφ. Μεσογείων 284, 3<sup>ος</sup> όροφος) και θα παραληφθούν από την αρμόδια Επιτροπή, διενέργειας πρόχειρων διαγωνισμών Β΄ εξαμήνου 2015 όπως συγκροτήθηκε με την αριθ. 101252/25-11-2014 απόφαση του Προέδρου του ΕΟΦ.

### ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**1.** Οι υποψήφιοι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν με οποιοδήποτε τρόπο τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**2.** Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι :

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

Ο τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό

Τα στοιχεία του διαγωνισμού

Η ημερομηνία του διαγωνισμού

Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**α) Υποβάλλεται υποχρεωτικά επί ποινή απόρριψης υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθ. 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει και θα συμπληρωθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-3-2014 τ.Α ) ήτοι:**

Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι συμμετέχοντες δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή

ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης  
Ότι αυτός που την κάνει έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους και χωρίς καμία επιφύλαξη.  
Ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο και δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου, σύμφωνα με το Π.Δ.118/2007, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.  
Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση .  
Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.  
Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Ε.Ο.Φ., ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Ε.Ο.Φ. , ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

**Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» Κάθε προσφορά θα συντάσσεται σύμφωνα τις απαιτήσεις και θα συνοδεύονται με τα σχετικά έγγραφα που αναφέρουν οι τεχνικές προδιαγραφές. Θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από έντυπο όπου ο εκάστοτε συμμετέχων θα δηλώνει την συμμόρφωση ή αναλυτικά τυχόν απόκλιση σε σχέση με τις προδιαγραφές της συνημμένης κατάστασης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ (€) και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ με ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. και οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις  
Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.  
**4.** Οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα και δακτυλογραφημένα σε σφραγισμένο φάκελο.

**5. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία, όλες τις εργάσιμες ημέρες από το Τμήμα Προμηθειών. (Κα Σαξιώνη τηλ. 2132040473).**

**Ειδικές διευκρινήσεις σχετικά με τεχνικές προδιαγραφές λαμβάνονται από τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής (κος Καραγεωργίου τηλ. 2132040302).**

**6.** Η αποσφράγιση του κυρίου φακέλου της προσφοράς θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του πρόχειρου διαγωνισμού( άρθρο 38 παρ.6 του Π.Δ. 118/07) παρουσία μόνον αυτών που υπέβαλλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους με την κάτωθι διαδικασία:

α) Μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής όλοι οι φάκελοι των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα δηλ. μέχρι την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με την οικεία διακήρυξη και αποσφραγίζονται. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή.

β) Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, εφόσον το επιθυμούν, λαμβάνουν γνώση ενυπόγραφα των οικονομικών στοιχείων της προσφοράς κατά την ημέρα και ώρα αποσφράγισης που θα αποφασίσει η Επιτροπή.

**7.** Οι αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

**8.** Οι προσφορές δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Όποιος έχει καταθέσει προσφορά δεσμεύεται από αυτή να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, στην περίπτωση που κατακυρωθεί ο διαγωνισμός σ' αυτόν, εκτός αν εμφανισθεί περίπτωση ανωτέρας βίας.

**9.** Γίνονται δεκτές προσφορές του συνόλου των αναφερομένων αλλά όχι για επί μέρους εργασίες από τα αναφερόμενα.

Μειοδότης είναι εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών εφόσον καλύπτονται οι όροι της Διακήρυξης.

**10.** Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης στο διαγωνισμό δεν απαιτείται (άρθρο 25 παρ 9 του ΠΔ118/07).

**11.** Κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο :

α) Κράτηση 2 % ,βάσει του Ν. 3580/2007

β) Κράτηση 0,10 % βάσει του Ν.4013/2011

Παρακράτηση φόρου με βάση το άρθρο 24 του Ν 2198/94, ποσοστό 8%.

**12.** Η γνωστοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης του αρμοδίου προς τούτο οργάνου του φορέα που διενεργεί τον πρόχειρο διαγωνισμό, γίνεται με έγγραφη ειδοποίηση που αποστέλλεται με φαξ και τον καλεί εντός δέκα(10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η προθεσμία των δέκα(10) ημερών μπορεί να συντμηθεί όχι περισσότερο το ημίσεως, σε περιπτώσεις επείγουσας ανάθεσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία ο Ε.Ο.Φ. απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη.

**13.** Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει εντός διμήνου από την υπογραφή σχετικής σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στις προδιαγραφές .

**14.** Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή, με τη σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων, κατόπιν πιστοποίησης καλής εκτέλεσης αυτών από την αρμόδια Δ/νση σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07.

**15.** Η πληρωμή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνει με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους.

Τα απαιτούμενα για την πληρωμή δικαιολογητικά ορίζονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07 .

**16.** Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

**17.** Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ε.Ο.Φ.**

**αα**

**ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΑΚΡΙΔΑΚΗ**

**Α΄ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΟΦ**

## ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

### 1. Αντικείμενο

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων, στα πλαίσια της κάλυψης των επιχειρησιακών του αναγκών και της βέλτιστης αξιοποίησης των πληροφοριακής υποδομής του, θα προβεί στην ανάθεση εργασιών αναβάθμισης και συντήρησης υπολογιστικών συστημάτων και στην προμήθεια εξειδικευμένου λογισμικού.

### 2. Σύντομη Περιγραφή

Η συντήρηση αφορά στην επέκταση της εγγύησης δύο ηλεκτρονικών υπολογιστών HP Proliant DL360G7 και την τεχνική υποστήριξη του πακέτου λογισμικού DbVisualizer Pro.

Οι εργασίες αναβάθμισης αφορούν στην αναβάθμιση υπολογιστικού συστήματος Sun Fire v445 και της βιβλιοθήκης κασετών Sun StorageTek SL24 Tape Autoloader.

Η προμήθεια λογισμικού αφορά στην επέκταση αδειοδότησης της πλατφόρμας VMware vSphere 5 Standard.

### 3. Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές

#### 3.1 Επέκταση Εγγύησης Υπολογιστών HP Proliant

α/α	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Σχόλια
3.1.1	Επέκταση εγγύησης υπολογιστών HP Proliant DL360G7	ΝΑΙ		
3.1.2	Αριθμός συστημάτων	2		
3.1.3	Διάρκεια εγγύησης (έτη)	3		
3.1.4	Ώρες κάλυψης: εργάσιμες μέρες, εργάσιμες ώρες (9x5)	ΝΑΙ		
3.1.5	Απόκριση επόμενη εργάσιμη μέρα	ΝΑΙ		
3.1.6	Απόκριση στο χώρο του Οργανισμού	ΝΑΙ		

Οι σειριακοί αριθμοί είναι διαθέσιμοι κατόπιν σχετικού αιτήματος στο <[noc@eof.gr](mailto:noc@eof.gr)>.

### 3.2 Τεχνική Υποστήριξη και Αδειοδότηση DbVisualizer

<b>a/a</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση</b>	<b>Σχόλια</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Πακέτο λογισμικού DbVisualizer Pro:</b>	<b>NAI</b>		
3.2.1.1	Κατασκευαστής DbVis Software AB.	NAI		
3.2.1.2	Άδεια χρήσης για ελάχιστο αριθμό χρηστών:	6		
<b>3.2.2</b>	<b>Τεχνική Υποστήριξη απ' ευθείας από τον κατασκευαστή:</b>	<b>NAI</b>		
3.2.2.1	Ελάχιστη διάρκεια τεχνικής υποστήριξης (έτη)	1		
3.2.2.2	Υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για ελάχιστο αριθμό ημερών:	60		
3.2.2.3	Πρόσβαση σε αναβαθμίσεις και ενημερώσεις λογισμικού	NAI		

### 3.3 Αναβάθμιση Βιβλιοθήκης Κασετών

<b>a/a</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση</b>	<b>Σχόλια</b>
<b>3.3.1</b>	<b>Προμήθεια οδηγού κασετών (tape drive) LTO4:</b>	<b>NAI</b>		
3.3.1.1	Συμβατό με την βιβλιοθήκη κασετών Sun StorageTek SL24 Tape Autoloader.	NAI		
3.3.1.2	Μοντέλο HP Ultrium 4-SCSI ή άλλο συμβατό.	NAI		
3.3.1.3	Τύποι διεπαφής SCSI.	NAI		
<b>3.3.2</b>	<b>Εργασίες εγκατάστασης:</b>	<b>NAI</b>		
3.3.2.1	Εγκατάσταση στην βιβλιοθήκη κασετών Sun StorageTek SL24 Autoloader	NAI		
3.3.2.2	Διενέργεια όλων των απαραίτητων παραμετροποιήσεων σε βιβλιοθήκη κασετών και λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητή Solaris 10 για τη	NAI		

	λειτουργία του οδηγού κασετών.			

Οι σειριακοί αριθμοί είναι διαθέσιμοι κατόπιν σχετικού αιτήματος στο <[noc@eof.gr](mailto:noc@eof.gr)>.

### 3.4 Αναβάθμιση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή Oracle Sun Fire V445

α/α	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Σχόλια
<b>3.4.1</b>	<b>Προμήθεια ειδών</b>			
3.4.1.1	Προμήθεια αρθρωμάτων μνήμης 2GB PC-2700 DDR-333, ECC Registered CL2.5 184-Pin DIMM, Product Number 370-7974-01 (αριθμός)	8		
3.4.1.2	Προμήθεια σκληρών δίσκων 300GB SAS 2.5" (SFF) με bracket, disk assembly kit, Product Number 390-0449 (αριθμός)	8		
3.4.1.3	Προμήθεια τελευταίας έκδοσης Solaris 10 και των αποθηκευτικών μέσων εγκατάστασης αυτού.	NAI		
<b>3.4.2</b>	<b>Εργασίες</b>			
3.4.2.1	Εγκατάσταση αρθρωμάτων μνήμης σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.	NAI		
3.4.2.2	Εγκατάσταση σκληρών δίσκων σε ηλεκτρονικό υπολογιστή Sun Fire 445.	NAI		
3.4.2.3	Εγκατάσταση τελευταίας έκδοσης λειτουργικού συστήματος Solaris 10, Solaris 10 1/13 (U11) ή νεότερου.	NAI		
3.4.2.4	Παραμετροποίηση hardware RAID-1 (mirror) των δίσκων που θα εγκατασταθεί το Solaris 10.	NAI		
3.4.2.5	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση ZFS filesystem στους υπόλοιπους έξι δίσκους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Οργάνωσης & Πληροφορικής.	NAI		

3.4.2.6	Λοιπές παραμετροποιήσεις Solaris 10 (networking, users, security) σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΔΟΠ.	ΝΑΙ		
3.4.2.7	Αναβάθμιση στην τελευταία διαθέσιμη έκδοση του OpenBoot.	ΝΑΙ		
3.4.2.8	Εκτέλεση διαγνωστικών ελέγχων του συστήματος και του νέου υλισμικού μέσω ALOM ή με άλλο ισοδύναμο εργαλείο.	ΝΑΙ		

Τα παραπάνω Product Numbers είναι ενδεικτικά, μπορούν να προταθούν ισοδύναμα αλλά συμβατά με τον ηλεκτρονικό υπολογιστή Sun Fire v445.

Οι σειριακοί αριθμοί είναι διαθέσιμοι κατόπιν σχετικού αιτήματος στο <[noc@eof.gr](mailto:noc@eof.gr)>.

### **3.5 Επέκταση Σουίτας Λογισμικού VMware**

<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση</b>	<b>Σχόλια</b>
3.5.1	Προμήθεια ελάχιστου αριθμού αδειών επεξεργαστών vSphere 5.1 Standard Kit:	2		
3.5.2	Βασική υποστήριξη και συντήρηση αδειών του 3.5.1 (αριθμός ετών)	1		
3.5.3	Προμήθεια άδεια χρήσης για τελευταία έκδοση VMware Workstation for Linux:	1		

## **4. Προδιαγραφές Ανάδοχου**

Ο ανάδοχος πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Οι τεχνικοί και μηχανικοί που θα εκτελέσουν τις εργασίες των παραγράφων (3.3) και (3.4), θα είναι πιστοποιημένοι στη διαχείριση και αποσφαλμάτωση συστημάτων Solaris και Sun. Να προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Πρέπει να έχει πιστοποίηση κατά ISO 9001. Να προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Πρέπει να έχει πιστοποίηση κατά ISO 27001. Να προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Θα διαθέτει γραφείο υποστήριξης (helpdesk) που θα δέχεται κλήσεις για την περίπτωση της παραγράφου (3.1) τις εργάσιμες ώρες και μέρες.



**Αναπ/της Προϊστάμενος  
Τμήματος Οργάνωσης και Μεθόδων**

**Προϊστάμενος  
Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής**

**Κ. Μάγκος**

**α.α. Θ. Κουκουβάνης**